

Ikt. szám: 2269-20/2023

# **MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**20/2023. számú**

**JEGYZŐKÖNYVE**

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 13. napján  
megtartott soron kívüli üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 13. napján tartott soron  
kívüli ülésén. Készítette: Buda Gabriella, jegyzőkönyvvezető

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. december 13. napján megtartott soron kívüli üléséről.

**Az ülés helyszíne:** Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

**Az ülés kezdési időpontja:** 19:30 óra

**Megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

**Távolmaradását jelezte:**

Horváth Bálint	alpolgármester
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Tóth András Miklósné	képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

Dr. Szabó-Schmidt Katalin	jegyző
---------------------------	--------

**Meghívottak:**

Miklósné Pető Rita	aljegyző
Tompai Judit	pénzügyi irodavezető
Tóth Balázs	MVK NKft. ügyvezető
Dr. Bocsi Andrea	MVK NKft. kulturális igazgató
Károly Balázs	MVK NKft. üzemeltetési igazgató

**Dr. Szabó Tibor** köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 6 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Nemes József személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
240/2023. (XII.13.) határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nemes József képviselő urat kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**241/2023. (XII.13.) határozata**  
**a napirendi pontokról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:**

**Napirendi pontok:**

1. napirend	01 ET	Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciója elfogadására
2. napirend	02 ET	Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terv koncepciója elfogadására
3. napirend	03 ET	Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. működését érintő egyes kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatalra
4. napirend	04 ET	Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunsvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2024. évi rendezvénytervének elfogadására
5. napirend	05 ET	Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására
6. napirend	06 ET	Javaslat a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére
7. napirend	07 ET	Javaslat 2024. évi közmeghallgatás tartására
8. napirend	08 ET	Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására
9. napirend	09 ET	Javaslat gypmesteri szolgáltatási szerződés módosítására
10. napirend	10 ET	Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről
11. napirend	11 ET	Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére
12. napirend	12 ET	Javaslat a polgármester 35 éves jubileumi jutalmának megállapítására
13. napirend	13 ET	Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről
14. napirend		Egyebek

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Buda Gabriellát jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek.

**1. napirendi pont**

**Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetési koncepciójának elfogadására**

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**242/2023. (XII.13.) határozata**

**Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi Költségvetési Koncepciójának elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat 2024. évi Költségvetési Rendeletének előkészítéséről szóló koncepciót a**

**határozat 1. sz. melléklete szerint és az indokolás figyelembevételével elfogadja, egyben kéri a polgármestert működési hiány nélkül tervezett költségvetési rendelet 2024. február 15-ig történő benyújtására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Dr. Szabó Tibor polgármester  
Dr.Szabó- Schmidt Katalin, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.*

---

## **2. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terv koncepciója elfogadására**

---

**Tóth Balázs** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
243/2023. (XII.13.) határozata  
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti terv koncepciójának  
jóváhagyásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a Kft. 2024. évi üzleti terv koncepcióját jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető  
A határozat végrehajtásának határideje: 2023. december 31.**

# 2024 ÜZLETI TERV KONCEPCIÓ

## Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.

### Tartalom:

Helyzetelemzés  
Számítási elvek  
Összefoglalás

### Mellékletek:

1. 2024 TERV KONCEPCIÓ összefoglaló táblázat

Martonvásár, 2023. december 7.

**Tóth Balázs**  
ügyvezető

## KIINDULÓ ADATOK

A Martonvásári Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2023. eredeti üzleti terv koncepciója 265 millióban állapította meg a szükséges önkormányzati forrásigényt.

Célként a bővülő területek mellett a jelenlegi ellátási színvonal megtartását tűztük ki.

## SZÁMÍTÁSI ELVEK

A koncepció megalkotásakor az alábbiakat vettük figyelembe:

- Energia fogyasztás tekintetében az elmúlt egy évben megvalósított energiamegtakarítási intézkedések után valóban elfogyasztott mennyiségekkel számoltunk. Ez továbbra is fegyelmezett energiagazdálkodást feltételez.
- Januártól általános, cég munkavállalóira nézve egységesen 10%-os béremelést terveztünk be.
- A bérfelosztás tekintetében az idej munkaidő nyilvántartás tény adatai szerinti eloszlást vettük alapul jövőre is.
- Az általános szolgáltatási díjakra és az anyagárakra vonatkozóan 15%-os emelkedéssel kalkuláltunk.

A helyi rendezvényeink tekintetében összesen 12,5M forint, az alábbiak szerint:

- 1) az éves rendezvénytervben szereplő programokra 6,2M forint
  - 2) a Piac+Program egész éves lebonyolítására : 5M forint
  - 3) az önkormányzati eseményekre és nemzeti ünnepekre: 1,3M forint
  - 4) Nemzetközi kapcsolatokra (új feladat): 5M forint
  - 5) Kiemelt rendezvényekre nem terveztünk a saját költségvetésünkben, ezt év közben külön döntések alapján külön elszámolandó projektként kezeljük.
- Az idej évtől eltérő finanszírozási forma miatt megváltozott:
    - 6) Védőnői rész finanszírozása (Nem önkormányzati, hanem állami) - 3M forint
    - 7) Polgármesteri Hivatal energia számlái 2024-től nincsenek beépítve (közvetlenül finanszírozódik, nem az MVK-n keresztül)

## ÖSSZEFOGLALÁS

Az üzleti terv koncepció alapján az önkormányzati támogatási igényünk jelenleg: **309.973.019,- forint**. A tavalyi év hasonló időszakában meghatározott támogatási igényünk 265.529,873,- forint volt. Ezt ugyan a saját eredmény tartalék felhasználás miatt a jóváhagyott üzleti tervben 40 millióval csökkentettük, majd év vége felé a plusz tételekkel növeltük. Ehhez mérten 16,73 %-os emelkedésről számolhatunk be.

A két év között a feladatok mennyiségében, tartalmában az alábbiak szerepelnek:

- védőnői szolgálat által használat épületrész finanszírozása kikerült a tervből.
- Polgármesteri Hivatal rezszi számlái nem szerepelnek a tervünkben. (Korábban már a közvilágítás és az óvoda rezszi kikerült)

- Új feladatként a nemzetközi kapcsolatok átkerültek hozzánk, ennek kereteivel nőtt a költségvetésünk. Ez jelenleg 5 millió forinttal szerepel benne, ami nem fedezi a teljes tervezett kiadásokat, csak egy részét.

Jelen előterjesztésben foglalt koncepció jóváhagyása esetén az közfeladatok ellátása 2024 évben is a megszokott színvonalon biztosítható marad. Kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy az előterjesztés elfogadása mellett döntsön.

---

### **3. napirendi pont**

#### **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. működését érintő egyes kérdésekkel kapcsolatos döntéshozatalra**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Martonvásár Város Önkormányzata**

##### **Képviselő-testületének**

##### **244/2023. (XII.13.) határozata**

#### **a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-nél megjelenő kamatnyereség összegének felhasználásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére ársziós tőkeemelésként nyújtott összeg lekötéséből származó realizált kamatnyereség összegét, 2.289.583,- Ft felhasználását a Szent László Völgye Segítő Szolgálat (Szent László út 24.) épületének fenntartási céljaira jóváhagyja, ezzel módosítva a 205/2023. (XI. 07.) határozattal jóváhagyott üzleti tervet.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2023. december 31.**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **Martonvásár Város Önkormányzata**

##### **Képviselő-testületének**

##### **245/2023. (XII.13.) határozata**

#### **a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére a település- és ingatlanüzemeltetési feladatok többletfinanszírozásáról**

**A Képviselő-testület a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére a hatályos és érvényes fenntartói és támogatói keretszerződés, valamint a település-, és ingatlanüzemeltetés körében kötött közszolgáltatási szerződések keretében a 2024. évben ellátott feladatok, jelen határozat 1. melléklete szerinti kiegészítő finanszírozására a 205/2023. (XI. 07.) határozattal jóváhagyott üzleti terv módosításban megjelölt összegben felül további 7.043.626,- Ft-ot biztosít 2023. december 31-ig.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző, ügyvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2023. december 31.**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.*

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
246/2023. (XII.13.) határozata  
a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője javadalmazásáról**

**1. A Képviselő-testület, figyelemmel a 206/2023. (XI. 07.) határozatban foglaltakra, a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a cég ügyvezetője, Tóth Balázs Károly részére 2023. augusztus 01-től havi nettó 15.000,- Ft Cafetéria juttatás biztosítását jóváhagyja, ennek megfelelően elfogadja jelen határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglaltan az ügyvezető munkaszerződésének módosítását, és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.**

**2. A Képviselő-testület a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a cég ügyvezetője, Tóth Balázs Károly számára egy havi díjazásának 30%-ában, azaz 320.100,- Ft összegben megállapítja, és mint 2023. évi jutalom kifizetését jóváhagyja.**

**3. A Képviselő-testülete a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva a cég ügyvezetője, Tóth Balázs Károly személyi alapbérét havi bruttó 1.100.550,-Ft-ban, azaz egymillió-egyszázezer-ötszázötven forintban állapítja meg 2024. január 1-jétől és munkaszerződése ennek megfelelő, valamint a 206/2023. (XI. 07.) határozattal elfogadott Javadalmazási Szabályzatban foglaltakkal összhangban történő módosítását jelen határozat 2. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglaltan elfogadja, és felhatalmazza a polgármestert az aláírására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2023. december 31.**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.*

---

**4. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2024. évi rendezvénytervének elfogadására**

---

Tóth Balázs elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta, és az ott elhangzott javítással elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**247/2023. (XII.13.) határozata**

**a Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2024. évi rendezvénytervéről, valamint az önkormányzat hivatalos ünnepségeiről**

- 1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásár Városi Közzolgáltató NKft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2024. évi rendezvénytervét jelen határozat 1-3. mellékletei szerinti tartalommal, amelynek része az önkormányzat hivatalos ünnepségeiről szóló terv is.**
- 2. A Képviselő-testület felkéri az MVK NKft. ügyvezetőjét, hogy a jelen határozat 1. melléklete szerinti rendezvények megtartásához, valamint a 3. mellékletben foglalt helyszín és infrastruktúra biztosításhoz a mellékletekben megjelölt összegeket a MVK NKft. 2024. évi üzleti tervébe tervezze be, az önkormányzattal fennálló és hatályos fenntartói és támogatói keretszerződés, és közzolgáltatási szerződések keretében, átadott támogatási összegként.**
- 3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2024. évi költségvetésének előkészítése során a jelen határozat 2. melléklete szerinti projektek finanszírozásához szükséges forrást az önkormányzat 2024. évi költségvetésébe tervezze be.**
- 4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, és legfőbb szervként eljárva az MVK NKft. ügyvezetőjét, hogy a jelen határozat 2. mellékletében megjelölt projektrendezvények finanszírozása érdekében aláírják jelen határozat 4. melléklete szerinti szerződést, amennyiben a 3. pont szerint az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a szükséges összeg rendelkezésre áll.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: ügyvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.**

*A határozat 1-3 melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi.*

**247/2023. (XII.13.) határozat 4. melléklete**

**Iktatószám:.....**

**ESETI FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉS**  
**(egyedi kulturális közfeladat ellátására)**

amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13., törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07) képviseletében Dr. Szabó Tibor polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől a **Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (2462 Martonvásár, Szent László út 2., adószáma: 24901084-2-07, Cg.: 07-09-024940, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-66539696), képviseletében Tóth Balázs ügyvezető (a továbbiakban: **Közzolgáltató**)

(Önkormányzat és Közzolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

**I. Előzmények**

Felek 2020. májusában az Önkormányzat, mint tulajdonos Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében – a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben – eljárva Martonvásár Város Polgármestere által hozott 96/2020. (V. 12.) határozat alapján közszolgáltatási szerződést kötöttek egymással kulturális (közművelődési és közgyűjteményi) közfeladat-ellátás megvalósítására, 2020. július 1-jétől kezdődő hatállyal, melyet Felek 2021. január 1-jétől felülvizsgáltak az Önkormányzat Képviselő-testületének 325/2020. (XI. 24.) határozatában foglaltak szerint, melyben a támogatási, pénzügyi feltételeket rögzítő Fenntartói és támogatói keretszerződést (a továbbiakban: Keretszerződés) is elfogadta.

A Keretszerződés rögzítette, hogy a tervezhető, folyamatos finanszírozást igénylő feladatok vonatkozásában a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott összegnek megfelelően finanszírozza a Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatait. Ugyanakkor a gazdasági helyzet okozta bizonytalanság miatt nem tervezhető közművelődési, kulturális rendezvények megtartása körében az Önkormányzat és Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatokhoz illeszkedő módon adott feladat ellátásra külön finanszírozási szerződést köt.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2023. (.....) határozatában elfogadta a Közszolgáltató által előterjesztett, a 2024. évre a Felek közreműködésével megrendezhető rendezvények koncepcióját.

## **II. Szerződés tárgya**

Közszolgáltató 2024. évben az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott, a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2023. évi rendezvénytervéről, valamint az önkormányzat hivatalos ünnepeiről szóló ...../2023. (.....) határozat 2. mellékletében meghatározott, „Projektként” megjelölt kulturális, közművelődési rendezvények, események megszervezését vállalja, azokban működik közre, társszervezőkkel, közreműködőkkel (a továbbiakban: közszolgáltatás).

## **III. Pénzügyi feltételek**

1. Önkormányzat a Közszolgáltató részére a II. pontban rögzített közszolgáltatás megvalósításáért összesen legfeljebb 25 000 000 Ft-ot, azaz huszonötmillió forintot biztosít átadott pénzeszköz formájában.
2. Felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az 1. pontban rögzített összeget jelen szerződés aláírását követő ..... napon belül átutalja Közszolgáltató 11600006-00000000-93797878 számú számlájára.
3. A III. 1. pontban rögzített finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a II. pontban szereplő közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a megvalósítással kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
4. Az önkormányzati finanszírozás esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei a pontos költségkalkuláció (elő-, illetve utókalkuláció), költségfelosztás és a bizonylatok.
5. Közszolgáltató a jelen eseti finanszírozási szerződés II. pontjában foglalt, a III. 1. pontnak megfelelően finanszírozott feladatokról, azok befejezésétől számított 45 napon belül elszámolást készít. Befejezettnek akkor tekinthető a II. pontban rögzített közszolgáltatás megvalósítása, ha valamennyi, tervezett tevékenységhez kapcsolódó költség az adott rendezvény/esemény megvalósítása körében kifizetésre került Közszolgáltató által.
6. Az elszámolásnak tartalmaznia kell a megvalósított feladatok szakmai beszámolóját, valamint az átadott pénzeszközök tételes elszámolását.
7. Önkormányzat a 6.-7. pontban rögzített elszámolást ellenőrzi, és annak elfogadásáról a Képviselő-testület dönt legkésőbb a jelen szerződés II. pontjában rögzített közszolgáltatási

feladat ellátás megvalósításának időpontját követő év május 31-ig, a Keretszerződésben rögzített teljes elszámolás elfogadásával egyidejűleg.

#### IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Közzolgáltatónak e szerződés keretében nyújtott támogatás közpénznek minősül, melyre vonatkozóan a közpénzek felhasználására, ellenőrzésére, a közzétételi kötelezettségre és az átláthatóság szabályaira vonatkozó jogszabályokat megfelelően alkalmazni kell.
2. A szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik szerződő fél hozzájárult.
3. A Közzolgáltató kötelezettségei:
  - a. köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítését;
  - b. köteles minden olyan engedélyt, hozzájárulást megszerezni, bejelentést megtenni, amelyek jogszabály, illetve az Önkormányzat, mint tulajdonos előírása alapján a jelen szerződésben foglalt közzolgáltatás megvalósításához szükséges;
4. Az Önkormányzat kötelezettségei:
  - a. köteles a szerződésben a Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti,
  - b. köteles a szerződésben rögzítettek szerint Közzolgáltató tevékenységét finanszírozni.
5. Közzolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul vagy a költségei csökkennek.
6. A Közzolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal, valamint a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Közzolgáltatónak fizetendő önkormányzati finanszírozást.
7. A Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló írásbeli kérelme esetén, annak kézhezvételét követő 5 napon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.
8. A Közzolgáltató a közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
9. Jelen szerződés keretében írásbeli közlésnek minősül a valamely fél képviselőjére jogosult személy által kézjeggyel ellátott irat, valamint sürgős esetben az alábbi kapcsolattartási elektronikus levelezési címekről a szintén kapcsolattartásra megjelölt elektronikus levelezési címekre érkező elektronikus levél.
  - a. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (tulajdonosi képviselő a jelen szerződésben rögzített közfeladatok megvalósítása keretében):

Név: Horváth Bálint  
Funkció: alpolgármester  
Telefonszám: +36-30-350-7566  
Elektronikus levelezési cím: [horvath.balint@martonvasar.hu](mailto:horvath.balint@martonvasar.hu);  
[horvath.balint.martonvasar@gmail.com](mailto:horvath.balint.martonvasar@gmail.com)
  - b. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (gazdálkodási feladatok ellátása, finanszírozási kérdések körében):

Név: Tompai Judit  
Funkció: pénzügyi irodavezető  
Telefonszám: +36-30-576-4522  
Elektronikus levelezési cím: [tompai.judit@martonvasar.hu](mailto:tompai.judit@martonvasar.hu)

c. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (törvényességi ellenőrzés keretében):

Név: Dr. Szabó-Schmidt Katalin

Funkció: jegyző

Telefonszám: +36-20-256-0095

Elektronikus levelezési cím: [jegyzo@martonvasar.hu](mailto:jegyzo@martonvasar.hu)

d. Kapcsolattartó közszolgáltató részéről:

Név: Bocsi Andrea

Funkció: igazgató

Telefonszám: +36-20-484-9955

Elektronikus levelezési cím: [igazgato@martonkult.hu](mailto:igazgato@martonkult.hu)

Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a Felek közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.

Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

10. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek kapcsán
  - a. kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák vagy befolyásolják;
  - b. kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
11. Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Közszolgáltató jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Közszolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel – ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is – együttműködni, számukra minden szükséges információt és tájékoztatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a jelen szerződésből fakadó közfeladat ellátást megvalósító tevékenységére és a gazdálkodására vonatkozó minden adatot szolgáltatni.

## V. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, szerződésszegés

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és a benne foglalt feladatok megvalósítását követően, valamint a III. 5. pontban foglalt elszámolás Önkormányzat általi III. 7. pont szerinti elfogadását követően szűnik meg.
2. A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

3. Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan maga idézte elő.
4. A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
5. A szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel, a Felek közötti elszámolást követően szüntethető meg.
6. Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:
  - a. Közszolgáltató az önkormányzati finanszírozást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
  - b. Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;
  - c. Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, illetve harmadik személy nyújt be ilyen kérelmet és a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül nem igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték.
7. A Közszolgáltatót nem illeti meg a rendkívüli felmondás joga.
8. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérik meg eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Felek alávetik magukat a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Martonvásár, 2023. ....

.....

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
Önkormányzat képviselőjében  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

.....

**Martonvásár Városi Közszolgáltató  
Nonprofit Kft.**  
Közszolgáltató képviselőjében  
Tóth Balázs  
ügyvezető

Jogi ellenjegyző: .....

Pénzügyi ellenjegyző: .....

**Melléklet az eseti finanszírozási szerződéshez  
(egyedi kulturális közfeladat ellátására)**

<b>Projekt</b>	<b>Prioritás 1</b>
Hello Marton! májusi hétvége	10 000 000
Gyereknapp	2 000 000
Múzeumok Éjszakája	1 000 000
Nyári szabadtéri mozik	1 000 000
HelloMarton! szeptemberi hétvége és BBK 10. évforduló ünneplése	6 500 000
Fülesbagoly Fesztivál	500 000
TökjÓHét és Országos Verklis Találkozó	3 000 000
Marketingeszközök	1 000 000
<b>Összesen:</b>	<b>25 000 000</b>

---

**5. napirendi pont**

**Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadására**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
248/2023. (XII.13.) határozata  
Martonvásár Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának  
elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzatának 2024-2028 évre vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat melléklete szerint elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi*

---

**6. napirendi pont**

**Javaslat a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság és a Humán Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**249/2023. (XII.13.) határozata**  
**a Képviselő-testület 2024. évi Munkatervéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglaltak szerint fogadja el 2024. évi Munkatervét.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.**

**249/2023. (XII.13.) határozat melléklete:**

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**2024. ÉVI MUNKATERVE**

**I.**

- A képviselő-testület üléseire az abban meghatározott módon meg kell hívni a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 40. §-ában foglalt személyeket, a járási hivatal vezetőjét, továbbá az egyes napirendekhez kapcsolódóan meghatározott személyt, illetőleg a napirend tárgyalásához feltétlenül szükséges módon, korábban nem meghatározott személyeket.
- Az ülések megtartására a Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts termében kerül sor (2462 Martonvásár, Budai út 13.). Ettől eltérő esetben a Munkatervben vagy előre nem ismert esetben a meghívóban kerülhet sor az ülés helyének meghatározására az SZMSZ 6. §-a, illetőleg 39. §-ában foglaltak szerint.

**II.**

**JANUÁR 23.**

- Javaslat iskolai felvételi körzethatárok megállapításának véleményezésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	-	X

- Javaslat a Brunsvik Teréz Óvoda alapító okiratának a módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
intézményvezető	-	X	-	X

- Beszámoló a Forum Martini önkormányzati lap 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
főszerkesztő	-	-	-	X

- Beszámoló a 2023. évi önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatokról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	-	X

- Javaslat a Rákóczi Szövetség részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor,	-	X	X	X

polgármester				
--------------	--	--	--	--

6. **Javaslat az Embertársainkért Alapítvány részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	X

7. **Javaslat a Szent László Völgye Lovas Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	X

8. **Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások és a bölcsődei ellátás térítési díjáról, valamint igénybevételek rendjéről szóló 17/2021 (VII.7.) önkormányzati rendelet módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor polgármester		X	X	X

9. **Javaslat a polgármester szabadság-elszámolására, 2024. évi szabadsága megállapítására, az önkormányzati vezetők célfeladatainak meghatározására, egyéb munkáltatói döntések meghozatalára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

10. **Javaslat a Forum Martini Polgárőr Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	-

**FEBRUÁR 1. (csütörtök) 18.00 óra - KÖZMEGHALLGATÁS**

Eltérő helyszínen: BBK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 2.)

1. **Tájékoztató Martonvásár Város Önkormányzata aktuális pénzügyi, gazdasági, szervezeti helyzetéről, beruházásairól és fejlesztési terveiről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X		

2. **Egyebek**

**FEBRUÁR 13.**

1. **Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	könyvvizsgáló	X	X	X

2. **Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2024. évi közbeszerzési tervének elfogadására, a közbeszerzési szabályzat módosítására**



Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	-

3. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. évi üzleti tervének, stratégiai tervének, munkatervének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

4. **Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi kulturális, közművelődési és közgyűjteményi szakmai tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

5. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. – MartonKult Iroda 2024. évi kulturális, közművelődési szolgáltatási tervének elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

6. **Beszámoló a civil szervezetekkel való 2023. évi együttműködésről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	civil szervezetek képviselői	X	-	X

7. **Javaslat a 2024. évi önkormányzati civil és sport pályázatok kiírására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

8. **Beszámoló vagyonynyilatkozat-tételről, KOMA adatbázisban való nyilvántartásról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

9. **Javaslat a Martonvásári Fúvószenesi Egyesület részére nyújtott önkormányzati támogatásokról szóló beszámolók elfogadására (szakmai vezető díjazása)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	X

10. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

## MÁRCIUS 26.

1. **Javaslat a vagyongazdálkodási tervek felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB

Horváth Bálint alpolgármester	-	X	X	X
----------------------------------	---	---	---	---

2. **Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített költségelszámolás elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor polgármester	-	X	X	-

3. **Beszámoló a 2023. évi nemzetközi kapcsolatokról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	-	X	-	X

4. **Beszámoló az önkormányzati alapítványok 2023. évi működéséről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Horváth Bálint alpolgármester	kuratóriumok elnökei	X	-	X

5. **Beszámoló az egészségügyi alapellátás 2023. évi alakulásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	házi-, gyermekorvosok, fogorvos, védőnők	X	-	X

6. **Beszámoló az önkormányzati társulások 2023. évi működéséről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	-

7. **Javaslat a 2023. évi önkormányzati civil- és sport pályázatok elbírálására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
HB elnöke	-	-	-	X

8. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

**ÁPRILIS 30.**

1. **Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. **Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi zárszámadásáról szóló beszámoló elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

3. **Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	belső ellenőr	X	X	-

4. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. 2023. évi beszámolójának elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

5. **Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződéseiben foglalt feladataik 2023. évi ellátásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

6. **Beszámoló a város közbiztonságának helyzetéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester, rendőrség delegáltja	Gárdonyi rendőrkapitány, őrsparancsnok	X	X	-

7. **Beszámoló az Érdi Hivatásos Tűzoltóság és a Martonvásári Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2023. évi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester tűzoltóság delegáltja	tűzoltóság előadója, az egyesület elnöke	X	X	-

8. **Beszámoló katasztrófa- és polgári védelmi feladatok 2023. évi végrehajtásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

9. **Beszámoló a mezőöri feladatok 2023. évi ellátásáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, mezőőr	mezőőr	X	X	-

10. **Beszámoló a közterület-felügyelet 2023. évi működéséről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	közterület-felügyelő	X	X	-

11. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja
--------------	-------------	-----------

		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

**MÁJUS 28.**

**1. Javaslát Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítására (I. negyedév)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

**2. Javaslát Martonvásár Város Önkormányzata követeleásállományának felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	-

**3. Beszámoló az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi teljesítéséről, a szociális ellátásokról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző, intézményvezető	-	X	-	X

**4. Javaslát az indítható óvodai csoportok számának meghatározására, a maximális csoportlétszám-túllépések engedélyezésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

**5. Javaslát gyermekek táboroztatására igényelhető települési támogatás pályázati kiírásának elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

**6. Javaslát az önkormányzati vezetők munkájának értékelésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

**7. Értéktár Bizottság beszámolója, Értéktár kiegészítésére irányuló javaslatok**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
EB elnöke	EB tagjai	X	-	X

**8. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB

jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-
---	----------------	---	-------------------	---

**ZÁRT ÜLÉS:**

1. **Javaslat a 2024. évi „Kiemelkedő iskolai tehetség” önkormányzati elismerés adományozására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X, előkészítő bizottság	-	-

**JÚNIUS 25.**

1. **Javaslat közútfejlesztési terv elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	-

2. **Javaslat a folyékony hulladékszállítási szerződés felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

3. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

**ZÁRT ÜLÉS:**

1. **Javaslat a 2024. évi önkormányzati elismerések adományozására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X, előkészítő bizottság	-	-

**ÜLÉS SZÜNET: 2024.07.15. - 2024.08.20.**

**AUGUSZTUS 20. – ÜNNEPI ÜLÉS**

Eltérő helyszínen: BBK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 2.)

1. **A 2024. évi önkormányzati elismerések adományozása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	díjazottak, díszpolgárok, a város lakossága, külön döntés szerint	X	-	-

**SZEPTEMBER 17.**

**1. Javaslát a Gördülő Fejlesztési Tervek felülvizgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

**2. Javaslát önkormányzati szociális- és ösztöndíjpályázatok kiírására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	-	-	X

**3. Javaslát Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítására (II. negyedév – I. félév)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

**4. Beszámoló a város 2024. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

**5. Beszámoló a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. I. féléves szakmai és pénzügyi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

**6. Javaslát a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2024. üzleti tervének módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	-

**7. Beszámoló a környezet állapotáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Gucsek István alpolgármester	-	X	X	-

8. **Javaslat az önkormányzati vezetők munkájának értékelésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

9. **Javaslat iskolai felvételi körzethatárok meghatározására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	-	X

10. **Javaslat a Mezőkölpényi Református Egyházközség részére a „Nyilas Misi Programhoz” nyújtott támogatás szakmai, pénzügyi beszámolójának elfogadására (2023/2024 tanév)**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
Dr. Szabó Tibor, polgármester	-	X	X	-

11. **Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

**OKTÓBER 8. – ALAKULÓ ÜLÉS**

Eltérő helyszínen: BBK színházterme (Martonvásár, Emlékezés tere 2.)

1. **Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a 2024. évi helyhatósági választás lebonyolításáról és eredményéről**
2. **Önkormányzati képviselők eskütétele**
3. **A polgármester eskütétele**
4. **Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosítására**
5. **Javaslat alpolgármester(ek) választására**
6. **Alpolgármesteri eskütétel**
7. **Javaslat a Képviselő-testület bizottságainak megválasztására**
8. **Bizottsági tagok eskütétele**
9. **Javaslat a tisztségviselők díjazására**

**NOVEMBER 26.**

1. **Javaslat Martonvásár Város 2024. évi költségvetésének módosítására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB <sup>1</sup>	HB
polgármester	könyvvizsgáló	X	X	-

2. **Javaslat az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB

jegyző	belső ellenőr	X	X	-
--------	---------------	---	---	---

3. **Javaslat az önkormányzati ingatlanok 2025. évi karbantartási, felújítási terveinek elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester		X	X	-

4. **Beszámoló a helyi adóztatásról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

5. **Javaslat a helyi adórendelet felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

6. **Javaslat az ár-, díjtételek felülvizsgálatára**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	-

7. **Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. keretein belül működő Brunsvik-Beethoven Közösségi Ház, a Martonvásári Városi Könyvtár és a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény 2025. évi rendezvénytervének valamint az önkormányzat hivatalos ünnepeinek elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	-	X

8. **Beszámoló a Brunsvik Teréz Óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó szakmai tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

9. **Javaslat a Brunsvik Teréz Óvoda munkatervének jóváhagyására, 2025. évi nyitva tartásának és felvételi időszakának meghatározása**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
óvodavezető	-	-	-	X

10. **Javaslat az önkormányzati szociális és ösztöndíjpályázatok elbírálására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
alpolgármester	-	-	-	X

11. **Javaslat a Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	-	X	X	-



**12. Javaslat a MartonKult Iroda és a Könyvtár év végi nyitva tartásának meghatározására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
a MartonKult Iroda igazgatója	-	-	-	X

**13. Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző és az általa felkért osztályvezető	osztályvezetők	X	X, tájékoztató	-

**DECEMBER 10.**

**1. Javaslat a Martonvásár Város Önkormányzata 2025. évi költségvetési koncepciója elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	X

**2. Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft 2025. évi üzleti terv koncepciójának elfogadására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
ügyvezető	-	X	X	X

**3. Javaslat 2025. évi közmeghallgatás tartására**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	-	-

**4. Javaslat a Képviselő-testület 2025. évi munkatervére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
polgármester	-	X	X	X

**5. Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
jegyző	-	X	-	-

**6. Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
GB elnöke	-	X	X	-

**7. Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről**

Előterjesztő	Meghívottak	Tárgyalja		
		KT	GB	HB
alpolgármester	-	X	-	-

**7. napirendi pont**

**Javaslat 2024. évi közmeghallgatás tartására**

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel

hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**250/2023. (XII. 13.) határozata**  
**2024. évi közmeghallgatás tartásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. február 1. napján (csütörtök) 18.00 órakor a Brunszvik-Beethoven Kulturális Központ színháztermében közmeghallgatást tart az alábbi napirenddel:**

1. Tájékoztató Martonvásár Város Önkormányzata aktuális pénzügyi, gazdasági, szervezeti helyzetéről, beruházásairól és fejlesztési terveiről
2. Egyebek

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2024. február 1.**

---

**8. napirendi pont**

**Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására**

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**251/2023. (XII.13.) határozata**  
**Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervéről**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete Martonvásár Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervét jelen határozat 1. melléklete szerinti kockázatelemzés alapján, a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző, belső ellenőr**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2024. december 31.**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi*

---

**9. napirendi pont**

**Javaslat gyepmesteri szolgáltatási szerződés módosítására**

**Gucsek István** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**252/2023. (XII.13.) határozata**  
**a gyepmesteri szolgáltatás szerződésmódosításáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft.-vel (telephelye: 8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) 2015. október 02. napján kötött gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítását 2024. január 1. napi hatállyal a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**
- 2.) **A Képviselő-testület az 1. pont szerinti szerződésmódosításból fakadó többletköltségeket a 2024. évi költségvetésében biztosítja.**
- 3.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti szerződésmódosítás aláírására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje:**

1. pont – azonnal,
2. pont – 2024. december 31.,
3. pont – 2023. december 31.

**252/2023. (XII.13.) számú határozat melléklete:**

iktatószám: .....-/2023.

**Feladat-ellátási szerződés 5. sz. módosítása**  
**gyepmesteri, állatmentési tevékenység ellátására vonatkozóan**

amely létrejött egyrészről

az **ALPHA-VET Állatgyógyászati Kft.** (székhely: 1194 Budapest, Hoffher Albert utca 38- 40.,  
Fióktelep címe: 8000 Székesfehérvár Homokosor 7., Adószám: 10303304-2-44, Képviselő:  
Molnár Tamás állatmentési részlegvezető, mint meghatalmazott), mint **Szolgáltató,**

másrészről,

**Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13., Adószám: 15727433-  
2-07, bankszámlaszáma: 11736082-15727433-00000000, Képviselő: Dr. Szabó Tibor  
polgármester) között, mint **Megrendelő** között,

(a továbbiakban együttesen: Felek) alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

***Előzmények:** Martonvásár Város Önkormányzata (2462 Martonvásár, Budai út 13.) és az Alpha-Vet Állatgyógyászati Kft. (8000 Székesfehérvár, Homokosor 7.) 2011. november 01. napjától rendelkezett egymás között határozatlan idejű feladat-ellátási szerződéssel, mely szerződés a megkötése után egy alkalommal 2013. december 19. napján módosult, továbbá, 2015. október 02. napján jogszabályváltozások miatt a Felek újrakötötték, majd 2019. április 1. napján, 2021. január 1. napján, 2022.01.01. napján, 2022.10.01., végül 2023. január 1. napján újra módosult.*

*– a jelen szerződésmódosítással is érintett, MV-103/2015. számon nyilvántartott – szerződést (a továbbiakban: szerződés) a Felek egyező akarattal az alábbiak szerint módosítják:*

- 1.) A szerződés 1. mellékletének a helyébe a jelen szerződésmódosítás 1. melléklet lép.
- 2.) Jelen szerződésmódosítás 2024. január 1. napján lép hatályba, az abban foglaltakat először a 2024. január havi díjak tekintetében lehet alkalmazni.

4.) A szerződésnek jelen szerződésmódosítással nem érintett részeit a Felek hatályában fenntartják. Jelen szerződésmódosítás a Szerződést egyebekben nem érinti.

5.) Jelen szerződésmódosítás mellékletével együtt 1 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 2 példány a Szolgáltatót illeti meg. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

6.) Jelen szerződésmódosítás tartalmát Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 17/2021. (XI.30.) határozatával elfogadta.

Martonvásár, 2023.....

Székesfehérvár, 2023.....

a Megrendelő képviseletében  
Dr. Szabó Tibor polgármester

a Szolgáltató képviseletében  
Molnár Tamás állatmentési részleg vezető,  
mint meghatalmazott

---

#### 10. napirendi pont

##### Beszámoló a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről

---

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
253/2023. (XII.13.) határozata**

**a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat melléklete szerint a Martonvásári Polgármesteri Hivatal 2023. évi tevékenységéről készült beszámolót.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi*

---

#### 11. napirendi pont

##### Javaslat az önkormányzati vezetők éves munkájának értékelésére

---

**Varga Ferenc** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** a személyét érintő határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**254/2023. (XII.13.) határozata**  
**Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Tibor polgármestert – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Dr. Szabó Tibor polgármester tárgyévi munkájának értékeléséről” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**255/2023. (XII.13.) határozata**  
**Dr. Szabó Tibor polgármester tárgyévi munkájának értékeléséről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dr. Szabó Tibor, Martonvásár Város polgármestere 2023. évben a számára a 184/2023. (IX.26.) számú határozattal módosított 18/2023. (I.31.) számú határozatban meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek 2023. II. félévében is kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a *közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-ában foglaltakra figyelemmel* - végzett munkájának értékelése alapján, részére bruttó 1.405.786.-Ft összeg kifizetéséről határoz, a határozatban megjelölt keret terhére.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző**  
**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

**Gucsek István** a személyét érintő határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**256/2023. (XII.13.) határozata**  
**Gucsek István alpolgármester érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** **Gucsek István alpolgármestert – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Gucsek István alpolgármester tárgyévi munkájának értékeléséről” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**257/2023. (XII.13.) határozata**  
**Gucsek István alpolgármester tárgyévi munkájának értékeléséről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Gucek István Martonvásár Város alpolgármestere 2023. évben a számára a 188/2023. (IX.26.) számú határozattal módosított 22/2023. (I.31.) számú határozatban (a továbbiakban: határozat) meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek 2023. II. félévében is kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-ában foglaltakra figyelemmel - végzett munkájának értékelése alapján, részére bruttó 1.600.986.-Ft összeg kifizetéséről határoz, a határozatban megjelölt keret terhére.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**258/2023. (XII.13.) határozata**  
**Horváth Bálint alpolgármester tárgyévi munkájának értékeléséről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Horváth Bálint Martonvásár Város alpolgármestere 2023. évben a számára a 186/2023. (IX.26.) számú határozattal módosított 20/2023. (I.31.) számú határozatban (a továbbiakban: határozat) meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek 2023. II. félévében is kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért - a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-ában foglaltakra figyelemmel - végzett munkájának értékelése alapján, részére bruttó 1.369.086.-Ft összeg kifizetéséről határoz, a határozatban megjelölt keret terhére.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző**

**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

---

**12. napirendi pont**

**Javaslat a polgármester 35 éves jubileumi jutalmának megállapítására**

---

**Varga Ferenc** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** a tárgyalt határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét és jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**259/2023. (XII.13.) határozata**  
**Dr. Szabó Tibor polgármester érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Tibor polgármestert – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „polgármester 35 éves jubileumi jutalmáról” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**260/2023. (XII.13.) határozata**  
**a polgármester 35 éves jubileumi jutalmáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése szerinti munkáltatói jogkörében eljárva, Dr. Szabó Tibor, Martonvásár város főállású polgármesterének 35 éves jubileumi jutalomra való jogosultságát – elismerhető szolgálati jogviszonyára tekintettel, a Kttv. 150. § (1) bekezdése alapján – 2024. január 1. napjával megállapítja és elrendeli részére 4 havi illetményének megfelelő összegű, bruttó 3.380.000.- Ft jubileumi jutalom kifizetését a jogosító időt követő első munkanapon.**
- 2.) **A Képviselő-testület az 1.) pont szerinti juttatás fedezetét az önkormányzat 2024. évi költségvetésében a jogalkotás soron biztosítja.**
- 3.) **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a jubileumi jutalom kifizetésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

---

**13. napirendi pont**

**Beszámoló a helyi önkormányzati képviselők tárgyévi tevékenységéről**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az utolsó ilyen jellegű beszámolót terjeszti elő. Megköszöni a képviselők idei évi munkáját. Külön köszöni Dr. Gyulay Gyula munkáját, hiszen betegsége ellenére is részt vett a munkafolyamatokban. Mindazoknak is köszönetet mond, akik segítettek a hivatal munkáját az elmúlt 14 évben. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**261/2023. (XII.13.) határozata**  
**a képviselők 2023. évi munkájáról készült beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati képviselők 2023. évi munkáját, az egyéni képviselői munkáról készült beszámolót elfogadja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

#### 14. napirendi pont Egyebek A)

#### Javaslat a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítására

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
262/2023. (XII.13.) határozata  
a Brunszvik Teréz Óvoda  
alapító okiratának módosításáról**

**I.**

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Brunszvik Teréz Óvoda alapító okiratának módosítását:**

**1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés. Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.”

**2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, továbbá a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

**3. Az alapító okirat 6.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

„6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> )	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.	Martonvásár 650/2.	8284	Martonvásár Város Önkormányzata	Óvodai nevelés



## II.

1. Az alapító okiratot az I. pont szerinti módosításokkal egységes szerkezetben a határozat 2. melléklete szerint a Képviselő-testület 2024. január 1-jei hatállyal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését követő 8 napon belül a hozott határozatot, a jelen határozat 1. melléklete szerinti módosító okiratot és a – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, 2. melléklet szerinti – alapító okiratot a Magyar Államkincstár számára küldje meg törzskönyvi bejegyzés céljából.

A határozat végrehajtásáért felelős: Polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: I. pont – azonnal  
II.1. pont – 2024. január 01.  
II. 2. pont – 8 nap

262/2023. (XII.13.) határozati javaslat 1. melléklete:

Okirat száma: /2023.

## Módosító okirat

A Brunsvik Teréz Óvoda a Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a 2015. április 28. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Martonvásár Város Önkormányzata .../2023. (XII.13.) határozatára –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7. § (2) bekezdés a) pontja alapján a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a. pont a) alpontja szerinti óvodai nevelés. Az óvoda a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (1) bekezdése szerint a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.”

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, továbbá a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet

3. Az alapító okirat 6.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	ingatlan hasznos alapterülete (m <sup>2</sup> )	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon	az ingatlan funkciója, célja

				használati joga	
1	2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.	Martonvásár 650/2	8284	Martonvásár Város Önkormányzata	Óvodai nevelés

”

Kelt: Martonvásár, 2023. december 13.

aláírás

#### 14. napirendi pont Egyebek B)

#### Javaslat a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány kérelmének támogatására

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Nemes József** a tárgyalat határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét és jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**263/2023. (XII.13.) határozata**  
**Nemes József képviselő érintettségéről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nemes József képviselőt – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány támogatásáról” tárgyú döntéshozatalból kizárja.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúan, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**264/2023. (XII.13.) határozata**  
**a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány támogatásáról**

**1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére 1.150.000,- Ft összegű támogatást ítél meg a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány részére, hogy megvalósítsa az innovatív hangtechnikai eszközök, elektromos hangszerek beszerzését.**

**2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A döntés végrehajtásának határideje: 1) pont – azonnal, 2) pont – 2023. március 31.**

**1. melléklet a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány részére nyújtandó vissza nem térítendő támogatásáról szóló 264/2023. (XII.13.) határozathoz:**

„Szerződés száma: ...../2023.

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: Martonvásár, Budai út 13. , adószáma: 15727433-2-07

képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

**Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány**

(2462 Martonvásár, Szent László út 2.)

képviseli: Dr. Bakacsi Gyula elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

**A Támogatott adatai:**

Pontos címe:	2462 Martonvásár Szent László út 2.
Törvényes képviselőjének neve, beosztása:	Dr. Bakacsi Gyula elnök
Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve:	ERSTE BANK 11996705-06260082-10000001
Adóigazgatási azonosító száma:	18484195-1-07
Telefon száma:	06 70 314-0769 – Nemes József
E-mail címe:	mv.tehetsegalapitvany@vipmail.hu
Bírósági végzés és nyilvántartási száma:	Pk.61939/1995/3

**1. Támogatott feladata**

Támogató a Támogatottat az innovatív hangtechnikai eszközök, elektromos hangszerek beszerzése tekintetében támogatja.

**2. A támogatás formája, összege, forrása**

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak 1.150.000,- Ft, azaz egymillió-százötvenezer forint támogatást nyújt.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

**3. A támogatás folyósításának módja**

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott ERSTE Banknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg legkésőbb 2023. december 20. napjáig kerül átutalásra a Támogatott bankszámlájára.

**4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződés szerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester

b) Támogatott képviselőjében: Dr. Bakacsi Gyula elnök

#### **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség:**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: jelen támogatási szerződés aláírásának napja  
végső határideje: 2023. december 31.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel és fizeti vissza.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámoló benyújtási határideje: 2024. március 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladata teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogatott által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések, és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának, valamint a támogatási részletek visszafizetésének határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100%-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 8 napon belül.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyatni.

#### **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése:**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizhessék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy  
a.) megkeresésének során kívül eleget tenni,  
b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,  
c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,  
d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

#### **7. A szerződés megszűnése:**

- 7.1. A szerződés megszűnik a Felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén

- a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy a részleteket határidőre nem fizette vissza;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre.

### 8. Egyéb rendelkezések:

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség nem áll fenn.
- 8.7. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.
- 8.8. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.9. A Felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 8.10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.
- 8.11. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.12. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogatónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2023. december „.....”

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi  
és jogi ellenjegyző

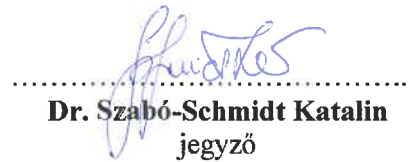
**Melléklet:**

1. Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2023. (XII.13.)  
határozata a Martonvásári Tehetséggondozó Alapítvány támogatásáról”

**Dr. Szabó Tibor** megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül további kérdés, észrevétel nem érkezett. A Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, és 19:33 órakor bezárta az ülést.



**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester



**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző



**Nemes József**  
jegyzőkönyv hitelesítő