

# MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2023. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján  
megtartott soros üléséről**

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2023. június 27. napján megtartott soros üléséről.**

**Az ülés helyszíne:** Martonvásári Polgármesteri Hivatal, Geróts terem

**Az ülés kezdési időpontja:** 19.42 óra

**Megjelentek:**

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| Dr. Szabó Tibor      | polgármester   |
| Gucsek István        | alpolgármester |
| Horváth Bálint       | alpolgármester |
| Tóth András Miklósné | képviselő      |
| Kuna Ferenc          | képviselő      |
| Nemes József         | képviselő      |
| Szigeti Zoltán       | képviselő      |
| Varga Ferenc         | képviselő      |

**Távolmaradását jelezte:**

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Dr. Gyulay Gyula | képviselő |
|------------------|-----------|

**Tanácskozási joggal részt vesz:**

|                           |        |
|---------------------------|--------|
| Dr. Szabó-Schmidt Katalin | jegyző |
|---------------------------|--------|

**Meghívottak:**

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| Miklósné Pető Rita | aljegyző                      |
| Tompai Judit       | pénzügyi irodavezető          |
| Tóth Balázs        | MVK NKft. ügyvezető           |
| Dr. Bocsi Andrea   | MVK NKft. kulturális igazgató |

**Dr. Szabó Tibor** köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 8 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Kuna Ferenc személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
121/2023. (VI.27.) határozata  
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kuna Ferenc képviselő urat kérte fel a jegyzőkönyv hitelesítésére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** javaslatot tesz a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
122/2023. (VI.27.) határozata  
a napirendi pontokról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadta el:

Napirendi pontok:

- |             |       |  |
|-------------|-------|--|
| 1. napirend | 01 ET | Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására   |
| 2. napirend | 02 ET | Javaslat a védőnői feladatok átadás-átvételéhez szükséges egyes döntések meghozatalára   |
| 3. napirend | 03 ET | Javaslat LEADER pályázat beadására   |
| 4. napirend | 04 ET | Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződések módosítására   |
| 5. napirend | 05 ET | Javaslat Martonvásár, Egészségház épületében helyiség további bérléséről és az ahhoz kapcsolódó helyiségbérleti szerződés elfogadásáról  |
| 6. napirend | 06 ET | Javaslat az önkormányzati vezetők munkájának az értékelésére   |
| 7. napirend | 07 ET | Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról |
| 8. napirend |       | Egyebek  |

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző asszony tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Buda Gabriellát jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek.

---

#### 1. napirendi pont

**Javaslat Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítására**

---

Dr. Szabó Tibor elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
123/2023. (VI.27.) határozata**

**Martonvásár Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023.(II.15.) önkormányzati rendeletének I. módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet módosításának előkészítése kapcsán elfogadja jelen határozat mellékletét.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi*

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete**  
**Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

*Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:*

**1. §**

A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A képviselő-testület az Önkormányzat és intézményei 2023. évi bevételeit és kiadásait 588.039.000 Ft-tal növeli és 2.242.781.000 Ft módosított főösszeggel, az 1-6. mellékletek szerint állapítja meg.”*

**2. §**

(1) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) A Martonvásár Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 5/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

### 3. §

Ez a rendelet 2023. június 29-én lép hatályba.

  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester  


Kihirdetve: 2023. június 28.

  
Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző  
  
  
Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző  


A rendelet mellékletei a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezik

## 2. napirendi pont

### Javaslat a védőnői feladatok átadás-átvételéhez szükséges egyes döntések meghozatalára

**Gucsek István** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**124/2023. (VI.27.) határozata**  
**a védőnői feladatok átadás-átvételéhez kapcsolódó**  
**egyedöntések meghozataláról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 23. § (5) bekezdése alapján, figyelemmel a törvény 6/B. §-ában foglaltakra – a Martonvásár város területén működő területi védőnői ellátást szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használata tárgyában, a feladatellátással 2023. július 1. napjától érintett Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórházzal kötendő, a határozat 1. melléklete szerinti szerződést elfogadja azzal, hogy kizárólag a védőnői feladat-ellátás céljára szolgáló, jelen határozat 2. mellékletét képező tervrajzon megjelölt helyiségeket adja az Eatv. 23. § (5) bekezdése szerinti ingyenes használatba.**
- 2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1.) pont szerinti szerződés aláírására és a védőnői feladatok átadás-átvételével kapcsolatos egyeztetések lefolytatására, szükséges kapcsolódó nyilatkozatok megtételére.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat 2. melléklete a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi*

### 1. melléklet a 124/2023. (VI.27.) határozathoz:

**MEGÁLLAPODÁS**  
**védőnői feladatellátás átvételéhez kapcsolódó**  
**az ingatlanok és ingóságok használatának részletes szabályairól**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján tartott soros ülésén  
Készítette: Buda Gabriella, jegyzőkönyvvezető

amely létrejött egyrészről Martonvásár Város Önkormányzata  
székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.  
adószám: 15727433-2-07  
ÁHTI azonosító: 727431  
képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester  
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a **Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház**  
székhely: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 3.  
adószám: 15360025-2-07  
ÁHTI azonosító: 745994  
képviseli: Prof. Dr. Bucsí László Imre főigazgató  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben.

## PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 01. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 01. napjától hatályos 6/B. § (1) bekezdése alapján Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (5)-(6) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontát e feladattól nem vonhatja el és Átadó 2023. július 01. napjával köteles biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kívánnak kötni az alábbiak szerint.

### 1. A szerződés tárgya

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan(oka)t, illetőleg ingatlanrész(eke)t (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó eszközöket (a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi.
- 1.2 Az Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy 2023 június 30. napjáig megtérítési kötelezettség nélkül ellátja területi védőnői feladatellátással összefüggő üzemeltetési, működtetési, karbantartási, hibaelhárítási feladatokat és ezen időpontig fenntartja valamennyi, az Átvevő számára teljesített adatszolgáltatás keretében e tárgykörben megjelölt szerződéses jogviszonyát, beleértve a vagyontárgybiztosítást is. Felek megállapodnak, hogy a védőnők használatában álló mobiltelefonok előfizetéseit az Átadó mindaddig – de legkésőbb 2023. június 30. napjáig – fenntartja, amíg az Átvevő azoknak a saját flottakedvezményes előfizetési csomagjába kerülését nem véglegesíti és arról írásos tájékoztatást nyújt.
- 1.3 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete a 124/2023. (VI.27.) számú határozatában jóváhagyta.
- 1.4 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESzCsM illetve az iskolaegészségügy ellátásáról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján tartott soros ülésén  
Készítette: Buda Gabriella, jegyzőkönyvvezető

rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja, az átadás-átvételi eljárás során adott adatszolgáltatás alapján Átadó 2023. június 30-i könyv szerinti adatai alapján, valamint azt követően minden évben, a tárgyévet követően január 31. napjáig adott adatszolgáltatása alapján.
- 2.5 Az Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni.
- 2.6 Az Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 2.7 Az Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Az Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan Átadóval (és azzal bérleti jogviszonyban állókkal) / 2 háziorvosi körzettel / 1 gyermekorvosi körzettel / 2 fogorvosi körzettel / iskola-egészségügyi orvossal és iskola-egészségügyi védőnővel történő közös használatára jogosult.
- 2.10 Az Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet.
- 2.11 Az Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Az Átvevő a használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Az Átadó, az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az

Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban és rendeltetésszerűen használja.

### **3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

#### **3.1 Átadó köteles gondoskodni**

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - dc) takarítás;
  - dd) őrzés-védelem;
  - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
  - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
  - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonszociális biztosításáról;
- g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

3.2 Amennyiben a 3.1. pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg ingyenes használata nem biztosított, a munkálatok elvégzésének időtartamára Átadó köteles csereingatlant felajánlani Átvevő részére.

3.3 Az Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.

3.4 Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában van, amelyet a 3.6.1. pont szerinti megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak.

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.

3.6.1. A rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából – figyelemmel az 1.2. pontban rögzítettekre is – eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok



biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek, legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.

- 3.6.2. Az esetileg felmerülő (nem tervezhető) feladatok elszámolása kapcsán a Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
  - Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani;
  - a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.
- 3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

- 4.1 A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.
- 4.2 Az Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.3 Az Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.
- 4.4 Amennyiben Átvevő munkavállalói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni.
- 4.5 Az Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
- ~~5.2~~ Az Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján tartott soros ülésén

Készítette: Buda Gabriella, jegyzőkönyvvezető

tartásával okozott károkat is.

5.3 Az Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.

5.4 Az Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

5.5

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 01. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.

6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően, bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.

6.4 Az Átvevő jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadóra átruházni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

7.1 Az Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen Szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:  
Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Dr. Szabó Tibor, polgármester  
Telefon: +36/22/460-233  
E-mail: [polgarmester@martonvasar.hu](mailto:polgarmester@martonvasar.hu)

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Prof. Dr. Bucsí László főigazgató  
Telefon: +36/22/535-683  
E-mail: [foigtitk@mail.fmkorhaz.hu](mailto:foigtitk@mail.fmkorhaz.hu)

A kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződéssel és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen szerződés megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen szerződés egészére, az nem érinti jelen szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint a Fejér Vármegyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Átvevő által a központi

integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.

7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. Ingatlanok listája
2. Eszközök listája

Jelen szerződést – mely négy (4) egymással mindenben egyező eredeti példányban készült, melyből kettő (2) példány az Átadót, kettő (2) példány az Átvevőt illet és nyolc (8) oldalból, valamint hét (7) fejezetből áll – Felek annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magukra nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2023. [\*]

Székesfehérvár, 2023. [\*]

**[\*] Önkormányzat**  
Átadó  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

**Fejér Vármegyei Szent György  
Egyetemi Oktató Kórház**  
Átvevő  
Prof. Dr. Bucsi László Imre  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Martonvásár, 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Tompai Judit  
pénzügyi irodavezető

Imre Tímea  
gazdasági igazgató

Jogilag ellenjegyzem:  
Martonvásár, 2023. [\*]

Jogilag ellenjegyzem:  
Székesfehérvár, 2023. [\*]

Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző

Dr. Mráz Zoltán  
ügyvéd



Szerződés 2. számú melléklete:

| Sorszám | Esztér megnevezése  | Esztér egyedi azonosítója | Típusa                          | Gyártási szám | Gyártás dátuma (éééé.hh.mm) | Amennyiben jótállással (garancia) rendelkezik annak kezdő és záró dátuma (éééé.hh.mm) | Üzembe helyezés dátuma (éééé.hh.mm) | Felújítást igényel | Bruttó érték | Nettó érték | Esztér tulajdonosának megnevezése |
|---------|---|---------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--------------------|--------------|-------------|-----------------------------------|
| 1       | Nyomtató  | 13-1140-U                 | HP LaserJet Pro M125NW          |               |                             |   | 2014.11.20                          | nem                | 35145        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 2       | Számológép konfiguráció   | 13-1183-U                 | HPVENIO                         |               |                             |   | 2015.06.24                          | nem                | 196200       |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 3       | Laptop (Honvihar Mária)   | 13-1378-U                 | DELL Vostro                     |               |                             |   | 2017.10.17                          | nem                | 132071       |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 4       | HAJÓSEKÉNY  | 13-727-G                  | 277-154                         |               |                             |   | 2007                                | nem                | 54000        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 5       | SZURÓAUDIOMETER   | 13-728-G                  | 54-50                           |               |                             |   | 2007.04.04                          | nem                | 176790       |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 6       | BUTOR - penneírósztal   | 13-729-G                  |                                 |               |                             |   | 2010.11.10                          | nem                | 188900       |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 7       | CSECSEMÉRLEG  | 13-779-G                  | SECA 336                        |               |                             |   | 2011.06.10                          | nem                | 145000       |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 8       | ALVÁNYOS MERLEG   | 13-778-G                  | SECA 799 HI                     |               |                             |   | 2011.06.10                          | nem                | 147000       |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 9       | SZIVHANG HALLGATÓ + FEJ DOPP  | 13-939-G                  |                                 |               |                             |   | 2013.01.10                          | nem                | 60000        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 10      | SZIVHANG HALLGATÓ + FEJ DOPP  | 13-940-G                  |                                 |               |                             |   | 2013.01.10                          | nem                | 60000        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 11      | SZURÓAUDIOMETER   | 13-1104-G                 |                                 |               |                             |   | 2013.12.20                          | nem                | 181331       |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 12      | Csecsemő hosszsmérő - mérlegre szerelhető                                       | ONK-00005                 |                                 |               |                             |   | 2014.11.27                          | nem                | 22450        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 13      | Mapaszigetfűrés - felírt  | ONK-00006                 |                                 |               |                             |   | 2014.11.27                          | nem                | 18750        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 14      | Lábközvetítő lábla 2 oszlopos + lábközvetítő plexilap dupla/S in Steam - Gyerek | ONK-00010                 |                                 |               |                             |   | 2014.12.18                          | nem                | 50787        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 15      | Mellsző - elektromos,   | ONK-00020                 | Philips SCF332/01 Avent Comfort |               |                             |   | 2015.12.09                          | nem                | 23928        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 16      | Mellsző - elektromos,   | ONK-00020-2               | Philips SCF332/01 Avent Comfort |               |                             |   | 2015.12.09                          | nem                | 23928        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 17      | Hősziget  | ONK-00034                 | HAUSER                          |               |                             |   | 2015.12.07                          | nem                | 4717         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 18      | Wegymérő + manózetta  | ONK-00033                 | OMRON M3                        |               |                             |   | 2016.06.24                          | nem                | 15011        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 19      | Csecsemőmérleg  | ONK-00047                 |                                 |               |                             |   | 2017.01.02                          | nem                | 10944        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 20      | Csecsemőmérleg  | ONK-00047-2               |                                 |               |                             |   | 2017.01.02                          | nem                | 10944        |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 21      | Számológépsztal   | K1-wedónok                |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 22      | Baby phomondóskap   | K4-wedónok                |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 23      | Babydip 2MHz készlet  | K5-1-wedónok              |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 24      | Babydip 2MHz készlet  | K5-2-wedónok              |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 25      | Csecsemőhosszmérő   | K6-wedónok                |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 26      | Csecsemőmérleg digitális  | K8-wedónok                |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 27      | Fontosdóskap  | K12-wedónok               | BABY COLOR                      |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 28      | Irattartó szekény   | K19-1-wedónok             |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |
| 29      | Irattartó szekény   | K19-2-wedónok             |                                 |               |                             |   | n.a.                                | nem                | n.a.         |             | 0 Martonvásár Város Önkormányzata |

|    |                                     |               |                     |  |  |            |     |        |                                    |
|----|-------------------------------------|---------------|---------------------|--|--|------------|-----|--------|------------------------------------|
| 30 | Látásvizsgáló stereo                | K30-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 31 | Magasságmérő                        | K32-1-wednók  |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 32 | Magasságmérő                        | K32-2-wednók  |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 33 | Mérendékcsőrő                       | K33-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 34 | Mellszívó                           | K34-1-wednók  |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 35 | Mellszívó                           | K34-2-wednók  |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 36 | Műszerasztal                        | K35-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 37 | Pótyakasztal                        | K39-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 38 | Teafőző                             | K56-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 39 | Vércukormérő                        | K65-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 40 | Vérnyomásmérő                       | K68-wednók    | OMRON M6            |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 41 | Vizsgálóágy                         | K70-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 42 | Notebook lámpa (Hovváth Márta)      | K72-wednók    |                     |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 43 | Vérnyomásmérő                       | K73-1-wednók  | OMRON M6            |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 44 | Vérnyomásmérő                       | K73-2-wednók  | OMRON M6            |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 45 | Elektronos létező                   | K75-wednók    | JC 239              |  |  | n.a.       | nem | n.a.   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 46 | Személymérték 6-150 kg (lék, mimás) | 2019/12/24/21 |                     |  |  | 2018.10.11 | nem | 2361   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 48 | Látásvizsgáló                       | 2020/12/24/22 | LANG stereo Iest II |  |  | 2019.12.04 | nem | 46457  | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 49 | Mamuzsetta                          | 2020/12/24/23 | OMRON, gyermek      |  |  | 2019.12.04 | nem | 7165   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 50 | Vérnyomásmérő                       | 2020/12/24/24 | OMRON M6            |  |  | 2019.12.04 | nem | 22047  | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 51 | Fülhőmérő                           | 2020/12/24/01 | infra               |  |  | 2020.05.14 | nem | 9588   | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |
| 52 | Laptop + Windows (Dolinka Zoilné)   | 2022/12/21/1  | Dell                |  |  | 2021.11.30 | nem | 173220 | 0) Martonvásár Város Önkormányzata |



aláírás

---

**3. napirendi pont**  
**Javaslat LEADER pályázat beadására**

---

**Horváth Bálint** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**125/2023. (VI. 27.) határozata**

**Pályázat benyújtásáról a 'Helyi fejlesztések támogatása' címmel kiírt LEADER felhívásra**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Vidékfejlesztési Programban kiírt 'Helyi fejlesztések támogatása' c. LEADER felhívásra (VP6-19.2.1.-96-6-21) az alábbiak szerint:**
  - a.) **elektromos kerékpárok, informatikai eszközök, hang- és irodatechnikai eszközök, berendezési tárgyak beszerzése az önkormányzati tulajdonú 679 hrsz-ú ingatlanhoz (polgármesteri hivatal) kapcsolódóan.**
- 2./ **A Képviselő-testület az 1./ pont szerinti pályázati kiíráshoz szükséges pályázati önrészt max. 526.316 Ft összegben biztosítja a támogatási kérelemmel igényelt 10 millió Ft támogatáshoz kapcsolódóan a 2023. évi költségvetésének fejlesztési tartaléka terhére.**
- 3./ **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat képviseletében az 1.) pontban foglaltak szerinti pályázatot – a 2. pontban foglaltak szerint – benyújtsa, a hozzá kapcsolódó dokumentumokat aláírja, a szükséges nyilatkozatokat megtegye.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

---

**4. napirendi pont**

**Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződések módosítására**

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**126/2023. (VI.27.) határozata**  
**közszolgáltatási szerződések módosításáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja jelen határozat 1. és 2. melléklete szerinti közszolgáltatási szerződések módosítását, melyeknek aláírására felhatalmazza a polgármestert és a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. legfőbb szerveként eljárva az ügyvezetőt.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, ügyvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: 2023. július 1.**



**126/2023. (VI.27.) határozat 1. melléklete:**  
**Közzolgáltatási szerződés módosítása**

amely létrejött egyfelől **Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út. 13.

törzsszáma: 727431

adószáma: 15727433-2-07

bankszámlaszáma: 11736082-15727433-00000000

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másfelől

**Martonvásár Városi Közzolgáltató Nonprofit Kft.**

székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 2.

cégjegyzékszám: 07-09-024940

adószáma: 24901084-2-07

mint **Közzolgáltató** (a továbbiakban: Közzolgáltató), (a továbbiakban együttesen: Felek) között a következők szerint:

### **I. Előzmények**

Martonvásár Város Önkormányzata a 2011. március 1. napján kelt Alapító Okiratával a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezéseinek megfelelően megalapította a 100 %-os tulajdonában álló Martongazda Kft.-t, majd az akkor hatályos a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2/a. §-a alapján az 54/2011. (IV. 19.) Képviselő-testületi határozatot követően keretszerződést kötöttek 2011. április 26-án a teljes városüzemeltetés feladataira vonatkozóan. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 9. pontjában rögzített a lakás- és helyiséggazdálkodás üzemeltetői feladatai, intézményüzemeltetés körében (a továbbiakban: közzolgáltatási kötelezettség) a korábban e tárgyban a Martongazda Nonprofit Kft. és az Önkormányzat között létrejött szerződést felülvizsgálták és egységes szerkezetben a Martongazda Nonprofit Kft. 2021. január 1-jétől a MartonSport Nonprofit Kft.-be történő beolvadása következtében 2020. december 21-én aláírt szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tartalma szerint fogadták el, figyelembe véve a jogutód cég névváltozását is.

Martonvásár Város Önkormányzata által az elmúlt időszakban vásárolt ingatlanállományra tekintettel, valamint a közüzemi szolgáltatások területén bekövetkező szabálmódosításokra tekintettel szükséges a Szerződés egyes rendelkezéseinek módosítása.

- II.** A szerződés III. 5) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„**III. 5)** Közzolgáltató a fizető fél az ingatlanok esetén a víz, szennyvíz, gáz, villany költségek tekintetében, kivéve azon ingatlanok esetében, ahol az Önkormányzat által megkötött közüzemi szolgáltatások biztosítására irányuló szerződése a szerződéskötői és/vagy a fizető féli minőségre más gazdálkodó szervezetet, magánszemélyt, vállalkozót jelöl meg, illetve hagy jóvá.  
**5a)** Amennyiben az egyes ingatlanok esetében nem Közzolgáltató a szerződéskötő és/vagy fizető fél az egyes közüzemi ellátások esetében, Közzolgáltató köteles ezen ingatlanok esetében is az energiafelhasználások nyomán követésére és rögzítésére, valamint az egyes fizetési kötelezettségek keletkezéséhez kapcsolódóan a szakmai teljesítések alátámasztására, igazolására a szerződéskötő/fizető fél irányába.”
- III.** A Szerződés 2. számú melléklete helyébe jelen szerződés 1. számú melléklete lép.
- IV.** Jelen szerződésmódosítás 2023. július 1-jén lép hatályba.
- V.** A Szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
- VI.** Jelen szerződésmódosítást Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2023. (... ..) határozatával fogadta el.
- VII.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a jelen szerződésben hivatkozott és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

**Martonvásár, 2023. június, „...”.**

.....

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
Önkormányzat képviselőjében  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

.....

**Martonvásár Városi Közszolgáltató  
Nonprofit Kft.**  
Közszolgáltató képviselőjében  
Tóth Balázs  
ügyvezető

**Jogi ellenjegyző:** .....

**Pénzügyi ellenjegyző:** .....

**1. számú melléklet az ingatlanüzemeltetési közszolgáltatási kötelezettségről szóló szerződéshez**

**Közszolgáltató által üzemeltetésre átvett lakások, helyiségek, intézmények:**

1. Martonvásári Polgármesteri Hivatal (2462 Martonvásár, Budai út 13.)
2. Brunszvik Teréz Óvoda (2462 Martonvásár, Deák Ferenc utca 3.)
3. Szent László Völgye Segítő Szolgálat (2462 Martonvásár, Szent László utca 24.)
4. Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház és Könyvtár (2462 Martonvásár, Emlékezés tere 2., Szent László út 1.)
5. Óvodatörténeti Gyűjtemény (2462 Martonvásár, Dózsa György út 13.)
6. Egészségház (2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.)
7. 2462 Martonvásár, Budai út 27.
8. 2462 Martonvásár, Rákóczi utca 20.
9. 2462 Martonvásár, Rákóczi utca 18.
10. 2462 Martonvásár, Rákóczi utca 37.
11. 2462 Martonvásár, Orgona utca 14. (lakások)
12. 2462 Martonvásár, Orgona utca 18.
13. 2462 Martonvásár, Béke utca 14.
14. Brunszvik kriptá (2462 Martonvásár, 1242 hrsz.)
15. Térségi Szolgáltatóház (2462 Martonvásár, 182 hrsz.)
16. Városüzemeltetési telephely (2462 Martonvásár, 1241/2 hrsz.)
17. 2462 Martonvásár, Orgona utca 16. (lakások)

**126/2023. (VI.27.) határozat 1. melléklete:**

**Közszolgáltatási szerződés kiegészítése**

amely létrejött egyfelől **Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út. 13.

törzsszáma: 727431

adószáma: 15727433-2-07

bankszámlaszáma: 11736082-15727433-00000000

(a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másfelől

**Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján tartott soros ülésén

Készítette: Buda Gabriella, jegyzőkönyvvezető

székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 2.

cégbjegyzékszám: 07-09-024940

adószám: 24901084-2-07

mint **Közszolgáltató** (a továbbiakban: Közszolgáltató), (a továbbiakban együttesen: Felek) között a következők szerint:

## **II. Előzmények**

Martonvásár Város Önkormányzata a 2011. március 1. napján kelt Alapító Okiratával a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény rendelkezéseinek megfelelően megalapította a 100 %-os tulajdonában álló Martongazda Kft.-t, majd az akkor hatályos a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2/a. §-a alapján az 54/2011. (IV. 19.) Képviselő-testületi határozatot követően keretszerződést kötöttek 2011. április 26-án a teljes városüzemeltetés feladataira vonatkozóan. Önkormányzat 187/2020. (VIII. 6.), valamint 225-235/2020 (IX. 29.) határozataival a kizárólagos tulajdonában lévő Martongazda Nonprofit gazdasági társaság MartonSport Nonprofit gazdasági társaságba történő beolvadásáról határozott, a jogutód cég névváltozásával. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a számára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában rögzített településüzemeltetés körében a közvilágításról gondoskodás, a helyi közutak és tartozékaik kialakítása és fenntartása, valamint a helyi közparkok, valamint egyéb közterületek kialakítása és fenntartása kötelező feladatok, az Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. és 19. pontjában foglalt kötelező feladatok, így a környezetegészségügy és hulladékgazdálkodás körében különösen a települési környezet tisztaságának biztosítása, valamint a rovar- és rágcsáló irtás az önkormányzati fenntartású területeken, továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. és 12. pontja alapján a helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás körében, és a honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem és helyi közfoglalkoztatás feladataiban közreműködés (a továbbiakban: közszolgáltatási kötelezettség) ellátásáról részben a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2020. december 21-én kötött szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) gondoskodott.

Martonvásár Város Önkormányzata, a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. és a MÁV Zrt. ....-én szerződést (a továbbiakban: MÁV szerződés) kötöttek egymással a MÁV tulajdonában lévő területek egyes üzemeltetési feladatainak ellátásáról, mely feladatokat Közszolgáltató lát el, ugyanakkor ennek ellentételezését a MÁV Zrt. az Önkormányzatnak fizeti meg. Minderre tekintettel felek kiegészítik a Szerződést a MÁV Zrt. tulajdonában álló területtel.

- III.** A Szerződés III. pontja az alábbi 6) ponttal egészül ki:  
„6) A MÁV Zrt.-vel ....-én kötött .....szerződés szerinti feladatok ellátása, melyért Közszolgáltatót a hivatkozott szerződésben megjelölt mértékű átadott pénzeszköz illeti meg.”
- IV.** Jelen szerződésmódosítás 2023. ....-án lép hatályba.
- V.** A Szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
- VI.** Jelen szerződésmódosítást Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2023. (.....) határozatával fogadta el.
- VII.** Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint a jelen szerződésben hivatkozott és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Martonvásár, 2023. június 30.

.....  
**Martonvásár Város Önkormányzata**  
Önkormányzat képviselőjében  
Dr. Szabó Tibor  
polgármester

.....  
**Martonvásár Városi Közszolgáltató  
Nonprofit Kft.**  
Közszolgáltató képviselőjében  
Tóth Balázs  
ügyvezető

**Jogi ellenjegyző:** .....

**Pénzügyi ellenjegyző:** .....

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (VI. 28.) önkormányzati  
rendelete  
az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 33/2020. (IX. 25.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljáró Martonvásár Város Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i)-j) pontjában, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdésének b) és c) pontjában, valamint 18. § (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 33/2020 (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. június 29-én lép hatályba.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester

Kihirdetve: 2023. június 28.

Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző

Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző

1. melléklet a 12/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

1. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 33/2020 (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat 14. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

”

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján tartott soros ülésén  
Készítette: Buda Gabriella, jegyzőkönyvvezető

|    | <i>(Helyrajzi szám</i>      | <i>Cím</i>                         | <i>Funkció</i>              |
|----|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|    | <i>B</i>                    | <i>C</i>                           | <i>D)</i>                   |
| 14 | 2462 Martonvásár,<br>1241/2 | 2462 Martonvásár, Orgona utca 18/A | Városüzemeltetési telephely |

2. Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló 33/2020 (XI.25.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 15. sorral egészül ki:

|    | <i>(Helyrajzi szám</i>      | <i>Cím</i>                          | <i>Funkció</i> |
|----|-----------------------------|-------------------------------------|----------------|
|    | <i>B</i>                    | <i>C</i>                            | <i>D)</i>      |
| 15 | 2462 Martonvásár,<br>1248/A | 2462 Martonvásár, Orgona utca 18/B. | Tűzoltószertár |

#### 5. napirendi pont

#### Javaslat Martonvásár, Egészségház épületében helyiség további bérléséről és az ahhoz kapcsolódó helyiségbérleti szerződés elfogadásáról

**Horváth Bálint** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
127/2023. (VI. 27.) határozata**

**a Martonvásár, Brunszvik út 1/A alatt lévő Egészségház épületében helyiség további bérléséről  
és az ahhoz kapcsolódó helyiségbérleti szerződés elfogadásáról**

1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a jelen határozat 1. számú mellékletében feltüntetett, a Martonvásár, Brunszvik út 1/A alatt lévő Egészségházban magán egészségügyi ellátás céljából hozzájárul a BERCZI-DENT Fogászati Kft. általi 19,23 m<sup>2</sup> helyiség további bérléséhez.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltakkal összhangban, annak végrehajtásához kapcsolódó szükséges jognyilatkozatok megtételére és a hozzájuk kapcsolódó dokumentumok aláírására.

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: 1.- azonnal  
2. pont – 2023. július 22.**

## HELYISÉGBÉRLETI SZERZŐDÉS

egyrésről:

**Martonvásár Város Önkormányzata**

székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

adószáma: 15727433-2-07

KSH statisztikai jelzőszám: 15727433-8411-321-07

bankszámlaszám: 11736082-15727433

képviselésében eljár: Dr. Szabó Tibor polgármester

mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: Bérbeadó),

másrészről

**Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 2.

adószáma: 24901084-2-07

céгийegyzékszám: 07-09-024940

bankszámlaszám: 11600006-00000000-93797878 (ERSTE Bank)

képviselésében eljár: Tóth Balázs Károly, ügyvezető

(a továbbiakban: Üzemeltető),

harmadrésről:

**Név: BERCZI-DENT Fogászati Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye:

2462 Martonvásár, Brunszvik út 1.

céгийegyzékszám: 07-09-034507

adószám: 26248008-1-07

Bankszámlaszám: 12011148-01630185-00100003

képviselésében eljár: Dr. Berczi Dániel

mint **Bérlő** (a továbbiakban: Bérlő),

(továbbiakban együttesen: Felek/Szerződő felek) között az alulírott helyen, időpontban és feltételek mellett:

### I. Előzmények

Bérbeadó és Bérlő között 2022. június 23-án 1 éves határozott idejű helyiségbérleti szerződés jött létre - amely 2023. június 21. napján egy hónappal meghosszabbításra került - magán egészségügyi ellátás céljából a Bérbeadó tulajdonában lévő Brunszvik út 1/A alatti ingatlanon (a továbbiakban: Egészségház). A Bérlő kezdeményezte a Bérbeadónál a határozott idejű szerződés határozatlanná tételét.

### II. A szerződés tárgya

1. A Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi a Bérbeadó tulajdonában lévő, magán egészségügyi ellátás keretében, fogorvosi feladatok ellátásához szükséges Egészségházban lévő jelen szerződés mellékletét képező alaprajzon megjelölt 19,23 m<sup>2</sup> alapterületű helyiséget (a továbbiakban: Bérlemény).

2. Bérlő a Bérlemény jogszerű használatához a népegészségügyi szakigazgatási szerv működési engedélyével rendelkezik.

3. A Bérlő a Bérleményt havonta egy napra veszi bérbe magán egészségügyi ellátás céljából.

### III. A Bérlet időtartama

Felek megállapodnak, hogy a szerződést az aláírása napjától határozatlan időre kötik.

### IV. Bérleti díj, fizetési feltételek

1. A Bérelő jelen bérleti szerződés aláírását követő hónap első napjától számítva **havonta** előre, minden hónap 10-ig Bérbeadó **11736082-15727433** számlaszámára a Bérlemény után bruttó **10.000 Ft/nap** bérleti díjat köteles fizetni.
2. Felek megállapodnak, hogy az 1. pontban rögzített bérleti díj alapösszege évente, minden év január 1-jével a KSH által megállapított infláció mértékével emelkedik. Az így emelkedett bérleti díjat, melyről a Bérbeadó tájékoztatja a Bérelőt, aki az emelkedés évének február hónapjától köteles fizetni az így emelt bérleti díjat.
3. Felek rögzítik, hogy a bérleti díj az alábbi tételeket nem tartalmazza:
  - az épület közös területeinek, közös szerkezeteinek jó karbantartását,
  - a közös területek takarítását,
  - lift karbantartást,
  - a kert, udvar karbantartását,
  - az üzletekhez tartozó 8 db parkoló fenntartását (világítás, takarítás),
  - a téli hóeltakarítást, síkosságmentesítést,
  - a fűtési és áramvételezési, vízvételezési és szennyvíz-elvezetési lehetőséget,
  - a Bérlemény közüzemi fogyasztását (Bérelő Üzemeltető részére fizeti meg).

A jelen pontban hivatkozott költség megfizetése tekintetében legkésőbb a jelen bérleti szerződés megkötését követő hónap végéig a Bérelőnek külön megállapodást kell kötnie az épület Üzemeltetőjével, melyre ezennel kötelezettséget vállal.

#### **V. Szerződő felek jogai és kötelezettségei:**

1. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a bérlet egész tartama alatt megfelel a bérleti szerződés előírásainak. Szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs a bérleményre vonatkozó olyan joga, amely Bérelőt használatában korlátozza, vagy megakadályozza.
2. Bérbeadó, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa, a Bérleményre vonatkozóan ingatlanbiztosítást köt az Egészségház vonatkozásában, azonban a Bérelő által a Bérleménybe bevitt tárgyak, valamint az abban végzett tevékenység utáni biztosítás megkötés a Bérelő kötelezettsége.
3. Bérelő a Bérleményt rendeltetésének és a jelen szerződésnek megfelelően használhatja, annak állagát és állapotát a jó gazda gondosságával megőrzi és a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérleményt, és benne az Egészségház alkotórészévé, tartozékává vált dolgokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni. Az Egészségház és a Bérlemény állagsérelmével nem járó leszerelhető dolgokat a Bérelő a bérleti jog megszűnésekor elviheti.
4. Bérelő a bérlet megszűnésekor nem jogosult a Bérleményből olyan tartozékot, alkatrészt leszerelni és elvinni, amely a Bérlemény jelentős állagsérelmét okozná, és melynek tulajdonjoga átszáll a Bérbeadóra. Ezen pont megsértése esetén a kaució felhasználása mellett Bérbeadó kártérítést, kártalanítást követelhet a Bérelőtől.
5. Amennyiben Bérelő vagy a Bérleményt használó személyek magatartása miatt a Bérleményben kár keletkezik, úgy a Bérelő köteles — a Bérbeadó választása szerint — a hibát kijavítani, vagy a kárt megtéríteni.
6. Bérelő a Bérleményt szolgáltatási céljára jogosult hasznosítani, és ugyanezen célra albérletbe, alhasználatba kizárólag a Bérbeadó hozzájárulásával adhatja.
7. Bérelő a Bérlemény bérleti jogát Bérbeadó írásbeli hozzájárulásával ruházhatja át másra.

#### **VI. A szerződés megszűnése, megszüntetése**

szerződést bármelyik fél jogosult indoklás nélkül 90 napos felmondási idővel felmondani. A felmondás csak írásban érvényes.

2. A Bérbeadó részéről azonnali, rendkívüli felmondásnak a következő esetekben, és következményekkel van helye:

a.) A Bérelő a szerződésből eredő – *különös tekintettel, de nem kizárólagosan fizetési* – kötelezettségeinek kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.

- b.) Bérló az ingatlant írásbeli felszólítás ellenére rendeltetésellenesen, annak állagát veszélyeztető módon használja, és azt a Bérló címére küldött írásbeli felszólítás után sem hagyja abba.
- c.) Bérló a közüzemi díjak megfizetésével 60 napot meghaladó késedelembe esik, és egyszeri írásbeli felszólításban rögzített új határidőre sem tesz eleget a számlák kifizetésének.
3. Bérló részéről azonnali, rendkívüli felmondásnak abban az esetben van helye, ha Bérbeadó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeinek kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget.
4. Jelen szerződés Bérló érdekkörében felmerülő okból történő, Bérbeadó általi rendkívüli felmondás miatti megszüntetése esetén Bérló a befizetett kaució összegét elveszíti. Az Egészségház részévé vált, a Bérló által a műszaki, pénzügyi tervek szerint beépített alkotórészek, tartozékok Bérló tulajdonában maradnak, de azok eltávolítása, leszerelését esetén az Egészségházat köteles eredeti állapotára visszaállítani.
5. Jelen szerződés Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból történő, Bérló általi rendkívüli felmondás miatti megszüntetése esetén Bérbeadó köteles az Egészségház részévé vált, a Bérló által a műszaki, pénzügyi tervek szerint beépített alkotórészek, tartozékok megtérítésére, a rendkívüli felmondás időpontjában a könyvekben rögzített értéknek megfelelő összegben.
6. Jelen szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén Felek külön megállapodást kötnek az Egészségház részévé vált, a Bérló által beépített alkotórészek, tartozékok megtérítése körében.

## VII. Kapcsolattartás

A jelen szerződés vonatkozásában Szerződő felek kapcsolattartói és elérhetőségeik:

- a) **Bérbeadó részéről:** Horváth Bálint alpolgármester  
Tel: 06 20 941 8256, e-mail: [onkormanyzat@martonvasar.hu](mailto:onkormanyzat@martonvasar.hu)
- b) **Üzemeltető részéről:** Tóth Balázs Károly, ügyvezető  
Tel.: +36-20-488-5200 e-mail: [martonsport@martonvasar.hu](mailto:martonsport@martonvasar.hu)
- c) **Bérló részéről:** Dr. Berczi Dániel ügyvezető  
Tel: +36-30-732-0991 e-mail: [berczidentkft@gmail.com](mailto:berczidentkft@gmail.com)

## VIII. Egyéb rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a hivatkozott, 2022. június 23-án kelt, határozott időre kötött szerződésben meghatározott, és Bérló által megfizetett mindösszesen 30.000 Ft összegű kaució a jelen szerződés kauciójaként marad érvényben.
2. Tekintettel arra, hogy az 1. pontban megjelölt szerződés alapján a Bérló a Bérlemény birtokában van, így jelen szerződés vonatkozásában külön birtokba adásra nem kerül sor.
3. Felek kikötik, hogy az 1-2. pontokban megjelölt rendelkezésen túl, jelen szerződés tárgyában korábban kötött szerződések, a jelen szerződés aláírásával hatályukat veszítik.
4. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, valamint a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a mindenkor hatályos lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítésük szabályairól szóló önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak, a mindenkor hatályos egyéb vonatkozó jogszabályok mellett, amelyeket a Felek magukra nézve kötelező érvennyel elfogadnak.
5. A jelen szerződés vonatkozásában a kézbesítési szabályokra a Felek rögzítik, hogy egymásnak értesítést, felszólítást (stb.) küldeni dokumentálhatóan, postai úton, tértivevényes küldeményként feladva jogosultak. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha az irat a feladóhoz "nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Kézbesítési címek a Felek székhelyének címei.
6. A bérleti jogviszonyból eredő viták eldöntésére a Szerződő felek előzetesen egyeztetnek, megegyezés hiányában, perértéktől függően a Székesfehérvári Járásbíróság vagy Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
7. Bérló a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül.



8. A Szerződő felek minden, a jelen szerződés foglalt adataik változása esetén haladéktalanul kötelesek egymást értesíteni az 5. pontban foglalt szabályok szerint, melynek elmaradásából fakadó következményeket a kötelezettségszegő fél köteles viselni.

9. Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat – mint érintetteket – megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy a jelen Szerződésben megadott személyes adataikat a Felek közfeladat ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: GDPR rendelet). Az adatkezelés jogalapja a GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja.

Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy a GDPR rendelet 15., 16. és 18. cikkével összhangban gyakorolhatja hozzáférési jogát, kérheti a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, illetve a GDPR rendelet 21. cikke szerint tiltakozhat azok kezelése ellen. A kötelezően megadott személyes adatok kezelése jelen Szerződés előkészítésével kezdődik és az adatok törléséig tart. A törlésre akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó európai uniós és nemzeti jogszabályok szerint a támogatott tevékenység egyes részeivel kapcsolatos dokumentum-megőrzési kötelezettség megszűnik.

Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást, amennyiben valamely kapcsolattartóként megjelölt személy a fentiek szerint gyakorolja hozzáférési jogát, kéri a személyes adatainak helyesbítését, kezelésének korlátozását, vagy tiltakozik azok kezelése ellen.

10. Jelen szerződés 4 számozott oldalból és 1 mellékletből áll, és 4 mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 példány illeti meg a Bérbeadót és 1-1- példány a Bérlőt és az Üzemeltetőt.

Jelen bérleti szerződést a Szerződő felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

#### 1. melléklet: helyszínrajz

Martonvásár, 2023. július 22.

.....  
Martonvásár Város Önkormányzata  
Dr. Szabó Tibor  
Bérbeadó

.....  
BERCZI-DENT Kft.  
Dr. Berczi Dániel  
Bérlő

Jogi ellenjegyző:.....

.....  
Martonvásár Közszolgáltatója Nonprofit Kft.  
Tóth Balázs Károly  
Üzemeltető

Pénzügyi ellenjegyző: .....

---

#### 6. napirendi pont

#### Javaslat az önkormányzati vezetők munkájának értékelésére

---

**Varga Ferenc** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** a személyét érintő határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**128/2023. (VI.27.) határozata**  
**Dr. Szabó Tibor polgármester úr érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Szabó Tibor polgármestert – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Dr. Szabó Tibor polgármester 2023. I. féléves munkájának értékeléséről” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**129/2023. (VI.27.) határozata**  
**Dr. Szabó Tibor polgármester 2023. I. féléves munkájának értékeléséről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Dr. Szabó Tibor Martonvásár Város polgármestere 2023. I. félévben a számára – a 18/2023. (I.31.) határozatban – meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért részére – a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján, a tárgyévi költségvetésben tervezett keret terhére – végzett munkájának értékelése alapján, céljuttatásként bruttó 843.538.-Ft összeget határoz meg.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon az 1.) pontban foglalt összeg kifizetéséről.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző**  
**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

**Horváth Bálint** a személyét érintő határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**130/2023. (VI.27.) határozata**  
**Horváth Bálint alpolgármester úr érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Horváth Bálint alpolgármestert – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Horváth Bálint alpolgármester 2023. I. féléves munkájának értékeléséről” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**131/2023. (VI.27.) határozata**

**Horváth Bálint alpolgármester 2023. I. féléves munkájának értékeléséről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Horváth Bálint Martonvásár Város alpolgármestere 2023. I. félévben a számára - a 20/2023. (I.31.) határozatban – meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért részére – a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján, a tárgyévi költségvetésében tervezett keret terhére – végzett munkájának értékelése alapján, céljuttatásként bruttó 872.016.-Ft összeget határoz meg.**
- 2.) **A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az 1.) pontban foglaltak szerint gondoskodjon a céljuttatás kifizetéséről.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző**

**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

**Gucsek István** a személyét érintő határozati javaslat kapcsán bejelenti érintettségét, jelzi, hogy a szavazásban nem kíván részt venni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**132/2023. (VI.27.) határozata**  
**Gucsek István alpolgármester úr érintettségéről**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** **Gucsek István alpolgármestert – erről szóló bejelentése nyomán, személyes érintettsége miatt – a „Gucsek István alpolgármester 2023. I. féléves munkájának értékeléséről” tárgyú döntéshozatalból kizárja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**133/2023. (VI.27.) határozata**  
**Gucsek István alpolgármester 2023. I. féléves munkájának értékeléséről**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy** **Gucsek István Martonvásár Város alpolgármestere 2023. I. félévben a számára - a 22/2023. (I.31.) határozatban – meghatározott, értékelése alapjául szolgáló célkitűzéseknek kiemelkedő eredményességgel, maradéktalanul és kimagasló módon eleget tett, ezért részére – a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/H. §-a alapján, a tárgyévi költségvetésében tervezett keret terhére – végzett munkájának értékelése alapján, céljuttatásként bruttó 1.103.916.-Ft összeget határoz meg.**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján megtartott soros üléséről.  
Készítette: Buda Gabriella jegyzőkönyvvezető

2.) A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az 1.) pontban foglaltak szerint gondoskodjon a céljuttatás kifizetéséről.

A döntés végrehajtásáért felelős: GB elnöke, jegyző  
A döntés végrehajtásának határideje: azonnal

---

#### 7. napirendi pont

**Beszámoló a testület határozatainak végrehajtásáról, tájékoztató pályázatokról, beruházásokról, peres ügyekről, az önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről, az adóbevételek állásáról, a polgármester szabadságáról**

---

**Dr. Szabó-Schmidt Katalin** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, az ott elhangzottakat tudomásul vette. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

**Dr. Szabó Tibor** egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**134/2023. (VI.27.) határozata**  
**a határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról készült beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.**

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, jegyző  
A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

#### 134/2023. (VI.27.) határozat melléklete:

**Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról**

8/2023. (I.31.) – kötöttvevős ingatlanértékesítési pályázat kiírásáról, településfejlesztési megállapodás megkötéséről vízgazdálkodási terület megszerzése érdekében – a szerződő felek a szerződést aláírták, a vevők a vételárat megfizették, folyamatban vannak a további egyeztetések a vízügyes terület nagyságáról, valamint közúti terület kialakításáról.

85/2023. (IV.25.) – a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 2022. évre vonatkozó beszámolójáról – a Képviselő-testület elfogadta a Kft. beszámolóját.

90/2023. (IV.25.) – Martonvásár Város településrendezési tervének módosításáról szóló 74/2023. (III.28.) határozat visszavonásáról – új döntés született a folyamat megindításáról.

117/2023. (V.30.) – „Kiemelkedő iskolai tehetség” díj odaítéléséről – Bubálik Nóra díjazott 2023. június 16-án átvette a kitüntetést.

118/2023. (V.30.) – „Kiemelkedő iskolai tehetség” díj odaítéléséről – Süle Viola Csenge díjazott 2023. június 16-án átvette a kitüntetést.

119/2023. (V.30.) – „Kiemelkedő iskolai tehetség” díj odaítéléséről – Botos Benedek díjazott 2023. június 12-én átvette a kitüntetést.

120/2023. (V.30.) – bizottsági taggal szemben kezdeményezett méltatlansági eljárásról - Az eljárást lefolytattuk, az érintett személy visszakерült a KOMA rendszerbe.

---

## 8. napirendi pont Egyebek A)

### Beszámoló a Martonvásári Kertbarát Egyesület részére nyújtott 2022. évi önkormányzati támogatás felhasználásáról

---

**Dr. Szabó Tibor** elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**135/2023.(VI.27.) határozata**

**a Martonvásári Kertbarát Egyesület részére nyújtott 2022. évi önkormányzati támogatás**  
**elszámolásának elfogadásáról**

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jelen határozat *1. számú melléklete szerint* elfogadja a Martonvásári Kertbarát Egyesület részére, az önkormányzat 2022. évi költségvetése terhére nyújtott 400.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatás felhasználásáról készült beszámolót.

2./ A Képviselő-testület azzal a feltétellel járult hozzá az új Orbán szobor Martonvásár Város közigazgatási területén, az önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő Martonvásár, 0212/1 helyrajzi számú ingatlanon történő felállításához, hogy *a szobor a Martonvásári Kertbarát Egyesület tulajdonában marad, fenntartása, karbantartása, szükség szerinti védelme, elszállítása az Egyesület joga és kötelezettsége.*

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

*A határozat melléklete a jegyzőkönyv 4. számú mellékletét képezi*

---

## 8. napirendi pont Egyebek B)

### Javaslat az Embertársainkért Alapítvány kérelmének támogatására

---

**Gucsek István** elmondja, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság és a Gazdasági Bizottság is tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**136/2023. (VI.27.) határozata**  
**az Embertársainkért Alapítvány kérelmének támogatására**

1./ Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetése terhére *300.000,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatást ítél meg az Embertársainkért Alapítvány részére a váratlan krízishelyzetbe került martonvásári emberek, családok egzisztenciális problémáinak megoldására.*

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1.) pontban foglaltaknak megfelelően a határozat melléklete szerinti támogatási szerződést aláírja.

A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester  
A döntés végrehajtásának határideje: 2023. december 31.

136/2022.(IX.13.) határozat melléklete:

„Szerződés száma: ...../2023

### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Martonvásár Város Önkormányzata**

(székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

képviseli: Dr. Szabó Tibor, polgármester)

(a továbbiakban: Támogató),

másrészről a

**Embertársainkért Alapítvány**

(2462 Martonvásár, Szent László út 24.)

képviseli: Szabóné Pályi Judit elnök

(a továbbiakban: Támogatott)

- együttesen Felek között az alábbi helyen és időben a következők szerint részletezett tartalommal:

A Támogatott adatai:

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| Pontos címe:   | 2462 Martonvásár, Szent László út 24. |
| Törvényes képviselőjének neve, beosztása:  | Szabóné Pályi Judit elnök             |
| Adóhatóságnál bejelentett bankszámlaszáma és számlavezető pénzügyintézetének neve: | 57800040-10000025<br>MBH Bank         |
| Adóigazgatási azonosító száma:   | 19096517-1-07                         |
| Telefon száma:   | 06 20 512 1421                        |
| E-mail címe:   | palyijud67@gmail.com                  |
| Bírósági végzés és nyilvántartási száma:   | Pk.60787/1991/4                       |

#### 1. Támogatott feladata

- 1.1. Támogató a Támogatottat a **váratlan krízishelyzetbe került martonvásári emberek, családok egzisztenciális problémáinak finanszírozása vonatkozásában** támogatásban részesíti.
- 1.2. Támogatott feladata, hogy a támogató által megjelölt honlapon ([www.martonvasar.hu](http://www.martonvasar.hu)) tevékenységéről folyamatos tájékoztatást nyújtson.

#### 2. A támogatás formája, összege, forrása

- 2.1. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatottnak mindösszesen **300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatást** nyújt Martonvásár Város Önkormányzatának 2023 évi költségvetése terhére a Támogatott által a jelen szerződés 1.1. pontjában foglalt célok megvalósításához.
- 2.2. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

#### 3. A támogatás folyósításának módja

- 3.1. A Támogató a támogatást pénzügyintézeti átutalással teljesíti a Támogatott Takarékbanknál vezetett, jelen szerződés bevezető rendelkezései körében megadott bankszámlájára.
- 3.2. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a részére az általa megadott bankszámlára utalt összegért a Támogató irányában – a jelen szerződéssel összefüggésben – feltétel nélkül, teljes mértékben, objektív felelősséggel tartozik, függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

- 3.3. A támogatás ütemezése: A támogatási összeg a szerződés aláírását követő 10 napon belül átutalásra kerül az Alapítvány részére.

#### **4. A szerződés teljesítésével összefüggésben eljáró személyek:**

A Felek a szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

- a) Támogató képviselőjében: Dr. Szabó Tibor, polgármester  
b) Támogatott képviselőjében: Szabóné Pályi Judit, elnök

#### **5. A támogatás felhasználásának feltételei, beszámolási kötelezettség**

- 5.1. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott célra, illetőleg feladatok finanszírozására használhatja fel.
- 5.2. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: 2023. január 1.  
végső határideje: 2023. december 31.
- 5.3. A felhasználást dokumentáló számláknak, bizonylatoknak, egyéb okiratoknak a felhasználási időszaknak megfelelő keltezésűnek kell lennie.
- 5.4. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jogszabályi előírásoknak, a jelen szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően használja fel.
- 5.5. Támogatott köteles Szakmai és Pénzügyi elszámolást (a továbbiakban együtt: elszámolás) készíteni a Támogató számára.  
A beszámolókat benyújtási határideje: 2023. december 31.
- 5.6. Támogatott a támogatási összeget elkülönítetten köteles kezelni, a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon, elkülönítetten köteles kezelni, nyilvántartani és a feladat befejezését követően 10 évig megőrizni.
- 5.7. Támogatott az 5.4. pontban foglalt beszámolási kötelezettségein túlmenően is köteles a Támogató bármely eseti kérésére, írásban tájékoztatást adni a jelen szerződésben vállalt feladatai teljesítéséről.
- 5.8. A pénzügyi elszámolásnak, illetve az e körben benyújtott alapbizonylatok tartalmának olyan részletezettségűeknek kell lennie, melyek alapján a Támogató által a támogatási összeg terhére eszközölt kifizetések és a pályázatban szereplő feladatok megvalósítására meghatározott költségek, valamint az azok finanszírozására folyósított (folyósítandó) támogatási összeg egyértelműen beazonosíthatók és egymással megfeleltethetők, ennek megfelelően rá kell vezetni az alábbi mondatot minden egyes benyújtott, a támogatás terhére elszámolandó számlára: „Elszámolva a Martonvásár Város Önkormányzata által megítélt támogatás terhére.”.
- 5.9. Az elszámolás elkészítésének és átadásának határidejét a Támogatott írásbeli kérelme alapján a Támogató különösen indokolt esetben, kivételesen meghosszabbíthatja.
- 5.10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, felmondás esetén a Támogatottat 100 %-os visszafizetési kötelezettség terheli a felszólítást követő 15 napon belül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97-98. §-ában foglalt rendelkezéseinek megfelelően.
- 5.11. Amennyiben a támogatási összeget, vagy annak egy részét a Támogatott nem a szerződésben rögzített felhasználási célra kívánja fordítani, úgy köteles azt a Támogatóval előzetesen jóváhagyni.
- 5.12. A támogatási összeg nem teljes körű és szerződés szerinti felhasználása esetén a Támogatottnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik az 5.10. pont szerinti feltételek mellett.
- 5.13. A visszafizetendő támogatás visszakövetelése céljából a Támogató biztosítékként a Támogatott fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat kiállítását, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt írja elő Támogatott részére.

5.14. A belföldi kiküldetések pénzügyi elszámolásához célmagyarázat is szükséges, mely indoklást tartalmaz az utazások okáról. Ez kerüljön feltüntetésre a kiküldetési nyomtatványon.

## **6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése**

- 6.1. A Támogatott köteles a tőle elvárható módon teljes körűen biztosítani, hogy a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően a Támogató és megbízottjai ellenőrizzék.
- 6.2. Támogatott tudomásul veszi, hogy az ellenőrzést végző személy a támogatás teljesítésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, okiratokat és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, a Támogatott részéről bárkitől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet. Az ellenőrzés során a Támogatott köteles az ellenőrzést végző személy
  - a.) megkeresésének soron kívül eleget tenni,
  - b.) részére szóban, szükség esetén írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,
  - c.) kérésére az általa szolgáltatott adatok és a rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,
  - d.) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.

## **7. A szerződés megszűnése**

- 7.1. A szerződés megszűnik a felek jelen szerződés alapján jelentkező kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítésével, illetve a Támogatott jelen szerződés súlyos szerződésszegése esetén a Támogató szerződéstől való elállásával, vagy azonnali hatályú felmondásával, továbbá a támogatási szerződés Támogató által történő rendes felmondásával.
- 7.2. Támogató a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 98. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, ha a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy neki felróható okból megszegi a jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
  - a.) a kapott támogatást a Támogatott nem e szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben meghatározott feladatokat valósítja meg;
  - b.) a Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást;
  - c.) a Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésének ellenőrzését akadályozza, vagy megghiúsítja, illetve az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívás ellenére nem bocsátja rendelkezésre;

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 8.1. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az aláírás időpontjában lejárt határidejű köztartozása nincs.
- 8.2. Támogatott aláírásával hozzájárul adatainak nyilvántartásához, ellenőrző hatóságok, továbbá az adóhatóságok részére történő továbbításához, tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű meg nem fizetett köztartozása esetén a támogatásra való jogosultsága megszűnik, és a támogatás visszakövetelhető, visszatartható.
- 8.3. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződésben foglalt, általa megadott adatok, információk és csatolt dokumentumok teljeskörűek, valódiak és hitelesek.
- 8.4. Támogatott kijelenti, hogy jelen szerződéssel támogatott tevékenységére vonatkozóan korábban Martonvásár Város Önkormányzatától kapott támogatást, melyről határidőben benyújtotta beszámolóját. Jelen szerződésben foglalt tevékenységére vonatkozóan ezzel egyidejűleg máshonnan támogatásban nem részesül.
- 8.5. Támogatott kijelenti, hogy a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban.
- 8.6. Támogatott kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek.
- 8.7. Támogatott kijelenti, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség nem áll fenn.
- 8.8. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 97. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettségét



teljesíti, és vállalja, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait e rendeletben, valamint jelen szerződésben foglaltak szerint visszafizeti.

- 8.9. Támogatott az 5.13. pontban foglalt biztosítékot legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani, és annak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- 8.10. Támogatott a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal

rendelkezik

nem rendelkezik.

- 8.11. A felek jelen szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességének.
- 8.12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai az irányadók, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó szabályokról szóló 11/2015. (IV. 29.) számú önkormányzati rendelet.
- 8.13. Jelen szerződés mindkét fél részéről történt aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba.
- 8.14. A szerződés 3 db eredeti, egymással megegyező példányban készült, amelyből a Támogotónál 2 példány, a Támogatottnál 1 példány marad.

Felek a szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2023. június „.....”

.....  
Támogató

.....  
Támogatott  
(cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat)

.....  
Támogató részéről pénzügyi  
és jogi ellenjegyző

---

### 8. napirendi pont Egyebek C)

#### Javaslat a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. keretein belül működő Martonvásár Városi Könyvtár nyári zárva tartására

---

**Tóth Balázs** elmondja, hogy a könyvtár üzemeltetésével kapcsolatban szeretnék kérni, hogy a nyitva tartást módosítsuk. A szabadságok kiadása miatt augusztus 14-26. között a könyvtár zárva lesz.

**Dr. Szabó Tibor** tájékoztatja a testületet, hogy az előterjesztést a Humán Bizottság tárgyalta, és elfogadásra javasolta. Egyéb kérdés, észrevétel hiányában megállapította, hogy a Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

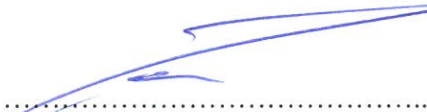
**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testülete**  
**137/2023. (VI.27.) határozata**  
**a Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Kft. keretein belül működő Martonvásári**  
**Városi Könyvtár nyári zárva tartásáról**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Martonvásár Városi Közszolgáltató NKft. keretein belül működő Martonvásári Városi Könyvtár 2023. évi nyári zárva tartását az alábbiak szerint:**

- 1. A Városi Könyvtár 2023. augusztus 14. és 26. között zárva tart, az első nyitási nap 2023. augusztus 29.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: Tóth Balázs Károly ügyvezető**  
**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**Dr. Szabó Tibor** 19.50 órakor a nyílt ülést felfüggeszti és zárt ülést rendel el. 19.55 órakor az ülést újból megnyitja és kihirdette a zárt ülésen hozott döntéseket. Megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül további kérdés, észrevétel nem érkezett. A Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, és 19.56 órakor bezárta az ülést.

  
.....  
**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester



  
.....  
**Dr. Szabó-Schmidt Katalin**  
jegyző

  
.....  
**Kuna Ferenc**  
jegyzőkönyv hitelesítő