

SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
(módosításokkal egységes szerkezetben)

Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja: törzskönyvi bejegyzésének napja

Kelt: Martonvásár, 2019. november 28.

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87. §-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata
A Társulás székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
 - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
 - 4.2 **Ercsi Város Önkormányzata**
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
 - 4.3 **Gyúró Község Önkormányzata**
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
 - 4.4 **Kajászó Község Önkormányzata**
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
 - 4.5 **Martonvásár Város Önkormányzata**
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
 - 4.6 **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
 - 4.7 **Tordas Község Önkormányzata**
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
 - 4.8 **Vál Község Önkormányzata**
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
 - 4.9. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen Magyarország címerével.
7. **A Társulás képvisellete:** a képviselket a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
 - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.
 - 8.3. A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
 - 8.4. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

- 8.5. A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
- 8.6. A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

9. A Társulás az Mötv. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. Az Önkormányzatok az alábbi 2-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.
2. **Az egészségügyi alapellátás körében** a háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
- 2.1. Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)
- 2.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):
- munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
 - hétfőnként pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
 - munkaszüneti és ünnepnapokon 24 órás.
- 2.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazza fel.
- 2.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
- Baracska Község Önkormányzata,
 - Ercsi Város Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata,
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata
- 2/A.¹ **Az egészségügyi alapellátás körében** a fogorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Fogorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
- 2/A.1.² Az ügyelet székhelye és ellátási helye: Az ügyelet székhelye: 2225 Üllő, Kossuth Lajos utca 22.; és ellátási helye: 2030 Érd, Budai út 3. fsz. 2.
- 2/A.2. Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyen):
- szombaton 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
 - vasárnap 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben;
 - munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 1 vagy 2 nap, illetve ennél hosszabb szünet esetében az utolsó nap kivételével) 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 08.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.

¹ Beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.

² Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozat, hatályos 2017. június 1-jétől.

- munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon (amennyiben 3 vagy több nap) az utolsó nap esetében 08.00 órától 16 óráig rendelőben, 16.00 órától 00.00 óráig készenlétben, telefonhívásra 20 percen belül rendelőben.

2/A.3. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Fogászati Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazzák fel.

2/A.4. Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Fogászati Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata
- Vál Község Önkormányzata.

3.³ Szociális alapszolgáltatás feladatkörben:

3.1. Családsegítés - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata család- és gyermekjóléti szolgálat keretében;

3.2. Házi segítségnyújtás - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;

3.3.⁴

3.4. Támogató szolgáltatás - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;

3.5. Idősek nappali ellátása - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;

3.6. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - Baracska Község Önkormányzata;

3.7.⁵

3.8.⁶ Szociális étkeztetés – Baracska Község, Martonvásár Város Önkormányzata, közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.

4.⁷

5. Gyermekjóléti szolgáltatás: ezt az önkormányzati feladatot a Társulás **Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata** közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el, család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

5/A. Család- és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás: Baracska Község, Gyúró Község, Ercsi Város, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata (Martonvásári járás) közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.

5/B.⁸ Gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde: Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata vonatkozásában, Intézmény fenntartása útján (Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményi keretében).

³ Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

⁴ 2015. 07.02-től törlésre került.

⁵ Törölte a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

⁶ Kiegészítette a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

⁷ 2014.01.01-től hatályát veszítette.

⁸ Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

5/C.⁹ Gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátása során étkeztetés megszervezése családi bölcsődében: Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata vonatkozásában, Intézményfenntartása útján (Szent László Völgye Segítő Szolgálat intézményi keretében).

6.¹⁰

7. Belső ellenőrzési feladatok: a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:

- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
- vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján látja el.

7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:

- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
 - Baracska Község Önkormányzata,
 - Gyúró Község Önkormányzata,
 - Kajászó Község Önkormányzata
 - Martonvásár Város Önkormányzata,
 - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
 - Tordas Község Önkormányzata,
 - Vál Község Önkormányzata.
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknel, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknel végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.

7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévet követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.

7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

8. Településfejlesztés – területfejlesztés körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,

⁹ Beillesztette a .../2019. (XI. 28.) SZLV TKT határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

¹⁰ Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata.

9.¹¹

10.¹² **Önkéntes tűzoltó feladatok ellátása** körében tűzoltási, műszaki mentési szaktevékenység biztosítására együttműködésben állapodnak meg, az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata.

III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják. A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja. A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. *A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.*¹³
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervei jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
 - 1.1 . A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
 - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását. A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 - megválasztja az alelnököt,
 - megválasztja a bizottságok tagjait.

¹¹ Törölte a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől. 2017. március 29-ei hatállyal beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat. Törölte a 26/2018. (X. 25.) SZLV TKT határozata, hatályos 2019. január 1-jétől.

¹² Beillesztette a 26/2018. (X. 25.) SZLV TKT határozata.

¹³ Törölte a .../2019. (XI. 28.) SZLV TKT határozata, hatályos 2020. január 1-jétől.

4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.
7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
 - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatának felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
 - 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
 - 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
 - 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
 - 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
 - 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
 - a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,

- továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
 - ügyrendi javaslat
- kérdéseiben.

15.2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.

15.3. A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

15.4. A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

16. A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

16.1. A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.

16.2. A Társulás szervei tagjainak megválasztása.

16.3. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.

16.4. Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.

16.5. A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása, és annak eljuttatása a Társulást képező tagönkormányzatok számára a tárgyévét követő év március 31-éig.¹⁴

16.6. A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.

16.7. A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervei jogának átadás-átvételéről döntés.

16.8. A Társulás vagyonáról való rendelkezés.

16.9. A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.

16.10. A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.

16.11. Pályázatok benyújtásáról való döntés.

16.12. Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.

16.13. A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.

16.14. A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.

16.15. A tag kizárásáról szóló döntés.

16.16. Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.

16.17. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervei jogkörben hozandó döntés.

16.18. A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.

17. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.

17.1. A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

17.2. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

17.3. A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.

18. Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Möt. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok

¹⁴ Módosította a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:

- 18.1.** Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetetlenség megállapítása.
- 18.2.** Az intézmény irányító szervi jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.

19.¹⁵ A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekjóléti alapellátás feladatkörben a gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.

- 19.1.** A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2.** Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatal vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3.** Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4.** Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5.** Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. A Társulás elnöke:

- 1.1.** A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
- 1.2.** Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3.** A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.

¹⁵ Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

2. A Társulás alelnöke:

2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.

2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

3.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

3.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.

3.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

3.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.

3.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

3.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

3.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak.

Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenőrzésére jogosult Állami Számvevőszéknek.

3.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Möt.v. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

4.¹⁶

5. A Társulás munkaszervezete:

5.1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

5.2. A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

5.2.1. A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.

5.2.2. A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.

5.2.3. Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.

5.2.4. A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.

5.2.5. A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

5.2.6. A költségvetési gazdálkodás körében különösen:

5.2.6.1. A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.

5.2.6.2. A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.

5.2.6.3. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és

¹⁶ Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.

5.2.6.4. A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.

- 5.3.** A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 5.4.** A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

VI. A közös fenntartású intézmények

1. Szent László Völgye Segítő Szolgálat

- 1.1.** *Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Szt. és a Gyvt. alapján végzi.*
- 1.2.** *Az Intézmény szakmailag önálló, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.*
- 1.3.** *Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.*
- 1.4.** *Az Intézmény ellátottjai számára nyitva álló helyiségeket biztosít a feladatellátásban részt vevő településeken - az intézmény alapító okiratában rögzítettek szerint - családsegítés, gyermekjóléti, valamint tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében.*
- 1.5.** *Az Intézmény integráltan biztosítja települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint járási szinten család- és gyermekjóléti központ működését.*
- 1.6.** ¹⁷ *Az Intézmény gyermekjóléti alapellátás feladatkörben gyermekek napközbeni ellátására családi bölcsőde működését biztosítja járási szinten.”*

2.¹⁸

VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

- 1.** A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
- 2.** A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
- 3.** A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
- 3.1.** A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó *önkormányzatok* biztosították a „saját” erőt.
- 3.2.** A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
- 3.3.** Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.

¹⁷ Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

¹⁸ Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

4. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma – arányában illeti meg.
5. A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
 - 5.1. a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
 - 5.2. a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,
 - 5.3. a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.
6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az őt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosság szám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosság szám alapján megállapított összegeknél a tárgyévet megelőző év január 1-jei lakosság száma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
 - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
 - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:

- 7.1.¹⁹ a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet elhelyezésére szolgáló ingatlan működési költségeinek fedezése esetében valamint a belső ellenőrzés, fogorvosi ügyelet és önkéntes tűzoltó tevékenység tárgyában kötött együttműködési feladat ellátása esetében a teljes lakosságszám;
- 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;
- 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
- 7.4.²⁰
- 7.5. idősök nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
- 7.6.²¹ intézményi gyermekjóléti alapellátás feladatkörben, a napközbeni ellátásként biztosított családi bölcsőde önellátó szolgáltatásként működik azzal, hogy a mindenkori csoportszám után számított maximális férőhelyek lakosságszám arányosan számított kvótarendszerben oszlanak meg a feladatellátáshoz csatlakozott tagönkormányzatok között, melyek anyagilag kötelesek helyt állni a kvóta arányában a feladatellátás költségei tekintetében, beleértve azt az esetet, ha a kvóta igénylő hiányában nem kerül feltöltésre, illetőleg az ellátást igénybevevő a díjat bármely okból nem fizeti meg. Amennyiben adott tagönkormányzat részéről a biztosított kvóta nem kerül feltöltésre, az üresen maradt férőhely felajánlható az intézményi várólistán soron következő, lakóhelye szerinti önkormányzat részéről az anyagi helytállás tekintetében támogatással rendelkező igénylő számára, mely esetben az anyagi helytállás tekintetében a férőhely igénylő általi betöltéséig adott önkormányzat felel. A tagönkormányzatok az igénybevevők részére saját költségvetésük terhére nyújthatnak támogatást.

7.7. a II/5/C. pontban meghatározott feladatellátás költségeit a Szolgáltató felé közvetlenül a bölcsődei ellátott törvényes képviselője viseli.

8.²²

9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.

10. Az Intézmény(ek) gazdálkodása:

A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)

- önálló adószámmal,
- önálló pénzügyi számlaszámmal,

¹⁹ Módosította a 9/2015. (II. 12.) SZLV TKT határozata, hatályos 2015. április 1-jétől. Módosította a 60/2016. (XII. 2.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől. Kiegészítette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat. Módosította a 26/2018. (X. 25.) SZLV TKT határozat, hatályos 2019. január 1-jétől. .

²⁰ Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

²¹ Kiegészítette a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

²² Törölte a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, melye(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.

11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.

12. Inkasszó:

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelőleget) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.

A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyintézetüknek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

13. A Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 3. számú függeléke²³ tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges kormányzati funkciók rendjének változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE

1.²⁴ A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékaul évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni.

Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyintézeti számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/12. pontban foglaltakkal.

2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.

2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:

2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.

2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.

²³ Módosította a 27/2016. (VII. 14.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. január 1-jétől.

²⁴ Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
 - 2.4. Az alapítói jogkört gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
 - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
 - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
 - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételen köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
 - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
 - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
 - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
 - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
 - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
 4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
 5. A Társulási Tanács irányító szerve jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
 6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
 7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
 8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
 9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
 - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.
 - 9.2. A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.

- 10.** Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervei jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

- 1.**²⁵ A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához, valamint a Társulás által biztosított feladatellátáshoz az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.
- 2.**²⁶ Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló hatállyal történhet.
- 3.** Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

- 1.** A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
- 1.1.** A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
- 1.1.1.** elfogadják a Társulás céljait,
- 1.1.2.** hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
- 1.1.3.** a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 1.2.** A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
- 1.3.** A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

- 1.** A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt.v. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt.v, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
- 2.** A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

²⁵ Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

²⁶ Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- 1.²⁷ A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.
2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezzi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
 - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
 - 3.3. Kizárással:
 - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
 - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
 - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
 - a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
 - 3.3.2. A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
 - 3.3.3. A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
4. A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
 - 4.1. A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.
 - 4.2. A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:
 - 4.2.1. Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.

²⁷ Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

- 4.2.2.** Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szervei jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3.** A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1.** A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
- 4.3.2.** Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
- 4.3.3.** A Társulás jogosult mindaddig az irányító szervei jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles -, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

- 1.** A Társulás megszűnik, ha:
 - 1.1.** annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
 - 1.2.** törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - 1.3.** a törvény erejénél fogva;
 - 1.4.** bíróság jogerős döntése alapján.
- 2.** A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
- 2.** A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonszerződésben osztják fel.
- 3.** A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségeikért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
- 4.** A felosztás elvei a következők:
 - 4.1.** Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
 - 4.2.** Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
- 5.** A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
- 6.** A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.

7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
- 3.²⁸ Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, a vitás kérdések elbírálására a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.
4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Kelt: Martonvásár, 2019. november 28.

/: Szőlősy Béla Attila :/
Baracska Község Önkormányzata
polgármestere

/: Szabó Tamás:/
Ercsi Város Önkormányzata
polgármestere

/: Horváth Gyula :/
Gyúró Község Önkormányzata
polgármestere

/: Dr. Szabó Tibor :/
Martonvásár Város Önkormányzata
polgármestere

/: Juhász Csaba :/
Tordas Község Önkormányzata
polgármestere

/: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra :/
Ráckeresztúr Község Önkormányzata
polgármestere

/: Császár Roland :/
Kajászó Község Önkormányzata
polgármestere

/: Bechtold Tamás :/
Vál Község Önkormányzata
polgármestere

²⁸ Módosította a 42/2017. (V. 19.) SZLV TKT határozata, hatályos 2017. szeptember 1-jétől.

Záradék:

A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

/: Dr. Feik Csaba :/
jegyző

- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

/: Fóti Péter :/
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával
- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával
- Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

/: Dr. Balogh Lóránd :/
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

/: Miklósné Pető Rita :/
aljegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2019. (...) határozatával

/: Dr. Nagy Gábor :/
jegyző

Állandó népesség száma: (fő)²⁹
2014. január 1.

1.	Baracska Község Önkormányzat	2744
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8542
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1246
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1075
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5668
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3398
7.	Tordas Község Önkormányzata	2027
8.	Vál Község Önkormányzata	2519

Állandó népesség száma: (fő)
2017. január 1.

1.	Baracska Község Önkormányzat	2814
2.	Ercsi Város Önkormányzata	8327
3.	Gyúró Község Önkormányzat	1265
4.	Kajászó Község Önkormányzata	1088
5.	Martonvásár Város Önkormányzata	5705
6.	Ráckeresztúr Község Önkormányzata	3385
7.	Tordas Község Önkormányzata	2059
8.	Vál Község Önkormányzata	2542

²⁹ Beillesztette a 14/2017. (II. 16.) SZLV TKT határozat.

A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI

- 1. Baracska Község Önkormányzata**
Képviseli: Szólósy Béla Attila polgármester
- 2. Ercsi Város Önkormányzata**
Képviseli: Szabó Tamás polgármester
- 3. Gyúró Község Önkormányzata**
Képviseli: Horváth Gyula polgármester
- 4. Kajászó Község Önkormányzata**
Képviseli: Császár Roland polgármester
- 5. Martonvásár Város Önkormányzata**
Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
- 6. Ráckeresztúr Község Önkormányzata**
Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester
- 7. Tordas Község Önkormányzata**
Képviseli: Juhász Csaba polgármester
- 8. Vál Község Önkormányzata**
Képviseli: Bechtold Tamás polgármester

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás kormányzati funkciók rendje szerinti tevékenységei:

Kormányzati funkció kód	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
062010	Településfejlesztés igazgatása
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
081010	Sportügyek igazgatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
025090	Egyéb védelmi ügyek
101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás