

Ikt. szám: 539-23/2020.

MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

23/2020. számú

JEGYZŐKÖNYVE

**Készült: Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. július 9. napján
megtartott rendkívüli üléséről**

Készült: Martonvásár Város Önkormányzata **Képviselő-testületének 2020. július 9. napján megtartott rendkívüli üléséről**

Az ülés helyszíne: Martonvásári Polgármesteri Hivatal Geróts terme

Az ülés kezdési időpontja: 07.50 óra

Megjelentek:

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	alpolgármester
Kuna Ferenc	képviselő
Nemes József	képviselő
Varga Ferenc	képviselő

Távolmaradását jelezte:

Tóth András Miklósné	képviselő
Dr. Gyulay Gyula	képviselő
Szigeti Zoltán	képviselő

Tanácskozási joggal részt vesz:

Dr. Szabó-Schmidt Katalin	jegyző
---------------------------	--------

Meghívottak:

Dr. Bögi Viktória	humán igazgató
Kovács Lajos Attila	főmérnök
Tóth Balázs	MartonSport Nonprofit Kft. ügyvezetője

Dr. Szabó Tibor köszöntötte az ülésen megjelenteket. Megállapította, hogy az ülésen 6 fő képviselő megjelent, a Képviselő-testület határozatképes. Javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre Guček István személyében. Megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
174/2020. (VII.9.) határozata
a jegyzőkönyv hitelesítő személyéről**

Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv hitelesítőt Guček István személyében elfogadta.

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó Tibor javaslatot tett a kiküldött meghívó szerinti napirendre. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nincs, a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
175/2020. (VII.9.) határozata
a napirendi pontokról

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint elfogadta:

Napirendi pontok:

- | | | |
|-------------|-------|---|
| 1. napirend | 1. ET | Javaslat a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntésre |
| 2. napirend | 2. ET | Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítására |
| 3. napirend | | Egyebek |

ZÁRT ülés:

- | | | |
|-------------|-------|--|
| 1. napirend | 3. ET | Javaslat bizottsági taggal szemben kezdeményezett méltatlansági eljárás lefolytatására |
|-------------|-------|--|

A határozat végrehajtásáért felelős: a polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

Dr. Szabó-Schmidt Katalin tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy Virányiné Takács Rékát jelölte ki jegyzőkönyvvezetőnek.

1. napirendi pont

Javaslat a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntésre

Horváth Bálint elmondja, hogy az előterjesztést a Gazdasági Bizottság a 2020. július 9-i ülésén tárgyalta és elfogadásra javasolta. Egyebekben az írásos előterjesztést nem kívánja kiegészíteni.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
176/2020. (VII.9.) határozata

a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú beszerzési eljárást lezáró döntésről

1.) Martonvásár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú beszerzési eljárás anyagi fedezetét a fejlesztési tartalék, Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 90/2017. (III. 28.) határozatában rögzített pályázati önrész, valamint a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosító számú pályázat terhére biztosítja.

2.) Martonvásár Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat/Ajánlatkérő) Képviselő-testülete a Bíráló Bizottság javaslatára – a polgármester által 2020. június 18. napján indított „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú beszerzési eljárás lezárásaképpen – az alábbi döntéseket hozza:

A) „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése” tárgyú beszerzési eljárás eredményes.

B) „Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közzététel fejlesztése” tárgyú beszerzési eljárásban

a) Az alábbi ajánlattevők ajánlata érvényes:

- GÉP-LIGET Kft. (Cg. 13 09 109815, székhelye: 2351 Alsónémedi, Haraszi út 120/b.)
- Valensis Kft. (Cg. 07 09 027503, székhelye: 2473 Vál, Kossuth utca 13.)

b) Az alábbi ajánlattevők ajánlata érvénytelen:

- KOBOLD'2003 Kft. (Cg. 01 09 713155, székhelye: 1224 Budapest Termő utca 93.)

c) Az eljárás nyertese az alábbi ajánlattevő:

- **Valensis Kft.** (Cg. 07 09 027503, székhelye: 2473 Vál Kossuth utca 13., ajánlati ár: nettó : 49.435.396,- Ft, azaz bruttó 62.782.953,- Ft)

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a beszerzési eljárás eredményéről a szükséges értesítéseket küldje ki az érintetteknek.

4.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy jelen határozat 2/B/c. pontja szerinti nyertes Ajánlattevővel az ajánlati felhívásban közzétett, jelen határozat mellékletét képező vállalkozási szerződést – a VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosító számú pályázat kapcsán az irányító hatósággal lefolytatott szükséges egyeztetéseket követően, annak egyetértése esetén - megkösse.

A határozat végrehajtásáért felelős: 1.-4. pont – polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: 1. pont – azonnal
2. pont – azonnal
3. pont – 2020.07.13.
4. pont – IH egyetértését követő 3 napon belül

176/2020. (VII.9.) határozat melléklete:

„Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

Martonvásár Város Önkormányzata

székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

adószám: 15727433-2-07

számlaszám:

Telefon: +36 22/460-004

E-mail: jegyzo@martonvasar.hu

képviseli: dr. Szabó Tibor polgármester

cím: 2462 Martonvásár, Budai út 13.

Telefon: +36 22/460-004

E-mail: polgarmester@martonvasar.hu

mint Megrendelő (továbbiakban : **Megrendelő**)

másrészről

név: Valensis Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 2473 Vál, Kossuth utca 13.

adószám:23074613-2-07

MKIK szám:

számlaszám:

képviseli: Szabó Éva ügyvezető

NÚJ:

Képviselő elérhetősége:

cím:

Telefon:

E-mail:
mint Vállalkozó (továbbiakban : *Vállalkozó*)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. A Megrendelő, mint ajánlatkérő 2020.06.18. napján elektronikus levél útján megküldött ajánlattételi felhívással saját Beszerzési szabályzata alapján eljárást indított a „*Martonvásár, Emlékezés tere 2. szám alatt (1077/6 hrsz) Helyi termelői piac építése és környezetrendezése építési munkálatai*“ tárgyában (a továbbiakban: Projekt), amelynek eredményeként Vállalkozó került nyertes ajánlattevőként kihirdetésre a 2020.07.02. napján megküldött ajánlata szerint, amelyre tekintettel a Felek a jelen Szerződést kötik.

1.2. A szerződő felek jelen vállalkozási Szerződést az Ajánlattételi felhívás, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő Ajánlata szerint kötik meg.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Megrendelő az ajánlattételi felhívása és a hozzá kapcsolódó megküldött dokumentáció alapján megrendeli, a Vállalkozó pedig nyertes Ajánlata alapján elvállalja a Projekt megvalósításához szükséges kivitelezési munkák elvégzését Martonvásár területén az alábbi helyen: hrsz. 1077/6. A Vállalkozó köteles a Projekt megvalósításához szükséges kivitelezési munkák megvalósítását az ajánlati felhívásban és kapcsolódó dokumentációban (a továbbiakban: dokumentáció) megadottak szerint elvégezni, valamint az egyéb vállalkozói kötelezettségeket teljesíteni, melyek a jelen szerződésben és a dokumentáció bármely részében előírásra kerültek.

A jelen Szerződésben foglaltak alapján a megvalósítandó kivitelezési munkák részletes leírását (vállalt építőipari kivitelezési tevékenység pontos meghatározását, az építési munkaterület pontos körülírását, az építményre, építési tevékenységre vonatkozó követelmények, mennyiségi és minőségi mutatók meghatározását), Vállalkozó egyéb köteleit a dokumentáció, valamint a Vállalkozó nyertes Ajánlata tartalmazza.

2.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a kivitelezés helyszínét, környezetét, továbbá a kivitelezéssel kapcsolatos összes körülményt, feltételt, előírást, a beszerzési eljárás során neki átadott műszaki dokumentációt, az annak részeként rendelkezésre bocsátott engedélyeket, terveket és követelményeket az ajánlattételét megelőzően részletesen megvizsgálta, ezek alapján a vállalkozás tárgyát részleteiben megismerte, ajánlatát az ezekben foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására tette, illetve jelen Szerződés keretében az azokban foglalt munkálatok teljes körű megvalósítására vállalkozik.

2.3. A felek megállapodása szerint a Vállalkozó köteles a Szerződés értelmében a kivitelezést szerződésszerűen, teljes körűen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, rendeltetésszerű használatot biztosító állapotban, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, valamint a technika mai állásának megfelelően, határidőben elvégezni, az ehhez szükséges valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni, jótállási, szavatossági kötelezettségének maradéktalanul eleget tenni.

2.4. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyának mennyiségi és minőségi követelményeit a dokumentáció határozza meg.

3. A VÁLLALKOZÓI DÍJ

3.1 A felek jelen Szerződés szerinti kiviteli munkák és valamennyi vállalkozói kötelelem teljesítésének ellenértékét fix átalányáras vállalkozói díjban határozzák meg.

A Szerződéses Ár (mint vállalkozói díj) nettó 49.435.396, forint, azaz nettó negyvenkilencmillió-négy százharmincöt ezer-háromszázkilencvenhat forint, mely a dokumentációban és a Vállalkozó ajánlatában foglaltakra vonatkozóan a teljes műszaki tartalom megvalósításának az ellenértéke.

Jelen Szerződésben a Felek tartalékkeretet nem kötnek ki.

Az ÁFA a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően fizetendő. Jelen beruházás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. Törvény 142.§ (1) bekezdésének b) pontja hatálya alá esik.

Az ellenszolgáltatás finanszírozása a **VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 azonosító számú** támogatásból és a Megrendelő saját forrásából történik.

3.2. A Szerződéses Ár a Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljes költségét fedezi, tartalmazza a teljes műszaki tartalom megvalósításához szükséges kivitelezési munkák közvetlen és közvetett költségét, beleértve az anyag biztosításának a teljes költségét is, a felmerülő költségek vállalkozói fedezetét, a vállalkozás teljesítésével kapcsolatosan felmerülő minden díjat, illetéket, biztosítást, bármiféle dokumentáció költségét, bérleti díjakat (gépek, eszközök, irodák raktárak, stb), organizációs költségeket, a fel és levonulási-, vagyon- és munkavédelmi költségeket, az átadás-átvételi eljárás feltételei biztosításának és lebonyolításának a költségeit, a jótállási és szavatossági kötelezettségek költségeit, az esetlegesen felmerülő károk megtérítésének költségeit, a vállalkozási tevékenység során keletkező hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó költségeket, valamint mindazokat a költségeket, amelyek a dokumentációban és ajánlatba rögzített feltételek betartásához, teljesítéséhez szükségesek. A Szerződéses Áron felül a Vállalkozó a Szerződés teljesítéséhez közvetlenül, vagy közvetetten végzett tevékenységéért díjazásra nem jogosult.

3.3. A Szerződéses Ár tartalmazza továbbá az ideiglenes melléklétesítmények kiépítésével, elbontásával, és azok üzemeltetésével összefüggő költségeket, valamint mindazon közüzemi díjak (bármiféle energia, víz) összegét is, amelyeket a munkaterület átadásától a teljesítés szerződészerű átadásáig terjedő időtartam alatt a Vállalkozó a fogyasztása alapján viselni köteles.

3.4. A Vállalkozó többletmunkáért nem jogosult külön díjat felszámítani. Vállalkozó kijelenti, hogy a többletmunka kockázatát magára vállalja. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során felmerülő többletmunká(ka)t külön térítés nélkül elvégzi, annak elvégzésének ellenértékét külön nem érvényesítheti, mivel a Szerződéses Ár átalányáron került meghatározásra. Többletmunka alatt a Felek a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:244.§ (1) bekezdésében meghatározott fogalmat értik.

3.5. A Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározott díjon felül egyéb jogcímen sem díjazásra, sem költségtérítésre nem tarthat igényt.

3.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződéses Árat a fentiek tudatában alakította ki.

4. TELJESÍTÉSI VÉGHATÁRIDŐ

4.1. A végteljesítési határidő a Projekt vonatkozásában: 2020.12.15.

A Ptk.6:247.§ (2) bekezdése szerint határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel a teljesítési időtartamon belül megkezdődött, kivéve ha a műszaki átadás-átvételi eljárás a rendeltetésszerű használatot akadályozó hiányok és hibák miatt meghiúsul.

A teljesítés a Létesítménynek a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a Szerződésnek megfelelő megvalósítását jelenti, a megvalósulási tervdokumentáció átadása feltételével.

A felek a Vállalkozó Szerződés szerinti szolgáltatását a Létesítmény tekintetében – jelen Szerződés alapján – oszthatatlannak tekintik, a kárveszély viselése a sikeres műszaki átadás-átvételt követően száll át a Megrendelőre.

A teljesítési véghatáridő kötbérterhes.

4.2. A Vállalkozó – Megrendelő előzetes írásos jóváhagyásának birtokában – előteljesítésre jogosult.

5. FINANSZÍROZÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. A kifizetések pénzneme a magyar forint (HUF).

5.2. Kifizetés szabályai, vonatkozó jogszabályi rendelkezések:

a) A Megrendelő a teljesítés igazolásánál és a kifizetéseknél a hatályos számviteli és építésügyi jogszabályok szerint jár el.

b) A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdés szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

5.3. Fizetési ütemezés:

- a) Vállalkozó előleg igénybe vételére nem jogosult.
- b) A Megrendelő a Projekt vonatkozásában számlázási lehetőséget legalább 25%-os, legalább 50%-os, legalább 75%-os és 100%-os megvalósult készültség esetén biztosít, azaz a Vállalkozónak a megadott készültségi fok elérésekor, illetve választása szerint azt követő 15 napon belül van számlázási lehetősége. 100%-os készültségnek a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása minősül. Számlázás a műszaki ellenőr által leigazolt teljesítés alapján, a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás birtokában lehetséges. Vállalkozó számláit teljesítésarányosan nyújthatja be, azaz a részszámla összegét a Megrendelő által teljesítésigazolással elismert szerződés szerinti teljesítés mértékének megfelelően kell meghatározni úgy, hogy a részszámla szerinti nettó ellenszolgáltatás a szerződés megvalósult értékét nem haladhatja meg.

5.4. A Vállalkozó által benyújtott részszámlák ellenértékét a Megrendelő teljesíti a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdés rendelkezési szerint, a Vállalkozó bankszámlájára történő átutalással.

5.5. A Megrendelő, amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdése és alábbiak szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni:

- a) a Vállalkozóként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes Vállalkozóként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) a Vállalkozóként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a vállalkozói teljesítés mértékét;
- d) a c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóknak;
- e) a Vállalkozóként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) a Vállalkozóként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) a Vállalkozóként szerződő felek által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelőként szerződő fél – európai uniós támogatás esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – tizenöt napon belül átutalja a Vállalkozóként szerződő feleknek;
- h) ha a Vállalkozóként szerződő felek valamelyike az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy az e) vagy az f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

5.6. Mivel az ellenszolgáltatást több részletben teljesíti a Megrendelő, minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell az 5.5. pontban foglaltakat.

5.7. A Vállalkozó a Megrendelő fizetési késedelme esetén a Ptk.-ban meghatározott rendelkezések alkalmazásával (6:155. § (1) bekezdés) meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult, a fizetési késedelem felmerültétől számolva, valamint jogosult a fizetési késedelmen alapuló követelésének behajtásával kapcsolatos költségek megtérítését is kérni a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak szerint. Felek a megrendelői késedelem jogkövetkezményeinek meghatározásakor tekintetbe vették, hogy megrendelő szerződő hatóság, míg vállalkozó nem tekinthető jelen Szerződéses jogviszonyában szerződő hatóságnak.

5.8. A teljesítés Megrendelő általi elismerésére, illetve adott esetben megtagadására a Ptk. szabályai az irányadók.

6. A VÁLLALKOZÓ FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Szerződés tárgyát jelen Szerződés és annak mellékletei, valamint a mindenkor hatályos építésügyi, környezetvédelmi, tűzrendészeti, munkavédelmi és egyéb vonatkozó jogszabályok, szakhatósági előírások és az általánosan elfogadott hazai szakmai elvárások szerint a rendeltetésszerű és biztonságos használat követelményeinek megfelelően, teljes

körüen, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelben, határidőre, hiba – és hiánymentesen elvégzi, a Létesítményt teljes körüen és hibamentesen megépíti, az építéshez szükséges anyagokat biztosítja és a Létesítményt megvalósítja. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződés tárgyát képező építési munkát szerződésszerűen, teljes körüen, műszakilag és minőségileg kifogástalanul, a vonatkozó magyar előírásoknak, műszaki szabványoknak, mindenkor engedélyeknek, valamint határidőben elkészíteni, illetve valamennyi egyéb szerződéses kötelezettségét szerződésszerűen teljesíteni. A Vállalkozó a megvalósításhoz kapcsolódó valamennyi munkát elvégzi.

A Vállalkozó kötelezettsége továbbá, hogy a munka ütemezése szerint megfelelő mennyiségű anyagot, berendezést szolgáltatson a Szerződés alapján elvégzendő munka megvalósításához, valamint a munka megvalósításához szükséges személyi állomány a munkák ütemezésének megfelelően rendelkezésre álljon. Így a Vállalkozónak rendelkeznie kell az építési munkák tartalmának megfelelő szakterületeken a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően érvényes felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező személyekkel, akkor is, ha a Szerződés megkötését megelőzően lefolytatott beszerzési eljárásban az adott felelős műszaki vezetői szakterületre vonatkozóan alkalmassági előírás nem szerepelt.

A Vállalkozó köteles a beépített anyagok és berendezések használati utasításait és ezek teljesítmény nyilatkozatait a Megrendelő részére szolgáltatni, ezen dokumentumokat a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésekor Megrendelő képviselőjének átadni.

A Megrendelő kivitelezési dokumentációt bocsát a Vállalkozó rendelkezésére, mindazonáltal a Vállalkozó kötelessége minden olyan terv elkészítése, engedély, jóváhagyás, hozzájárulás beszerzése, mely a kivitelezési dokumentáció körébe nem tartozik, ugyanakkor a Létesítmény megvalósításához szükséges.

Így Vállalkozó kötelessége a

- a kiviteli tervezés körébe nem tartozó - adott esetben - szükséges részlet- és gyártmánytervek elkészítése

- megvalósulási tervek elkészítése (melyeket 2 pld. papír és 3 pld. digitális példányban kell átadni Megrendelő részére, a digitális állomány formátuma: PDF és szerkeszthető (dwg., és pln.)

6.2. A Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15) Korm. rendelet szerint köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve folyamatosan elektronikus építési naplót vezetni. A Vállalkozó alvállalkozóinak e-álnapló vezetési kötelezettségeiért a Megrendelő irányába a Vállalkozó felel, függetlenül attól, hogy az e-álnapló vezetési kötelezettséget a Vállalkozó átvállalta-e, vagy sem. Az elektronikus építési naplót a jogszabályokban meghatározott formai és tartalmi kellékek szerint kell vezetni.

6.3. A Vállalkozó kötelezettsége a kivitelezés idejére megszervezni a saját igényének megfelelő infrastruktúrát (elektromos energiát), valamint egyéb kommunális és szociális ellátást, melyek költsége teljes mértékben a Vállalkozót terheli.

Vállalkozó az ideiglenes melléklétesítmények körében az esetlegesen szükségessé váló közüzemi szolgáltatások igénybevételére ideiglenes mérőhely kialakításával az illetékes közüzemi szolgáltatóval szerződést köt.

6.4. A Vállalkozónak tájékoztatással és megfelelő eszközökkel meg kell előzni, hogy az építkezés területére illetéktelen személy kerüljön, illetve balesetet szenvedjen. A munkaterületek körülhatárolásáról, lezárásáról, a szükséges figyelmeztető jelzések elhelyezéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni. Vállalkozó köteles az engedélyekben és a közútkezelői hozzájárulás(ok)ban foglalt előírásokat betartani.

6.5. A Vállalkozó köteles a munkaterületet biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék elszállításáról a vonatkozó jogszabály rendelkezéseinek megfelelően rendszeresen gondoskodni. A Vállalkozó az átadott munkaterületen köteles gondoskodni a vagyonvédelemről, a környezet védelme és a környezetvédelmi előírásoknak való megfelelés szintén a Vállalkozó köteleme. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a már elvégzett munkák állagmegóvásáról gondoskodni. A vállalkozási tevékenységre visszavezethető állagromlások, károsodások elhárítása a Vállalkozó feladata, amelyeket térítésmentesen köteles végrehajtani.

6.6. A Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterületre és saját alkalmazottaira, alvállalkozóira vonatkozó tűzrendészeti, munkavédelmi, környezetvédelmi (különösen zaj-, rezgés-, légszennyeződésekre vonatkozó), balesetvédelmi és egyéb előírások betartásáról, illetve betartatásáról. Ezen kötelezettségek be nem tartásából származó minden felelősség a Vállalkozót terheli.

6.7. A Vállalkozó köteles betartani a vonatkozó, adó-, társadalombiztosítási és foglalkoztatási jogszabályokat, teljesíteni az ezzel kapcsolatos fizetési kötelezettségeket. A Vállalkozónak különös figyelmet kell fordítani a munkaerő alkalmazási feltételeire vonatkozó előírások, szabályok, utasítások betartására.

6.8. A Vállalkozó a kivitelezés befejezésekor köteles a munkaterületet rendezett állapotban felajánlani visszavételre a Megrendelőnek, eltávolítani minden hulladékot (bontott anyagot), saját vagy alvállalkozói tulajdonát képező eszközöket, gépeket, szerszámokat, anyagokat és köteles a munkaterületet a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásával egyidejűleg biztonságos, tiszta, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Megrendelőnek átadni.

A Vállalkozó az általa vagy alvállalkozói által esetlegesen a munkaterületen okozott károkat saját költségén köteles a műszaki átadás-átvételig kijavítani.

6.9. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek nem átlátható szervezet társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

6.10. A Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt a Vállalkozó köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni.

6.11. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

6.12. A szerződésszerű teljesítéséhez szükséges minden olyan feladat elvégzése és annak költsége, melyet a Szerződés vagy jogszabály nem kifejezetten Megrendelő kötelezettségei közé sorol, a Vállalkozó feladatainak körébe tartozik.

6.13. A teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megrendelő teljes körű, területi és időbeni korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A felhasználási jog ellenértékét a Szerződéses Ár magában foglalja.

6.14. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy a feltárt, megállapított hibákat a megjelölt határidőben és megfelelő minőségben kijavítsa, illetőleg jótállási és szavatossági kötelezettségeinek eleget tegyen.

A vállalkozó szavatol azért, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező építési munka a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott beszerzési eljárás dokumentációjában, a Vállalkozó ajánlatában, valamint a kivitelezési tervdokumentációban meghatározott követelményeknek megfelelően kerül elvégzésre, illetve átadásra, és az a rendeltetésszerű használatra minden további feltétel nélkül alkalmas.

6.15. A felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg.

6.16. Az organizációval kapcsolatos összes feladat – az esetlegesen szükséges hatósági engedélyeztetési eljárások lefolytatása, szakvélemények készítése – Vállalkozó kötelezettsége és költsége (beleértve az esetleges közterület-foglalási engedélyt, útvonal engedélyt, stb.). Vállalkozó feladata továbbá a felvonulási útvonalak kialakítása, az azzal kapcsolatos engedélyezési és forgalomtechnikai feltételek biztosítása, valamint minden a szerződés tárgyát képező beruházáshoz kötődő engedélyekben, szakhatósági hozzájárulásokban előírt feltételek maradéktalan teljesítése és annak költségeinek viselése. Az anyagok, eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai sérülést ne szenvedjenek, az előidézett környezetkárosodásért, vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli a felelősség.

6.18. Vállalkozó köteles a heti rendszerességű kooperációs megbeszéléseken részt venni.

7. A MEGRENDELŐ FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

7.1. A Megrendelő köteles a munkaterületet jelen szerződés aláírásától számított 8 napon belül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Köteles az elektronikus építési naplót készenlétbe helyezni. Az építési munkaterület átadásával egyidejűleg meg kell nyitni az elektronikus építési naplót és abban az átadást – az időpont, a tevékenység és a munkaterület megjelölésével – rögzíteni kell. A Megrendelő

felelős azért, hogy a Vállalkozó részére átadott munkavégzési hely(ek) tekintetében harmadik személy ne érvényesítsen olyan jogos igényt, amely a munka elvégzését akadályozza.

7.2. A Megrendelő helyszíni képviselőjeként a Megrendelő által megbízott építési műszaki ellenőr jár el, aki ellátja a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 16.§ szerinti vonatkozó feladatokat.

7.3. A Megrendelő vagy a nevében eljáró műszaki ellenőr a Szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben alvállalkozó vesz-e részt.

7.4. Megrendelő köteles a jelen Szerződésnek megfelelő vállalkozói díjat a jelen Szerződésben foglaltak szerint megfizetni.

8. ALVÁLLALKOZÓ IGÉNYBEVÉTELE

8.1. A Vállalkozó alvállalkozó bevonására, igénybevételére jogosult, akiket köteles megnevezni.

8.2. Nem lehet alvállalkozó:

a) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha tartozását és az esetleges kamatot és bírságot az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásának időpontjáig megfizette vagy ezek megfizetésére halasztást kapott;

b) végelszámolás alatt áll, vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

c) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

d) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

e) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontjára figyelemmel nem minősül független ajánlattevőnek;

f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint nem minősül átlátható szervezetnek, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.

8.3. A Szerződés teljesítésében bármilyen formában résztvevő, illetve abban közreműködő személyekért, így különösen az alvállalkozók tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

9. ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁSOK

9.1. Munkaterület átadás-átvétele

A munkaterület átadás-átvétel tényét a Felek a Megrendelő által előzetesen készenlétbe helyezett e-naplóba rögzítik.

Kivitelezésre alkalmas a munkaterület, ha az a kivitelezés biztonságos megkezdésére alkalmas, azon harmadik személynek további kötelezettségei nincsenek az alkalmassá tételhez. Vállalkozó a Megrendelő által felajánlott munkaterületet 8 napon belül köteles átvenni.

9.2. Műszaki átadás-átvételi eljárás:

Vállalkozó a kivitelezés befejezését a műszaki átadás-átvételi eljárás tervezett megkezdését megelőzően legalább 8 nappal korábban, az e-naplóba történő bejegyzéssel köteles írásban készre jelenteni a Megrendelőnek. A műszaki átadás-átvétel előkészítése a Vállalkozó feladata.

A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének időpontjára az alábbi dokumentumokat köteles a Megrendelő részére átadni, amennyiben ilyen dokumentumok a jogszabályoknak és a szerződésnek megfelelő kivitelezés során keletkeztek:

- megvalósulási tervdokumentáció: a jelen szerződés alapján ténylegesen megvalósult állapot műszaki terveit, egyéb dokumentumait, (műszaki leírás, jegyzőkönyveit, méretkimutatásait stb.) kivitelezési terv szinten, minden oldal cégszerűen aláírva.
- kivitelezői nyilatkozatot (termékfelelősség vállalási nyilatkozattal együtt),
- e-naplóba feltöltött felelős műszaki vezetői nyilatkozat másolatát,

- teljesítmény nyilatkozatokat a kivitelezett munkákról és szerkezetekről,
- műbizonylatokat, minőségtanúsításokat, minden termék szabványossági minősítő irat vagy alkalmazási engedélyét,
- nem szabványosított anyagok és termékek műbizonylatait, megfelelőségi igazolásait, a felhasznált anyagok biztonsági adatlapjait,
- az elkészült munkákra vonatkozó minőségvizsgálati, megfelelőség-igazolási, minőségtanúsítási jegyzőkönyveket, szakvéleményeket,
- minden olyan levelezési, jegyzőkönyvi másolatot, amely a kivitelezéssel kapcsolatban információkkal bír esetleges későbbi vitáknál, vagy az üzemeltetés során,
- Jogsabály, kötelező műszaki előírás vagy szabvány által előírt dokumentumot
- jótállási jegyeket

A Megrendelő által megbízott műszaki ellenőr az építési munkák befejezését követően a Vállalkozó előzetes készre jelentése alapján az átadás-átvételi eljárást a készre jelentésben szereplő napra kitzúzi és lefolytatja, mely szerint az átvételi eljárás időtartama nem haladhatja meg a 30 napot. Ezen időtartam alatt a Szerződő Felek az alábbiak szerint járnak el a műszaki átadás-átvételi eljárás és a teljesítésigazolás kiállítása érdekében:

- A kitzúzott határnapon a munkaterület bejárása és a hibajegyzék felvétele megkezdődik. A hibajegyzék felvételére a Megrendelőnek illetve képviselőiknek mindösszesen 5 nap áll a rendelkezésére. A hibajegyzék elkészültét követően a tételes jegyzék a Vállalkozónak átadásra kerül, aki a hibák kijavítását haladéktalanul megkezdje és a rendelkezésére álló legfeljebb 20 nap alatt a hibákat kijavítja és erről a Műszaki ellenőrt értesíti.
- A hibajegyzék alapján elvégzett javításokat a Megrendelő képviselői és a Műszaki ellenőr áttekinti és amennyiben a javításokat megfelelően találja az elkészült építési munkát átveszi és a teljesítés igazolást a jelen szerződésben feltételek teljesítése esetén kiállítja. A Megrendelőnek erre 5 nap áll a rendelkezésére.
- Amennyiben a fent rögzített legfeljebb 30 nap alatt az átadás-átvételi eljárás nem zárul le sikeresen, a Vállalkozó hibajavításra vonatkozó kötelezettségének nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése miatt, úgy a jelen szerződés szerinti - a végteljesítési határidőre vonatkozó- késedelmi kötbérfizetési kötelezettség beáll. Megrendelő a műszaki átadás-átvételt nem tagadhatja meg, amennyiben rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiba merül fel.

A műszaki átadás-átvétel lezárásának feltétele az építési munkák előírt minőségű, maradéktalan teljesítése.

A Vállalkozó kötelezettsége az eljárásokra – szükség szerint - az alvállalkozók meghívása és jelenlétükről való gondoskodás.

Ha a Létesítmény a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljes mértékben, hiba- és hiánymentesen elkészült, Megrendelő kiadja a teljesítés igazolását a munka befejezéséről, melyet Vállalkozó is aláír.

A teljesítés igazolás kiadása feltételét képezi a végszámra benyújtásának.

10. KÁRFELELŐSSÉG ÉS FELELŐSSÉGBIZTOSÍTÁS

10.1. A Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a Szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek okozott.

10.2. A Vállalkozó a Szerződés megkötése napjától köteles összkomplexitű vagyoni- és felelősségbiztosítást (C.A.R vagy E.A.R) (a továbbiakban: felelősségbiztosítás) kötni vagy meglévő biztosítását a jelen Szerződésben foglalt építési munkákra kiterjeszteni. A C.A.R. vagy E.A.R. vagyoni- és felelősségbiztosításnak érvényben kell maradnia a beruházás átadását követő legalább 12 hónapig a szavatosság körében bekövetkező eseményekre.

A fedezetre szóló felelősségbiztosításnak teljes körűen ki kell terjednie a Vállalkozó tevékenységéből eredő, harmadik személynek okozott károkra.

10.4. A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítás megkötését, illetve jelen Szerződés tárgyára történt kiterjesztését legkésőbb a szerződéskötés napján, és annak hatályosságát a Szerződés hatálya alatt a Megrendelő felszólítására igazolni. A vonatkozó kötvények Megrendelő részére történő bemutatására a

szerződéskötés időpontjától számított 35 napon belül kell sor kerüljön. A biztosítás fennállását, érvényességét a Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt, akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is, bármikor vizsgálhatja.

10.5. Az előírt felelősségbiztosítás fenti határidő előtti megszűnése, megkötésének vagy kiterjesztésének elmulasztása, valamint Megrendelő részére történő bármikori bemutatásának megtagadása, a Megrendelő részéről azonnali hatályú felmondási ok.

A biztosítás hiánya esetén a Megrendelő belátása szerint – az azonnali hatályú felmondás jogának gyakorlása helyett dönthet úgy, hogy a biztosítást saját javára és a vállalkozó költségére megköti.

11. SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

11.1. A Vállalkozó szavatol az általa felhasznált anyagok anyaghibától és gyártási hibától való mentességéért, valamint azért, hogy a vállalt munkát a dokumentáció, valamint a vonatkozó engedélyeknek és a kiviteli dokumentációnak megfelelően végzi el.

11.2. A Vállalkozó jótállási kötelezettségként köteles a korlátlan, igény és szükség szerinti rendelkezésre állást biztosítani. Vállalkozó a Létesítmény vonatkozásában a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától kezdődően 24 hónap jótállást vállal.

11.3. A jótállási és szavatossági felelősség keretében a Vállalkozó köteles a Megrendelő, által közölt hibákat saját költségére, a Megrendelő által meghatározott – a hibajavítás megkezdésétől számolt - ésszerű határidőn belül kijavítani. Az ésszerű határidő nem lehet kevesebb, mint a kijavításhoz szükséges időtartam. Vállalkozó köteles a hibajavítást a megrendelői bejelentést követően, a hiba jellegének megfelelő lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 8 (nyolc) napon belül megkezdeni.

A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a hibabejelentés időpontjának azt tekintik, amikor Vállalkozó írásban (e-mail-t is ideértve) értesülést szerzett a hibáról. Amennyiben Vállalkozó kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Megrendelő minden további felszólítás vagy értesítés nélkül jogosult a javítási munkákat Vállalkozó költségére harmadik személlyel elvégeztetni.

12. A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

12.1. Biztosítékok

12.1.2. Jótéjesítési biztosíték

A jótéjesítési biztosíték a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítéka, a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését biztosítja. A jótéjesítési biztosítéknak rendelkezésre kell állnia, illetve lehívhatónak kell lennie a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásának időpontjától a jótállási kötelezettség végéig. A biztosíték összege a Szerződéses Ára nettó összege 3%-ának megfelelő forint összeg.

A jótéjesítési biztosíték a Vállalkozó választása szerint teljesíthető óvadékként az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével, átutalásával, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

12.2. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Vállalkozó a jelen Szerződés 4.1. pont szerinti végteljesítési határidő tekintetében olyan okból, amiért felelős késedelemben esik, akkor késedelmi kötbér fizetésére köteles a Ptk.6:186.§ (1) bekezdése alapján. A kötbér napi összege a Szerződéses Ára nettó összege 0,3 %-ának megfelelő forint összeg. Amennyiben a nyertes ajánlattevő késedelmi kötbér fizetésére vonatkozó kötelezettsége összességében a 30 késedelmes napnak megfelelő összeget eléri, az ajánlatkérő jogosult a szerződést felmondani vagy attól elállni és teljesítés elmaradása miatti kötbér követelésére.

Megrendelő a késedelmi kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

12.3. Teljesítés elmaradása miatti kötbér

Amennyiben a Szerződés teljesítése olyan okból, amiért a Vállalkozó felelős elmarad, a Vállalkozó kötbér fizetésére köteles a Ptk.6:186.§ (1) bekezdése alapján. A kötbér összege az alapmennyiség

vonatkozásában a teljesítés elmaradásának időpontjában a Szerződéses Ára nettó összege teljesítésigazolással még le nem igazolt értékének 15 %-a.

Megrendelő a teljesítés elmaradása miatti kötbér összegét jogosult a Vállalkozó által kiállított számlába beszámítani.

13. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

13.1. A Szerződést a felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják.

14. KAPCSOLATTARTÁS ÉS A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGE

14.1. Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselői

Dr. Szabó Tibor polgármester (2462 Martonvásár, Budai út 13., polgarmester@martonvasar.hu)

14.2. Vállalkozó nyilatkozattételre jogosult képviselői:

Szabó Éva ügyvezető

cím:

Telefon:

E-mail:

14.3. A felek a Szerződés teljesítése során együttműködni kötelesek, ennek során egymást kötelesek értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a Szerződésre kiható minden lényeges körülményről, illetve tényezőről. Az építési naplóba történt bejegyzések nem mentesítik a feleket jelen Szerződés szerinti értesítési kötelezettségükről.

A felek különösen a Szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni és egyben lehetőségük szerint saját hatáskörükben eljárni azok elhárítása érdekében.

14.4. Vállalkozó köteles a Megrendelővel jogviszonyban álló harmadik féllel együttműködni és minden, a munkálatok megvalósításával összefüggő kérdést tisztázni és a feltételeket kölcsönösen betartani.

15. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS

15.1. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint a szerződéstől elállhat.

15.2. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a-c) pontokban meghatározott átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó ezen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerthes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor – a Szerződéstől eláll [368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja alapján].

16. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

16.1. A felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos értesítések és nyilatkozatok kizárólag írásban tehetők meg.

16.2. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésből eredő vitás kérdéseket igyekeznek peren kívül, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy bármely vita eldöntésére, mely jelen Szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével, értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek alávetik magukat - perértéktől függően - a Megrendelő székhelye szerinti bíróság, illetve törvényszék kizárólagos illetékességének.

16.3. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és az építésügyi vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

16.4. A jelen Szerződéses Megállapodás elválaszthatatlan részeit képezik az alábbi dokumentumok is:

- Az ajánlati felhívás és mellékletei,
- Vállalkozó elfogadott ajánlata.

A fenti dokumentumok együtt olvasandók és együtt értelmezendők. A köztük lévő esetleges ellentmondás esetén a dokumentumok értelmezési sorrendje az alábbi (előbb sorolt dokumentum megelőzi a következőkben sorolt dokumentumot):

- A Szerződés jelen törzsszövege,
- ajánlati felhívás és mellékletei,
- Vállalkozó elfogadott ajánlata.

A fenti dokumentumok abban az esetben is a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, ha fizikálisan nem kerültek a Szerződés törzsszövegéhez csatolásra.

16.5. Jelen Szerződés annak a mindkét Fél által történt aláírása napján lép hatályba.

A felek jelen Szerződést elolvasást és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt egymással négy mindenben egyező példányban írták alá, az aláírt példányokból kettő a Vállalkozót, kettő a Megrendelőt illeti meg (Vállalkozó és a Megrendelő a Szerződés őket illető példányainak az átvételét aláírásával elismeri és nyugtázza).

Kelt: Martonvásár,

MEGRENDELŐ

VÁLLALKOZÓ

Pénzügyi ellenjegyző: 2020.
Jogi ellenjegyző: 2020.
Szakmai ellenjegyző: 2020.

2. napirendi pont

Javaslat a MartonSport Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítására

Tóth Balázs elmondja, hogy az Alapító Okiratba bele kell tenni olyan tevékenységet, ami a könyvtár működtetéséhez szükséges, ezt az EMMI levélben jelezte. Enélkül a könyvtár üzemeltetése nem lehetséges. Egyebekben az írásos előterjesztést nem egészíti ki, ha valakinek van kérdése, szívesen válaszol.

Dr. Szabó Tibor egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület egyhangúlag, 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Martonvásár Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
177/2020. (VII.9.) határozata
a MartonSport Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosításáról

I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a MartonSport Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) Alapító Okiratának módosítása tárgyában az alábbi döntéseket hozza:

1. A Képviselő-testület a Társaság Alapító Okiratának 6.2.1. pontját az alábbiak szerint módosítja és kiegészíti:

„(6.2.1. Közhasznú tevékenységek:)

- 41.10'08 Épületépítési projekt szervezése
93.11'08 Sportlétesítmény működtetése
93.13'08 Testedzési szolgáltatás
85.51'08 Sport-, szabadidős képzés
68.20'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
81.10'08 Építményüzemeltetés
85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás
85.60'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
91.01'08 Könyvtári, levéltári tevékenység
mely megfelel a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók közül az alábbiaknak:
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
A társaság törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály előírása alapján végzi fenti közhasznú tevékenységeit.
- 91.02'08 Múzeumi tevékenység
mely megfelel a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók közül az alábbiaknak:
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység.
A társaság törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály előírása alapján végzi fenti közhasznú tevékenységeit.
- 93.29'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 94.99'08 *M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
melyek megfelelnek a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 5/2019. (XII. 7.) PM rendeletben*

*meghatározott kormányzati funkciók közül az alábbiaknak:
082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
82093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
A társaság törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály előírása alapján végzi fenti közhasznú tevékenységeit. „*

2. A Képviselő-testület a Társaság Alapító Okiratának 6.6. pontját az alábbiak szerint módosítja és kiegészíti:

„6.6. A Társaság a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. – 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1)-(2) és (6) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladatot részben ellátja, illetőleg annak ellátásában közreműködik, továbbá ezen önkormányzati közszolgáltatási feladatok ellátásához kapcsolódóan az Möt. 108. §-a alapján működteti Martonvásár Város Önkormányzata tulajdonában álló sportlétesítményeket az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

A Társaság továbbá az **Möt. 13. § (1) bekezdés 7. pontja** szerinti **„kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadóművészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”,** valamint a **muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről** szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti kötelező önkormányzati feladatok (a 76. § (1), (3) és 77. § (1) bekezdés alapján: a **Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, valamint a 64. § (1) bekezdés alapján: a Martonvásári Városi Könyvtár működtetése), továbbá (a 39. § (1) bekezdés alapján: a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény működtetéséhez kapcsolódó) önként vállalt önkormányzati feladatok, kulturális szolgáltatások és az átadott intézmény működtetésének** megvalósításában működik közre az **Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján.**

Martonvásár Város Önkormányzata a fenti, számára jogszabályban megállapított kötelező közfeladatokat (melyek megszervezése és működési feltételeinek biztosítása az önkormányzat számára kötelező feladat) a Társasággal létrejött közszolgáltatási szerződés alapján, a Társaság útján látja el.”

II.

A Képviselő-testület a MartonSport Nonprofit Kft. Alapító Okiratát - az I. pontban foglalt módosítások figyelembevételével - a határozat 1. mellékletét képező egységes szerkezetű Alapító Okiratban foglalt tartalommal jóváhagyja.

III.

1. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Alapító Okiratot Módosító Okirat és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírására.

2. A Képviselő-testület felkéri a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cégbíróságához szükség szerint az új változásbejegyzési kérelmet – jogi képviselő útján – nyújtsa be.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester, ügyvezető

A határozat végrehajtásának határideje: I-II. pont – folyamatos, III. – azonnal

177/2020. (VII.9.) határozat 1. melléklete:

A MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

– a 2020.07.09. napján kelt módosításokkal egységes szerkezetben, melyet a dőlt betűs szedés jelöl –

Az Alapító a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatása céljából a MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Korlátolt Felelősségű Társaság cégneve:

MartonSport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(továbbiakban: Társaság)

A cég rövidített elnevezése:

MartonSport Nonprofit Kft.

2. A Társaság székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.

A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

3. A cég e-mail elérhetősége, elektronikus kézbesítési címe: martonsport@martonvasar.hu

4. A Társaság honlapja: www.martonsport.hu

5. A Társaság tagja – alapítója -:

Martonvásár Város Önkormányzata

Székhelye:	2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
Törzskönyvi azonosító száma(PIR):	727431
Adószáma:	15727433-2-07
Képviselője:	Dr. Szabó Tibor polgármester
Anyja születési neve:	Katona-Hlaszták Rozália

6. A Társaság tevékenységi köre:

6.1. Főtevékenység: 93.19'08 Egyéb sporttevékenység
(közhasznú tevékenység)

6.2. Egyéb tevékenységi körök:

6.2.1. Közhasznú tevékenységek:

41.10'08	Építéstartási projekt szervezése
93.11'08	Sportlétesítmény működtetése
93.13'08	Testedzési szolgáltatás
85.51'08	Sport-, szabadidős képzés

68.20'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
81.10'08	Építményüzemeltetés
8559'08	M.n.s. egyéb oktatás
8560'08	Oktatást kiegészítő tevékenység
9101'08	Könyvtári, levéltári tevékenység <i>mely megfelel a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók közül az alábbiaknak:</i> 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 082044 Könyvtári szolgáltatások A társaság törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály előírása alapján végzi fenti közhasznú tevékenységeit.
9102'08	Múzeumi tevékenység <i>mely megfelel a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók közül az alábbiaknak:</i> 082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység 082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység 082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység. A társaság törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály előírása alapján végzi fenti közhasznú tevékenységeit.
93.29'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység <i>melyek megfelelnek a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 5/2019. (XII. 7.) PM rendeletben meghatározott kormányzati funkciók közül az alábbiaknak:</i> 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása 82093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek 082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés 086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése. A társaság törvény vagy törvényi felhatalmazás alapján más jogszabály előírása alapján végzi fenti közhasznú tevékenységeit.

6.2.2. Üzletszerű gazdasági tevékenységek:

32.30'08	Sportszergyártás
47.64'08	Sportszer-kiskereskedelem
55.90'08	Egyéb szálláshely- szolgáltatás

56.10'08	Éttermi-, mozgó vendéglátás
56.30'08	Italszolgáltatás
77.21'08	Szabadidős-, sporteszköz kölcsönzése
81.30'08	Zöldterület-kezelés
82.30'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
86.90'08	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
90.01'08	Előadó- művészet
90.02'08	Előadó- művészetet kiegészítő tevékenység
90.04'08	Művészeti létesítmények működtetése
95.29'08	Egyéb személyi-, háztartási cikk javítás
5621'08	Rendezvényi étkeztetés
5629'08	Egyéb vendéglátás
6810'08	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
7021'08	PR, kommunikáció
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
8299'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

- 6.3. A Társaság ügyvezetése jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.
- 6.4. A Társaság a tevékenységi körében megjelölt tevékenységek közül azokat, amelyek külön engedélyhez, bejelentéshez kötöttek, csak az erre vonatkozó külön engedély birtokában, illetve a bejelentés megtörténtét követően kezdi meg és gyakorolja.

A Társaság tagjai kijelentik, hogy képzéshez kötött tevékenységet a Társaság csak abban az esetben végez, ha a Társaságnak jogszabályban meghatározott képzési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.

- 6.5. A Társaság tevékenységét nonprofit gazdasági társaságként, közhasznú jogállású szervezetként gyakorolja, amelynek keretében elsődlegesen a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységet végez, üzletszerű gazdasági tevékenységet csak közhasznú alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A Társaság célja szerinti besorolása: sporttevékenység.

A Társaság vállalja az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv.-ben meghatározott közhasznúsági feltételek teljesítését.

- 6.6. A Társaság a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. – 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott sport, ifjúsági ügyek, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (1)-(2) és (6) bekezdésében rögzített kötelező önkormányzati feladatot részben ellátja, illetőleg annak ellátásában közreműködik, továbbá ezen önkormányzati közszolgáltatási feladatok ellátásához kapcsolódóan az Möt. 108. §-a alapján működteti Martonvásár Város Önkormányzata tulajdonában álló sportlétesítményeket az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

A Társaság továbbá az Möt. 13. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti „kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása”, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti kötelező önkormányzati feladatok (a 76. § (1) és 77. § (1) bekezdés alapján: a Brunszvik-Beethoven Közösségi Ház, valamint a 64. § (1) bekezdés alapján: a Martonvásári Városi Könyvtár működtetése), továbbá (a 39. § (1) bekezdés alapján: a Martonvásári Óvodatörténeti Gyűjtemény működtetéséhez kapcsolódó) önként vállalt önkormányzati feladatok, kulturális szolgáltatások és az átadott intézmény működtetésének megvalósításában működik közre az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés alapján.

Martonvásár Város Önkormányzata a fenti, számára jogszabályban megállapított kötelező közfeladatokat (melyek megszervezése és működési feltételeinek biztosítása az önkormányzat számára kötelező feladat) a Társasággal létrejött közszolgáltatási szerződés alapján, a Társaság útján látja el.

- 6.7. A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat 6.1. és 6.2.1. pontjában foglaltak szerint meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

- 6.8. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.
- 6.9. A Társaság célja a 6.6. pontban nevesített önkormányzati feladatok költséghatékony megvalósítása minden lehetséges anyagi erő, támogatás bevonásával és pályázati lehetőség felhasználásával.
7. **A Társaság időtartama és üzleti éve:**
- 7.1. A gazdasági társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.
- 7.2. A Társaság határozatlan időtartamra alakul.
- 7.3. A gazdasági társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének, illetve közokiratba foglalásának napjától a létrehozni kívánt gazdasági társaság előtársaságaként működik. Az előtársasági jelleget azonban a cégbejegyzési eljárás alatt a gazdasági társaság iratain és a megkötött jogügyletek során a Társaság elnevezéséhez fűzött „bejegyzés alatt” toldattal kell jelezni. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak a cégbejegyzési kérelem benyújtását követően folytathat, a cégbejegyzésig azonban a hatósági engedélyhez kötött tevékenységet nem végezhet.
8. **A Társaság törzstőkéje:**
- A Társaság törzstőkéje **230.900.000,-Ft, azaz kettőszázharmincmillió-kilencszázezer forint**, amely teljes egészében készpénzbetétből áll, amely a törzstőke 100 %-a.
9. **A tag törzsbetétje és annak rendelkezésre bocsátásának módja:**
- 9.1. **Martonvásár Város Önkormányzata tag törzsbetétje:**
- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 230.900.000,-Ft, | azaz |
| kettőszázharmincmillió- | |
| kilencszázezer forint, | mely |
| készpénzbetét. | |
- 9.2. A Társaság részére a törzstőke rendelkezésre bocsátása módja az alábbi:
- 9.2.1. 900.000.- Ft, azaz kilencszázezer forint törzsbetét összegéből 800.000,-Ft 2014. június 13-napján, a fennmaradó 100.000,-Ft 2015. január 30-napjáig a Társaság pénzügyi számlájára átutalást nyert.
- 9.2.2. Martonvásár Város Önkormányzata a 2015. február 10-i hatályú Alapító Okirat aláírását követő 10 banki napon belül a 2.100.000,- Ft készpénzt a Társaság pénzügyi számlájára átutalással teljesítette.
- 9.2.3. Martonvásár Város Önkormányzata a 2015. június 30.-i hatályú törzstőke felemelés elhatározását tartalmazó egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírását követő 10 banki napon belül a 197.900.000,-Ft törzsbetét összegét a Társaság pénzügyi számlájára átutalással 2015. július 14-napján teljesítette.
- 9.2.4. Martonvásár Város Önkormányzata törzstőke felemelés elhatározását tartalmazó 151/2016. (IX.13.) számú képviselő-testületi – alapítói – határozat alapján a 30.000.000,-Ft, azaz harmincmillió forint törzsbetét összegét 2016. szeptember 23 -napján átutalással teljesítette a Társaság pénzügyi számlájára.
10. Alapítási költségek:
- Az alapítással kapcsolatos költségeket a Társaság viselte.
11. **A Társaság tagja pótbefizetést nem vállal.**
12. **Az üzletrész átruházása, felosztása, bevonása:**

- 12.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 12.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a tőzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

13. Az alapítói határozat

- 13.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az Alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti. A döntés az ügyvezetővel való közléssel válik hatályossá.

- 13.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, továbbá döntés olyan hitel, kölcsön felvételének, vagy a vagyon olyan mértékű megterhelésének, elidegenítésének, illetőleg bármely szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amely értéke meghaladja a tőzstőke 20 %-át.

A legfőbb szerv hatáskörét az Alapító tag gyakorolja.

- 13.3. Az Alapító a „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – Mötv. – és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott eljárási rendben és formában hozza meg döntéseit.

- 13.4. Az Alapító Önkormányzat Képviselő-testülete ülése nyilvános, mely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

- 13.5. Az Alapító Önkormányzat Képviselő-testülete, mint döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt a Ptk. 3:19. §(2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

13.5.1. kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy

13.5.2. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt,

13.5.3. nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 13.6. Az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete üléséről az Mötv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalmú jegyzőkönyv készül. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.

Az Alapító döntéseit az érintettekkel az ügyvezető a döntéstől számított 8 napon belül írásban igazolt módon értesíti.

- 13.7. A Társaság ügyvezetője legalább félévente írásban köteles beszámolni a végzett munkájáról Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestületének, mint a Társaság Alapítójának.

14. Az ügyvezető:

- 14.1. Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviseletére, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, azonban a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

14.2. Ügyvezető:

- A Társaság ügyvezetője határozatlan időtartamra:

Tóth Balázs Károly

(anyja születési neve: Bődök Márta, szül. hely, idő: Dunaújváros, 1972. november 8., adóazonosító jel száma: 8386621427, 2462 Martonvásár, Tátra u. 11. sz. alatti lakos)

- 14.3.** Az ügyvezető feladatát munkaviszonyban látja el.
- 14.4.** Az ügyvezető munkáltatói jogkörét az Alapító gyakorolja.
- 14.5.** A Társaság ügyeinek intézését, képviselét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el.

Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviselére, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, azonban a Ptk. 3: 188. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Az ügyvezetővel szemben a Ptk. 3:22. § (1), (4) – (6) bekezdésében, a Ctv. 9/B. § (1)-(2) és 115. § (1)-(2) bekezdésében s jelen társasági szerződés 14.10. pontjában meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn.

- 14.6.** A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviselére az ügyvezető a 14.1. pont szerint önállóan jogosult, de a képviselési jog gyakorlása körében és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket az Alapító határozata megállapít.
- 14.7.** A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.
- 14.8.** Az ügyvezető a Társaságtól az Alapító által meghatározott díjazásban részesül, – s költségtérítésben részesülhet – melyet évente a számviteli beszámoló jóváhagyásakor az Alapító felülvizsgál.
- 14.9.** Az ügyvezető feladata különösen:
- A Társaság szakmai irányítása.
 - A Társaság képviselése.
 - A Társaság gazdálkodásának, számvitelének irányítása.
 - Az Alapító döntéseinek nyilvántartása, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.
 - A Társaság költségvetésének tervezése, mérlegtervezet előkészítése és az Alapító elé való terjesztése.
 - A Felügyelő Bizottság információkkal történő ellátása
 - A Társaság szabályzatainak elkészítése, folyamatos aktualizálása.
 - A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása.
 - A tagjegyzék, a Határozatok Könyve vezetése.

14.10. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

- 14.10.1.** Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 14.10.2.** Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- 14.10.3.** Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztségviselés gyakorlásától eltiltottak az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig.
- 14.10.4.** Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet folytatja a Társaság.
- 14.10.5.** A gazdasági társaság kénysztörlesztési eljárás során való törlesztését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a kénysztörlesztési eljárás megindításának időpontjában, a törlesztés évében, vagy a törlesztést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, korlátlanul felelős tag vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.
- 14.10.6.** Nem lehet ügyvezető továbbá:
- a) akinek felelősségét a felszámolási vagy kénysztörlesztési eljárás során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,

- b) aki a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helyállási kötelezettségének nem tett eleget, vagy
- c) akivel mint vezető tisztségviselővel szemben a cégbíráóság pénzbírságot szabott ki és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,

feltéve hogy a vele szembeni végrehajtás eredménytelen volt.

- 14.10.7.** A Társaság, mint közhasznú szervezet ügyvezetőjével szemben fennálló további összeférhetlenségi szabályok:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

14.10.7.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását neme egyenlítette ki,

14.10.7.2. amellyel szemben az állami adó, és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

14.10.7.3. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki,

14.10.7.4. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

- 14.10.8.** Az ügyvezető - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

- 14.10.9.** Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

- 14.10.10.** Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

- 14.11.** Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

- 14.12.** Az ügyvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a Ptk. határozza meg.

- 15.** A Társaság cégjegyzése:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégneve alá az ügyvezető a nevét önállóan írja alá, hiteles cégjegyzési címpéldányának megfelelően.

16. Felügyelőbizottság

- 16.1.** A Társaságnál az Alapító 3 tagú Felügyelőbizottságot hoz létre.

- 16.2.** A Felügyelőbizottság elnökét a tagjai közül maguk választják. Tagjai

16.2.1. Felügyelő Bizottság tagjai:

Lipovics József Tamás

anyja születési neve: Süle Edit
2462 Martonvásár, Teleki Pál u. 3. sz. alatti lakos
jogviszony tartama: határozatlan

Varga Szabolcs

anyja születési neve: Szalai Ilona
2462 Martonvásár, Széchenyi út 33. sz. alatti lakos
jogviszony tartama: határozatlan

Csapó Tamás

anyja születési neve: Krébesz Julianna
1121 Budapest, Eötvös út 35 alatti lakos
jogviszony tartama: határozott
jogviszony vége: 2020. szeptember 1.

16.3. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a Ptk. szabályai szerint:

16.3.1. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

16.3.2. Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

16.3.3. Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztségviselés gyakorlásától feltiltottak az eltiltást kimondó határozatban meghatározott időtartamig.

16.3.4. Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet folytatja a Társaság.

16.3.5. A gazdasági társaság kénysztörlési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki a kénysztörlési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, korlátlanul felelős tag vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

16.3.6. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja továbbá:

a) akinek felelősségét a felszámolási vagy kénysztörlési eljárás során ki nem elégített hitelezői követelésért a bíróság jogerősen megállapította és a jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,

b) aki a gazdasági társaság tartozásáért való korlátlan tagi helytállási kötelezettségének nem tett eleget, vagy

c) akivel mint vezető tisztségviselővel szemben a cégbíróság pénzbírságot szabott ki és a jogerős határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette,

feltéve hogy a vele szembeni végrehajtás eredménytelen volt.

16.3.7. A Felügyelő Bizottság tagjával szembeni további összeférhetlenségi szabályok:

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

16.3.7.1. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- 16.3.7.2.** amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- 16.3.7.3.** amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bíróságot szabott ki,
- 16.3.7.4.** amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.
- 16.3.8.** Nem lehet továbbá a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:
- 16.3.8.1.** A Társaság döntéshozó szerve – az alapítói jog gyakorló Képviselő-testület – tagja.
- 16.3.8.2.** A közhasznú társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.
- 16.3.8.3.** A közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.
- 16.3.8.4.** A Társaság ügyvezetője.
- 16.3.8.5.** A 16.3.8.1.-16.3.8.4. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 16.3.9.** A felügyelő bizottsági tag - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 16.3.10.** A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
- 16.3.11.** A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.
- 16.4.** A Felügyelő Bizottság mindazon ügyekben véleményt nyilvánít, melyet Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188. § (2) bekezdése s jelen Alapító Okirat 13.1. pontja az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- 16.4.1.** Véleményezési jog gyakorlásához szükséges írásbeli döntés-tervezeteket az ügyvezető köteles az Alapító ülése előtt legalább 8 nappal a Felügyelő Bizottság elnöke részére átadni, aki a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról gondoskodik. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (így különösen: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító FB 5 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó Alapító rendelkezésére bocsátani.
- 16.4.2.** A Felügyelő Bizottság kialakított véleményét az Alapító felé az FB elnöke ismerteti, aki az Alapító napirendi pontot tárgyaló ülésén meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. A Felügyelő Bizottság írásos véleménye nyilvános.
- 16.5.** A Felügyelő Bizottság elnöke irányítja a Felügyelő Bizottság tevékenységét. A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles az ügyvezetést ellenőrizni, s vizsgálni a Társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, véleményezni a költségvetés, a mérleg tervezetét.
- A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról az Alapító dönt. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító külön döntéséig díjazás nélkül látják el tevékenységüket.
- 16.6.** A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt.

- 16.7.** A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belüli intézkedéssel, az ülés 30 napon belüli összehívásával köteles eleget tenni.
- Ha az elnök a kérelmének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- 16.8.** A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság ülése nyilvános, amely jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 16.9.** A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha valamennyi tagja, azaz 3 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.
- 16.10.** A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához legalább 2 fő „igen” szavazat szükséges.
- A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik a döntésnek az érintettekkel 8 napon belül való írásbeli – igazolt módon történő – közléséről.
- 16.11.** A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 16.12.** A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmilag meg kell felelnie a Ptk. 3:193. §-ában előírtaknak azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és az ülésen jelen lévő valamennyi tagja aláírja.
- 16.13.** A Felügyelő Bizottság döntéseiről a Felügyelő Bizottság elnöke nyilvántartást vezet. Ezen nyilvántartást a Felügyelő Bizottság elnöke kezeli. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát, valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.
- 16.14.** Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót, kérve az Önkormányzat Képviselőtestülete összehívását.
- 16.15.** A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ha a Felügyelő Bizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a Felügyelő Bizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezető köteles teljesíteni.
- 16.16.** A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót és az ügyvezetőt tájékoztatni és az Alapító Képviselőtestülete összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
- 16.16.1.** az ügyvezető tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes az Alapító határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében;
- 16.16.2.** az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 16.17.** Az Alapító a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Alapító Képviselőtestülete összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 16.18.** A 16.16. pontban foglaltakon túlmenően is a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára az ügyvezető köteles az Alapító Képviselőtestülete az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül történő összehívását kezdeményezni. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete összehívásának kezdeményezésére.

Az Ectv. 41. § (3) bekezdésében foglalt esetekben a Felügyelő Bizottság köteles az Alapítót és az ügyvezetőt tájékoztatni s az Alapító Önkormányzat Képviselő-testülete összehívását kezdeményezni.

- 16.19. Ha az Alapító avagy az ügyvezető a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.
- 16.20. A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.
- 16.21. A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, feladat és hatáskörére a Ptk. 3:26. § - 3:28. §, 3:119. §- 3:122. §-aiban és a 2011. évi CLXXXV. tv. – Ectv. – 38. § (3) bekezdésében és a 40. § - 41. §-aiban foglaltak az irányadók.

17. Állandó könyvvizsgáló

LAUF-AUDIT Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi u. 7. 1/5.
Cégjegyzékszám: 20-09-074690
Kamarai nyilvántartási száma: 000970
A könyvvizsgálatért személyében felelős: Borsosné Pál Ildikó
Engedélyszáma (igazolványszám): 000630
Anyja neve: Miklós Brigitta
Lakcíme: 8900 Zalaegerszeg, Jankahegy 7.
Mebízás kezdő időpontja: 2020.március 1.
Mebízás lejárt: 2025.június 30.

18. A Társaság gazdálkodása, nyilvánosság biztosítása:

- 18.1. A Társaság az éves gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel azt a 6.1. és 6.2.1. pontban rögzített közhasznú tevékenységére fordítja.
- 18.2. A Társaság az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet feladatfinanszírozást szolgáló, avagy más támogatásban, melyben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 18.3. A Társaság kettős könyvvitelt vezet, a könyvvizetés magyar nyelven, forintban történik.
- A Társaság a cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartania.
- 18.4. A Társaság az éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét a tárgyév követő év május 31-ig készíti el, melyet az Alapító hagy jóvá, s azt követően annak letétbe helyezéséről gondoskodik, továbbá a FÓRUM MARTINI, Martonvásár Város Önkormányzata hivatalos lapjában, továbbá saját honlapján is közzé teszi.
- 18.5. A Társaság beszámolója tartalmazza:
- a) a mérleget,
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést)+kiegészítő melléklet,
 - c) a közhasznúsági mellékletet.
- 18.6. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a Társaság által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenység fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Ectv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznú melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinhet, arról saját költségére másolatot készíthet.

- 18.7. A Társaság beszámolójára a számvitelről szóló törvény, valamint az annak végrehajtási jogszabályai előírásait kell alkalmazni.
- 18.8. A beszámólót és a közhasznúsági mellékletet a Felügyelő Bizottság írásban véleményezi. Az Alapító a beszámólóról és a közhasznúsági mellékletről az írásbeli jelentés birtokában dönthet.
- 18.9. Az Alapító bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni. Az Alapító betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.
- 18.10. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést bárki az ügyvezetőnél kezdeményezheti.

A Társaság közszolgáltatási szerződése a Cégbíróságon is megtekinthető.

- 18.11. Kérésre a Határozatok Könyvében foglaltakról, illetőleg a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokról az ügyvezető bárkinek tájékoztatást ad.
- 18.12. Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv, vagy személy által kért iratbetekintést kérvél történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály, vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

19. A Társaság képviselete:

A Társaságot a bíróságok és más hatóságok előtt, illetve harmadik személlyel szemben az ügyvezető önállóan teljes joggal képviseli.

20. A Társaság megszűnése:

- 20.1. A Társaság megszűnik a Ptk.-ban meghatározott esetekben.
- 20.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.
- 20.3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.
- 20.4. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a Társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét megszűnési értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közérdekű célra kell fordítani oly módon, hogy a fennmaradó vagyont, vagy a vagyont értékesítéséből származó bevételt Martonvásár Város Önkormányzata alapító tagot illeti meg 100 %-os arányban, amelyet Martonvásár Város Önkormányzata a „Magyarországi helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §-ában meghatározott önkormányzati feladatainak ellátáshoz köteles felhasználni.

21. Egyéb rendelkezések:

- 21.1. Az Ectv.-ben meghatározott azon kérdésekben, melyet jelen társasági szerződés nem szabályoz – a Társaság belső szabályzatban rendelkezik, melyet az Alapító hagy jóvá.
- 21.2. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 2013. évi V. tv., továbbá a „köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről” szóló 2009. évi CXXII. tv., továbbá az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 21.3. Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Társaság honlapján tesz eleget.

22. A Társaság Alapítója meghatalmazza Pintérmé Dr. Szekerczés Anna ügyvédet – „Dr. Szekerczés” Ügyvédi Iroda, 8000 Székesfehérvár, Petőfi S. u. 5. sz. – az Alapító Okirat elkészítésére, ellenjegyzésére, s cégbejegyzésre történő benyújtására és a cégbírósági képviseletre.

Az Alapító kijelenti, hogy a jelen Alapító Okirat mindenben az akaratát tartalmazza, ezért azt a mai napon cégszerűen jóváhagyólag aláírta.

Martonvásár, 2020.

**Martonvásár Város Önkormányzata tag
képviseletében eljáró:**

.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester

Az Alapító a **177/2020. (VII.9.)** számú Képviselő-testület határozatával egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot – mely módosítás az Alapító Okirat **6.2.1. és 6.6. pontját** érinti –

Martonvásáron, 2020.-napján

Ellenjegyzem:

Dr. Ambrus Sándor Csaba ügyvéd
székhely: 1055 Budapest, Honvéd u. 16. IV. em. 9. a.
kamarai azonosító /KASZ/: 36073579
lajstromszám:20590, Budapesti Ügyvédi Kamara

3. napirendi pont **Egyebek**

Dr. Szabó Tibor megállapította, hogy az Egyebek napirendi ponton belül további írásos előterjesztés nem érkezett, illetőleg a testületi tagok részéről sem merült fel szóbeli javaslat. Egyéb kérdés, észrevétel híján megállapította, hogy a Képviselő-testület a napirendnek megfelelő feladatát elvégezte, és 07.53 órakor bezárta az ülést.

.....
Dr. Szabó Tibor
polgármester



.....
Dr. Szabó-Schmidt Katalin
jegyző

.....
Gucsek István
jegyzőkönyv hitelesítő