

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS (egyedi felújítási, karbantartási közfeladatok ellátására)

amely létrejött

egyrésztől **Martonvásár Város Önkormányzata** (2462 Martonvásár, Budai út 13., törzsszám: 727431; adószám:15727433-2-07) képviselőjében Dr. Szabó Tibor polgármester (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrésztől a **Martonvásár Városi Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (2462 Martonvásár, Szent László út 2., adószáma: 24901084-2-07, Cg.: 07-09-024940, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-93726094), képviselőjében Tóth Balázs ügyvezető (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

(Önkormányzat és Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

Felek Önkormányzat, mint tulajdonos Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében – a katasztrófavédelemmel és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörben – eljárva Martonvásár Város Polgármestere által hozott 325/2020. (XI. 24.) határozat alapján fenntartói és támogatói keretszerződést (a továbbiakban: keretszerződést), valamint felülvizsgált közszolgáltatási szerződéseket kötöttek egymással ingatlan-, és településüzemeltetési közfeladat-ellátások megvalósítására, 2021. január 1-jétől kezdődő hatállyal.

A keretszerződés rögzíti, hogy adott évi forrás összegét az Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott koncepció vagy üzleti terv alapján az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében, mint közfeladat ellátására működési célú átadott pénzeszközt tervezi, a Közszolgáltató finanszírozása az Önkormányzat mindenkori tárgyévre vonatkozó költségvetésében foglaltak alapján történik. Az Önkormányzat finanszírozási kötelezettségét a tervezhető, folyamatos finanszírozást igénylő feladatok vonatkozásában a tárgyévi költségvetési rendeletében jóváhagyott összegnek megfelelően, működési célú átadott pénzeszközként teljesíti, mely összeget negyedévente előre feladatarányosan, (a keretszerződés 10. pontjában rögzített elszámolások elfogadásáig, előlegként) minden negyedév kezdetének 5. munkanapjáig átutalja a Közszolgáltató számlájára.

A Közszolgáltató Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 10/2022. (II. 15.) határozattal elfogadott üzleti terve, valamint a .../2022. (III. 22.) határozattal elfogadott 2022. évi felújítási, karbantartási, tárgyi eszköz beszerzési koncepció alapján meghatározott eseti feladatok finanszírozása érdekében, a fentiekre tekintettel a keretszerződés és a közszolgáltatási szerződés kiegészítésére Felek az alábbi megállapodást kötik.

II. Szerződés tárgya

Közszolgáltató 2022. évben várhatóan megvalósuló, a .../2022. (III. 22.) határozattal elfogadott, átadott pénzeszközös finanszírozási formával megjelölt, egyedi felújítási, nagyobb karbantartási feladatok ellátja, azokban működik közre, közreműködőkkel, alvállalkozókkal (a továbbiakban: közszolgáltatás), a hatályban lévő jogszabályi és tulajdonosi rendelkezések figyelembe vételével.

III. Pénzügyi feltételek

1. Önkormányzat a Közzolgáltató részére a II. pontban rögzített közszolgáltatás megvalósításáért összesen a .../2022. (III. 22.) határozat mellékletét képező táblázat, átadott pénzeszközös finanszírozási formával megjelölt, egyedi felújítási, nagyobb karbantartási feladatok ellátásához szükséges, a 2-6. pontban meghatározottak szerint elfogadott összeget biztosít átadott pénzeszköz formájában.
2. Felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az 1. pontban rögzített összegből a II. pontban rögzített feladatokra, a keretszerződésben rögzítettek szerint negyedéves időszakokra szólóan leadott „műszaki előkészítő dokumentum”-ban szereplő összeget utalja át Közzolgáltató 11600006-00000000-93726094 számú számlájára, az „műszaki előkészítő dokumentum” írásbeli benyújtásától, és annak Önkormányzat általi jóváhagyásától számított 5 napon belül. A „műszaki előkészítő dokumentum” jóváhagyására annak benyújtásától számított 5 napon belül Martonvásár Város Polgármestere jogosult. A „műszaki előkészítő dokumentum” tartalmazza a megvalósítandó feladat pontos műszaki tartalmát, szükség szerint rajzokat, terveket, valamint az egyes tételekhez tartozó költségeket.
3. Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató a 2. pontban rögzített „műszaki előkészítő dokumentum” jóváhagyásáig nem vállalhat kötelezettséget a II. pontban rögzített feladat megvalósítása körében.
4. A III. 1. pontban rögzített finanszírozás mértéke nem haladhatja meg a II. pontban szereplő közszolgáltatás ellátásának költségét, azaz a megvalósítással kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét.
5. Az önkormányzati finanszírozás esetében a költségek elismerésének feltétele, hogy igazolt kapcsolat legyen a közszolgáltatási kötelezettség ellátása során végzett tevékenységek és a ráfordítások között, az elszámolt költségek munkadíjat nem tartalmazhatnak. Ezen kapcsolat igazolásának eszközei a pontos költségkalkuláció, költségfelosztás és a bizonylatok.
6. Közzolgáltató a jelen eseti finanszírozási szerződés II. pontjában foglalt, a III. 1. pontnak megfelelően finanszírozott feladatokról, a keretszerződésben foglaltak szerint elszámolást készít. Befejezettnek akkor tekinthető a II. pontban rögzített közszolgáltatás megvalósítása, ha valamennyi, az „műszaki előkészítő dokumentum”-ban tervezett feladat megvalósult Közzolgáltató által, melyet az Önkormányzat részéről az adott feladatok felügyeletéért, területéért felelős vezető teljesítés igazol.
7. Önkormányzat az elszámolást a keretszerződésben foglaltak szerint ellenőrzi.

IV. Felek jogai és kötelezettségei

1. A Közzolgáltatónak e szerződés keretében nyújtott támogatás közpénznek minősül, melyre vonatkozóan a közpénzek felhasználására, ellenőrzésére, a közzétételi kötelezettségre és az átláthatóság szabályaira vonatkozó jogszabályokat megfelelően alkalmazni kell.
2. A szerződés hatálya alatt, és a megszűnését követően is mindkét fél köteles titokként kezelni az általa megszerzett információkat, és azokat csak annyiban hozhatják nyilvánosságra, amennyiben az a szerződésben foglalt feladat megvalósításához nélkülözhetetlen, illetve amennyiben ahhoz a másik szerződő fél hozzájárult.
3. A Közzolgáltató kötelezettségei:
 - a. köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a jelen szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítését;
 - b. köteles minden olyan engedélyt, hozzájárulást megszerezni, bejelentést megtenni, amelyek jogszabály, illetve az Önkormányzat, mint tulajdonos előírása alapján a jelen szerződésben foglalt közszolgáltatás megvalósításához szükséges;
4. Az Önkormányzat kötelezettségei:
 - a. köteles a szerződésben a Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti,

- b. köteles a szerződésben rögzítettek szerint Közzolgáltató tevékenységét finanszírozni.
5. Közzolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul vagy a költségei csökkennek.
 6. A Közzolgáltató és a közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal, valamint a közreműködők igénybevétele nem növelheti a Közzolgáltatónak fizetendő önkormányzati finanszírozást.
 7. A Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló írásbeli kérelme esetén, annak kézhezvételét követő 5 napon belül köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és velük kötött szerződésben foglalt feltételekről.
 8. A Közzolgáltató a közreműködők, alvállalkozók teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
 9. Jelen szerződés keretében írásbeli közlésnek minősül a valamely fél képviselőjére jogosult személy által kézjeggyel ellátott irat, valamint sürgős esetben az alábbi kapcsolattartási elektronikus levelezési címekről a szintén kapcsolattartásra megjelölt elektronikus levelezési címekre érkező elektronikus levél.
 - a. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (tulajdonosi képviselő a jelen szerződésben rögzített közfeladatok megvalósítása keretében, teljesítés igazolásra jogosult):

Név: Horváth Bálint
Funkció: alpolgármester
Telefonszám: +36-30-350-7566
Elektronikus levelezési cím: horvath.balint@martonvasar.hu;
horvath.balint.martonvasar@gmail.com
 - b. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (gazdálkodási feladatok ellátása, finanszírozási kérdések körében):

Név: Bíró László
Funkció: gazdasági igazgató
Telefonszám: +36-20-545-2065
Elektronikus levelezési cím: lbiro@martonvasar.hu
 - c. Kapcsolattartó Önkormányzat részéről (törvényességi ellenőrzés keretében):

Név: Dr. Szabó-Schmidt Katalin
Funkció: jegyző
Telefonszám: +36-20-256-0095
Elektronikus levelezési cím: jegyzo@martonvasar.hu
 - d. Kapcsolattartó közzolgáltató részéről:

Név: Tóth Balázs
Funkció: ügyvezető
Telefonszám: +36-20-488-5200
Elektronikus levelezési cím: martonsport@martonvasar.hu
 10. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében szorosan (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek kapcsán
 - a. kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására kell hozniuk azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket stb., amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák vagy befolyásolják;
 - b. kölcsönösen, illetve külön-külön is meg kell tenniük azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat stb., amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek.
 11. Az Önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Közzolgáltató jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek teljesítését saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni. Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőjével – ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is –

együttműködni, számukra minden szükséges információt és tájékoztatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a jelen szerződésből fakadó közfeladat ellátást megvalósító tevékenységére és a gazdálkodására vonatkozó minden adatot szolgáltatni.

V. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése, szerződésszegés

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és a benne foglalt feladatok megvalósítását követően, valamint a III. 6. pontban foglalt elszámolás Önkormányzat általi III. 7. pont szerinti elfogadását követően szűnik meg.
2. A szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
3. Ha a szerződés időtartama alatt olyan, a szerződés megkötésekor előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a szerződés ezen rendelkezésére az a Fél, aki az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan maga idézte elő.
4. A Felek a szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.
5. A szerződés bármely fél egyoldalú nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel, a Felek közötti elszámolást követően szüntethető meg.
6. Az Önkormányzat a szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:
 - a. Közszolgáltató az önkormányzati finanszírozást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel;
 - b. Közszolgáltató a szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti és mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;
 - c. Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, illetve harmadik személy nyújt be ilyen kérelmet és a Közszolgáltató az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül nem igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték.
7. A Közszolgáltatót nem illeti meg a rendkívüli felmondás joga.
8. Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel kísérik meg eldönteni. Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén, a jelen szerződéssel összefüggő jogvitáik esetére a Felek alávetik magukat a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Ezen szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Martonvásár, 2022

.....
Martonvásár Város Önkormányzata
Önkormányzat képviselőjében
Dr. Szabó Tibor
polgármester

.....
Martonvásár Városi Közszolgáltató
Nonprofit Kft.
Közszolgáltató képviselőjében
Tóth Balázs
ügyvezető

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző: