

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**24. számú**

**j e g y z ő k ö n y v**

**Készült: 2013. december 17-én megtartott soron kívüli üléséről**

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. december 17-én megtartott soron kívüli üléséről

**Az ülés helye:** Martonvásár Város Geróts-terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 8.10 órakor

<b><u>Az ülésen megjelentek:</u></b> Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Horváth Bálint	testületi tag
Farkas Erzsébet	testületi tag
Kuna Ferenc	testületi tag
Nemes József	testületi tag
Varga Ferenc	testületi tag

**Távolmaradását jelezte:** Dr. Gyulay Gyula és Szigeti Zoltán képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

**Meghívottak:** Miklósné Pető Rita aljegyző  
Tóth Zoltán műszaki osztályvezető  
Bíró László pénzügyi osztályvezető  
Dohárszky István Martongazda Kft. ügyvezető

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, 7 fő testületi tag az ülésen megjelent. Javaslatot tett a napirendi pontokra, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
218/2013. (XII. 17.) határozata  
Napirendi pontok**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyalandó napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el:**

**Napirendi pontok:**

- 1.) Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására
- 2.) Javaslat a Martongazda kft. nonprofit gazdasági társasággá alakítására

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Gucsek István személyében. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
219/2013. (XII. 17.) határozata  
Jegyzőkönyv hitelesítő**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésére Gucsek István alpolgármester személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásnak határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyvvezetőre Provoda Józsefné személyében. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
220/2013. (XII. 17.) határozata  
Jegyzőkönyvvezető**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyvvezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester  
A határozat végrehajtásnak határideje: azonnal**

**1. napirendi pont**

**Javaslat a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának módosítására**

Dr. Szabó Tibor: a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás tagönkormányzatai Vál Község csatlakozási szándékának ismeretében döntöttek a társulási megállapodás módosításáról, beillesztve a Vál részéről akkor felmerült és levélben megküldött, korábban nem ellátott szociális ellátási formákat is, mint a szociális étkeztést, annak érdekében, hogy a szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó intézményünk működési engedély módosításának folyamata elindítható, illetőleg 2014.01.01-ig lezárható legyen. Időközben Vál döntött a családsegítő intézménye megszüntetéséről és az intézményvezetővel együtt meghatározta a társulás, illetőleg a Segítő Szolgálat révén ellátni kívánt hatásköröket, melyek között ez az ellátási forma nem szerepelt.

A működési engedély módosítására irányuló eljárásban a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, 30 napos határidő kitézése mellett, hiánypótlásban hívta fel a Társulást a működési engedélyben kért ellátási formák és a megállapodásban meghatározott, átruházott hatáskörben gyakorolt ellátások szinkronizálására, továbbá az egyes ellátások tekintetében az ellátási terület társulási megállapodásban történő pontosítására. Kérte a társulási megállapodás módosítási tervet a képviselő-testület fogadja el, hatályba lépéséhez a társult tagönkormányzatok mindegyikének jóváhagyása

szükséges. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**221/2013. (XII. 17.) határozata**  
**a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásának**  
**módosításáról**

**I.**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodását 2014. január 1. napi hatállyal az alábbiak szerint módosítja:**

**1.) A Megállapodás II. 3. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**„3. Szociális alapellátás feladatkörben:**

- 3.1.** Családsegítés - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;
- 3.2.** Házi segítségnyújtás - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;
- 3.3.** Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása) - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;
- 3.4.** Támogató szolgáltatás - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;
- 3.5.** Idősek nappali ellátása - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;
- 3.6.** Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - Baracska Község Önkormányzata;
- 3.7.** Családi napközi ellátás - Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.”

**2.) A Megállapodás II. 4. pontja hatályát veszti.**

**3.) A Megállapodás II. 5. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**„5. Gyermekjóléti szolgáltatás:** ezt az önkormányzati feladatot a Társulás Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el.”

**II.**

**A Képviselő-testület a határozat I. pontjában foglalt módosításokkal a Társulási megállapodást a határozat 1. melléklete szerint egységes szerkezetbe foglalja.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: folyamatos**

221/2013. (XII. 17.) határozat 1. melléklete:

**SZENT LÁSZLÓ VÖLGYE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**  
**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**  
*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

**Társulási Megállapodás hatálybalépésének időpontja: 2014. január 1. napja**

**Kelt: Martonvásár, ..... év. .... hó .... nap.**

A társulásban résztvevő önkormányzatok – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 87.§-a alapján – abból a célból, hogy a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) tartozó települések lakossága a helyi közszolgáltatásokat minél magasabb színvonalon vehesse igénybe, társulás keretében történő együttműködéssel, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítják a közfeladatok minél magasabb szintű ellátását, s ennek érdekében 2013. június 30-i kezdő hatállyal az alábbi társulási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötik, illetve hagyják jóvá:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Társulás neve:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás
2. **A Társulás székhely önkormányzata:** Martonvásár Város Önkormányzata  
**A Társulás székhelye:** 2462 Martonvásár, Budai út 13.
3. **A Társulás társszékhelye:** 2451 Ercsi, Fő u. 20.
4. **A Társulás tagjainak neve, székhelye:**
  - 4.1 **Baracska Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 29. sz.
  - 4.2 **Ercsi Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2451 Ercsi, Fő utca 20. sz.
  - 4.3 **Gyúró Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2464 Gyúró, Rákóczi u. 49. sz.
  - 4.4 **Kajászó Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2472 Kajászó, Rákóczi u. 71. sz.
  - 4.5 **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Székhelye: 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.
  - 4.6 **Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2465 Ráckeresztúr, Hősök tere 20. sz.
  - 4.7 **Tordas Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2463 Tordas, Szabadság u. 87. sz.
  - 4.8 **Vál Község Önkormányzata**  
Székhelye: 2473 Vál, Vajda J. u. 2.
  - 4.9. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszámát a Megállapodás 1. függeléke, a Társulás tagjait képviselőket a Megállapodás 2. függeléke tartalmazza.
5. **A Társulás működési területe:** a 4. pontban szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. **A Társulás bélyegzője:** Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
7. **A Társulás képvisellete:** a képviselertet a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök látja el.
8. **A Társulás jogállása:** A Társulás önálló jogi személy.
  - 8.1. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
  - 8.2. A Társulás önálló bankszámlával – fizetési számlával – rendelkezik.

- 8.3.** A Társulás, és az általa fenntartott helyi önkormányzati költségvetési szervek (a továbbiakban: Intézmény(ek)) költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A társult önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzatok) a Társulás fenntartásához évenként szükséges hozzájárulás összegét a IX/1. pontban rögzítettek szerint és esedékességgel utalják át.
- 8.4.** A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait a székhely szerinti polgármesteri hivatal, a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 8.5.** A Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal útján gondoskodik a Társulás költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatokról, melynek keretében ellátja – külön munkamegosztási megállapodás alapján – az Intézmény(ek) pénzügyi-gazdálkodási feladatait is.
- 8.6.** A Társulás csak olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 9.** A Társulás az Mötv. 88. § - 95. §-aiban foglalt szabályok szerint működik.

## II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

- 1.** Az Önkormányzatok az alábbi 2-7. pontban nevesített önkormányzati feladatok közös megvalósításában állapodnak meg, s ezen feladat és hatásköreik gyakorlását átruházzák a Társulásra.
- 2. Az egészségügyi alapellátás körében** a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátás, mint „Központi Háziiorvosi Ügyelet” az Önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően:
- 2.1.** Az ügyelet székhelye és ellátási helye: 2451 Ercsi, Esze Tamás utca 14.  
Az ügyelet további ellátási helye: Martonvásári kistérség központjától legfeljebb 15 km-es távolságban biztosított ellátás (a sürgős, szükség esetén felmerülő gyermekellátás biztosításával)
- 2.2.** Ügyeleti idő (a székhelyen és ellátási helyeken):
- munkanapokon 16 órától másnap reggel 8 óráig;
  - hétfőnként pénteken 16 órától hétfő reggel 8 óráig;
  - munkaszüneti és ünnepnapokon 24 óras.
- 2.3.** A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátására a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseiben foglaltak figyelembe vételével történő egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítására vonatkozó döntés meghozatalára a Társulási Tanácsot hatalmazza fel.
- 2.4.** Az egészségügyi alapellátás körében a Központi Háziiorvosi Ügyelet ellátásának 2.3. pont szerinti egészségügyi vállalkozási, avagy ellátási szerződés útján történő megvalósítását igénybe vevő tagok a Társulás tagjai közül:
- Baracska Község Önkormányzata,
  - Ercsi Város Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Kajászó Község Önkormányzata,
  - Martonvásár Város Önkormányzata,
  - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata

**„3. Szociális alapellátás feladatkörben:**

- 3.1. Családsegítés - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;*
- 3.2. Házi segítségnyújtás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata;*
- 3.3. Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása) - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.4. Támogató szolgáltatás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.5. Idősek nappali ellátása - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata;*
- 3.6. Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás - *Baracska Község Önkormányzata;*
- 3.7. Családi napközi ellátás - *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község Önkormányzata*  
*közigazgatási területére kiterjedően, Intézmény fenntartása útján.*
- 3.8. Szociális étkeztetés

**4.<sup>1</sup> ~~A Társulás a 3. pontban nevesített feladatkör ellátását:~~**

- ~~• Baracska Község Önkormányzata,~~
- ~~• Gyúró Község Önkormányzata,~~
- ~~• Kajászó Község Önkormányzata~~
- ~~• Martonvásár Város Önkormányzata,~~
- ~~• Ráckeresztúr Község Önkormányzata,~~
- ~~• Tordas Község Önkormányzata,~~
- ~~• Vál Község Önkormányzata~~

~~közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján biztosítja.~~

5. **Gyermekjóléti szolgáltatás:** ezt az önkormányzati feladatot a Társulás ~~4. pontban~~ nevesített tag önkormányzatok *Baracska Község, Gyúró Község, Kajászó Község, Martonvásár Város, Ráckeresztúr Község, Tordas Község, Vál Község Önkormányzata* közigazgatási területére kiterjedően Intézmény fenntartása útján látja el.

**6. A köznevelési feladatok körében a Társulás keretében történik:**

Óvodai nevelés a Társulás által fenntartott Intézmény útján:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata

közigazgatási területére kiterjedően.

7. **Belső ellenőrzési feladatok:** a Társulás a Társulásra, az Önkormányzatokra és az általuk fenntartott költségvetési szervekre kiterjedően a Társulási Tanács döntésétől függően:

- belső ellenőr(ök) foglalkoztatásával,
- vagy polgári jogi szerződéssel, külső erőforrás bevonása útján

látja el.

<sup>1</sup> 2014.01.01-től hatályát veszítette.



7.1. A társulás belső ellenőre a belső ellenőrzés keretében ellenőrzést végez:

- a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- az alábbi társult önkormányzatoknál és az irányításuk alá tartozó bármely költségvetési szervnél:
  - Baracska Község Önkormányzata,
  - Gyúró Község Önkormányzata,
  - Kajászó Község Önkormányzata
  - Martonvásár Város Önkormányzata,
  - Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
  - Tordas Község Önkormányzata,
  - Vál Község Önkormányzata.
- a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- az irányító szerv által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknel és a lebonyolító szerveknél, és
- az irányítása alá tartozó bármely, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

7.2. A belső ellenőr által teljesítendő szolgáltatásokat a társulás adott évi belső ellenőrzési terve tartalmazza, mely tartalmazza a képviselő-testületek által előzetesen jóváhagyott egyes önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet, továbbá a társulásnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél végzendő belső ellenőrzési feladatokat is. Az önkormányzati szintű éves ellenőrzési tervet a belső ellenőr állítja össze előzetes kockázatelemzés és a vezetőkkel való egyeztetést követően.

7.3. Az elkészült ellenőrzési jelentéseket az ellenőrzött szervezeteknek, és az önkormányzatnak kell megküldeni egyeztetés, észrevételezés céljából. A leegyeztetett, elfogadott ellenőrzési jelentéseket 1 példányban a társulás székhely önkormányzata jegyzőjének, 1 példányban az ellenőrzöttnek kell megküldeni. Az éves ellenőrzési jelentést önkormányzatonként, illetve társulásra külön- külön köteles elkészíteni a belső ellenőr, melyet tárgyévet követő év február 15-ig megküld valamennyi jegyző részére, hogy azt a polgármester a zárszámadással együtt a képviselő-testület elé terjeszthesse.

7.4. A belső ellenőrzési feladatellátás forrása: központi támogatás, feladatellátási pénzügyi hozzájárulás. A belső ellenőrzési feladatok központi, külső forrásokból nem fedezett működési, fenntartási kiadásait az Önkormányzatok pénzügyi hozzájárulás címén lakosságszám arányosan közösen biztosítják.

**8. Településfejlesztés – területfejlesztés** körében a Társulás alábbi tagjai az őket együttesen érintő fejlesztések, beruházások tárgyát érintő együttműködésben állapodnak meg:

- Baracska Község Önkormányzata,
- Ercsi Város Önkormányzata,
- Gyúró Község Önkormányzata,
- Kajászó Község Önkormányzata,
- Martonvásár Város Önkormányzata,
- Ráckeresztúr Község Önkormányzata,
- Tordas Község Önkormányzata,
- Vál Község Önkormányzata.

### **III. A TÁRSULÁS DÖNTÉSHOZÓ SZERVE ÉS A TAGJAIT MEGILLETŐ SZAVAZATARÁNYOK**

1. A Társulás legfőbb döntéshozó szerve: a Társulási Tanács.
2. Az Önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a képviselő-testületek a Társulási Tanácsba az önkormányzatok mindenkor polgármesterét delegálják.  
A polgármester akadályoztatása esetére, annak időtartamára a delegált személy – külön meghatalmazás nélkül – az őt helyettesítő alpolgármester, vagy az adott település képviselő-testületének – külön meghatalmazással rendelkező – tagja.  
A helyettesként eljáró alpolgármester vagy képviselő-testületi tag jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács ülésén a szavazati jog gyakorlásához a résztvevő helyettesnek eseti meghatalmazással kell rendelkeznie.
3. A Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illeti meg.
4. A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Möt.v., az Intézmény(ek) alapítói, fenntartói, irányító szervi jogkörének gyakorlására vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, illetve jelen Társulási Megállapodás meghatároz.

### **IV. A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA**

1. A Társulási Tanács üléseit a Társulás székhelyén tartja.
  - 1.1. A Társulási Tanács napirendjétől függően más helyen kihelyezett üléseket is tarthat.
  - 1.2. A Társulási Tanács ülésén a társuló önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
2. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.
3. A Társulási Tanács az alakuló ülésén mondja ki megalakulását.  
A Társulási Tanács az alakuló ülésén megválasztja a Társulási Tanács elnökét, az alakuló, avagy az azt követő első ülésen elfogadja:
  - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát,
  - megválasztja az alelnököt,
  - megválasztja a bizottságok tagjait.
4. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább hatszor, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.
5. A Tanács ülését össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, a Társulás bizottságának, továbbá a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül, az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
6. Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkét tisztségviselő együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

7. A Társulási Tanács ülésének előkészítésére, az előterjesztések tartalmi és formai követelményeire vonatkozó szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
9. A Társulási Tanács:
  - 9.1. zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - 9.2. zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - 9.3. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
10. A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt vezető jegyző, továbbá az Möt. 46. § (3) bekezdésében meghatározott más személyek vehetnek részt.
11. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
12. A Társulási Tanács döntései meghozatalához, a javaslat elfogadásához – a 13. pontban foglaltak kivételével – legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak felét, és az általuk képviselt települések lakosság számának egyharmadát, melynek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
13. A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely meghaladja a társulásban részt vevő tagok szavazatának felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét. Ennek hiányában a Társulási Tanács a javaslatot elutasította.
14. Minősített többség szükséges:
  - 14.1. a 9.3. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
  - 14.2. a Társulás hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői kinevezés/megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott döntésekhez;
  - 14.3. a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, továbbá az Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott további ügyekben;
  - 14.4. a Társuláshoz való csatlakozás kérdésében.
15. A Társulási Tanács döntését az ülésen határozat formájában nyílt szavazással hozza meg.
  - 15.1. A Társulási Tanács név szerinti szavazást tart:
    - a Társulási Tanács tagjai legalább egynegyedének indítványára,
    - továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott ügyekben.

Ugyanazon ügyben, egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni és tartani. Nincs helye név szerinti szavazásnak:

- bizottság létszáma és összetétele,
  - ügyrendi javaslat
- kérdéseiben.

- 15.2.** A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a IV/9. pontban meghatározott ügyekben.
- 15.3.** A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjának meghatározásáról a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.
- 15.4.** A Társulási Tanács ülésének vezetője állapítja meg a szavazás eredményét. Amennyiben a szavazás eredménye tekintetében kétség merül fel, úgy a Társulási Tanács bármely tagja kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- 16.** A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 16.1.** A Társulás elnöke és alelnöke megválasztása, tiszteletdíja megállapítása.
- 16.2.** A Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 16.3.** A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése.
- 16.4.** Az éves költségvetés, valamint a zárszámadás elfogadása, módosítása, ennek keretében a tagi hozzájárulás évenkénti összegének megállapítása, a Társulás tagjával szembeni inkasszó benyújtásáról szóló döntés.
- 16.5.** A Társulás elnöke beszámolójának megtárgyalása, továbbá a Társulás tevékenységéről szóló éves beszámoló megtárgyalása és elfogadása.
- 16.6.** A közös fejlesztésekről, beruházásokról való döntés, az intézményi fejlesztésekről, felújításokról történő döntés.
- 16.7.** A közös feladatellátást szolgáló megállapodások megkötése, intézmény irányító szervi jogának átadás-átvételéről döntés.
- 16.8.** A Társulás vagyonáról való rendelkezés.
- 16.9.** A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának, éves munkatervének elfogadása, módosítása.
- 16.10.** A Társulás más társulással való együttműködésének, avagy annak megszüntetésének elhatározása, együttműködési megállapodás megkötése.
- 16.11.** Pályázatok benyújtásáról való döntés.
- 16.12.** Hitelfelvételről, szabad pénzeszközök felhasználásáról szóló döntés.
- 16.13.** A Társulásból kilépő taggal való pénzügyi elszámolás rendezése.
- 16.14.** A Társuláshoz, önkormányzati közös feladatellátáshoz történő csatlakozás elfogadása.
- 16.15.** A tag kizárásáról szóló döntés.
- 16.16.** Társulási Tanács által fenntartott Intézmények magasabb vezetői jutalmának megállapítása.
- 16.17.** A Társulás által fenntartott Intézmény(ek), gazdálkodó szervezet tekintetében – a pénzügyi és az ágazati jogszabályokban meghatározott – alapítói, irányító szervi jogkörben hozandó döntés.
- 16.18.** A közös feladatellátást szolgáló ellátási szerződés, egyéb polgári jogi szerződés megkötése, munkamegosztási megállapodás(ok) jóváhagyása.
- 17.** A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Társulási Tanács elnöke a munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatalt vezető jegyző és a tagok sorából választott egy jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről és a felterjesztéséről a Hivatalt vezető jegyző gondoskodik.
- 17.1.** A jegyzőkönyv tartalmára vonatkozóan az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

- 17.2.** A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 17.3.** A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyv(ek)et az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
- 18.** Az önkormányzatok képviselő-testületei a Társulást az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján átruházott hatáskör gyakorlása körében az alábbi döntési jogkörök gyakorlására jogosítják fel az Önkormányzatok által alapított és a Társulás részére fenntartói jogkörbe átadott, továbbá a Társulás által alapított Intézmény(ek) tekintetében:
- 18.1.** Intézményvezető, gazdálkodó szervezet vezetőjének megbízása, annak visszavonása, összeférhetlenség megállapítása.
- 18.2.** Az intézmény irányító szervei jogkörök gyakorlása az önkormányzati feladatellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések által megállapított körben.
- 18.3.** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.), és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) mindenkor hatályos rendelkezéseiben foglalt, a fenntartói, irányítói jogkörbe tartozó ügyekben való döntés.
- 19.** A Társulás keretében az általa fenntartott Intézmény tevékenységi körébe tartozó szociális alapellátások intézményi térítési díjainak, továbbá a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások, azok igénybevétele és a fizetendő térítési díjaknak önkormányzati rendeletben történő szabályozására, s annak mindenkor jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő felülvizsgálatára – a Társulási Tanács javaslatának figyelembe vételével – Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jogosult.
- 19.1.** A térítési díjak megállapítására, annak módosítására vonatkozó önkormányzati rendelet tervezetét a Hivatal Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban az érintett önkormányzatok polgármesterei részére megküldi.
- 19.2.** Az Önkormányzatok Képviselő-testületei soron következő ülésükön, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet-tervezetben foglaltakról véleményt nyilvánítanak, melyet a Hivatalt vezető jegyző részére írásban megküldenek. Amennyiben az érintett Önkormányzat(ok) Képviselőtestülete(i) ezen határidőn belül a véleményt nem alakítja(ják) ki, úgy a határidő lejártát követően annak hiányában Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által az önkormányzati rendelet megalkotható.
- 19.3.** Amennyiben az Önkormányzat(ok) Képviselő-testülete(i) a tervezetben foglaltakkal nem ért(enek) egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját(jukat) a rendelet megalkotását megelőzően a jegyzőnek a Társulási Tanács ülésén kell ismertetnie.
- 19.4.** Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselő-testülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a Társulási Tanács ülésén egyeztetett újabb javaslat szerinti 19.2. pontban foglalt eljárást ismételten le kell folytatni.
- 19.5.** Ha az érintett Önkormányzat Képviselő-testülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy a Társulási Tanács ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotható.

20. A Társulási Tanács működésének további részletes szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

## V. A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI, A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI, A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETE

### 1. A Társulás elnöke:

- 1.1. A Társulás elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja meg.
- 1.2. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
- 1.3. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást, valamint ellátja a Társulás működésével kapcsolatos kiadmányozási, kötelezettségvállalási és utalványozási feladatokat. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőt az alelnök, együttes akadályoztatás esetén a korelnök látja el.
- 1.4. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét, továbbá tiszteletdíját a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

### 2. A Társulás alelnöke:

- 2.1. A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ.
- 2.2. Az alelnök személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot. A Társulási Tanács alelnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

### 3. A Társulás Pénzügyi Bizottsága:

- 3.1. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére háromtagú Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 3.2. A bizottság elnökét és további egy tagját a Tanács tagjai sorából kell megválasztani.
- 3.3. A Pénzügyi Bizottság feladatai:
  - 3.3.1. Véleményezi a Társulás éves költségvetési javaslatát, és a végrehajtásáról szóló féléves, háromnegyed-éves, éves beszámoló tervezeteit.
  - 3.3.2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltözás alakulását, értékeli az azt előidézö okokat.
  - 3.3.3. Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörizheti a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- 3.4. A Pénzügyi Bizottság megállapításait haladéktalanul megküldi a Társulási Tanácsnak.

Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, úgy a vizsgálati jegyzökönyvet az észrevételeivel együtt megküldheti a Társulás gazdálkodásának ellenörzésére jogosult Állami Számvevöszéknek.
- 3.5. A Pénzügyi Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság

működésének szabályaira az Mötv. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

#### **4. Köznevelési Bizottság:**

- 4.1.** A Társulási Tanács a köznevelési feladatokkal összefüggő döntései előkészítésére háromtagú Köznevelési Bizottságot hoz létre. A Köznevelési Bizottság elnökét és további egy tagját a Társulási Tanács a tagjai sorából választja meg.
- 4.2.** A Köznevelési Bizottság feladatait és részletes működési szabályait a Társulás a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg. A bizottság működésének szabályaira az Mötv. bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

#### **5. A Társulás munkaszervezete:**

- 5.1.** A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését, döntései végrehajtásának szervezését a székhely település önkormányzatának polgármesteri hivatala: a Martonvásári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- 5.2.** A Polgármesteri Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:
  - 5.2.1.** A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése, döntéseinek végrehajtása.
  - 5.2.2.** A Társulás bizottságai üléseinek előkészítése.
  - 5.2.3.** Adat és információ szolgáltatás az Önkormányzatok részére a Társulási Tanács és intézményei működéséről, feladatellátásáról.
  - 5.2.4.** A Társulás hatáskörébe tartozó munkaügyi feladatok ellátása.
  - 5.2.5.** A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtásával, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.
  - 5.2.6.** A költségvetési gazdálkodás körében különösen:
    - 5.2.6.1.** A Társulás és költségvetési szervei költségvetése tervezésének, a zárszámadás tervezetének előkészítése, pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása. Információszoolgáltatás, a pénzforgalmi jelentések elkészítése.
    - 5.2.6.2.** A Társulás által benyújtott pályázatokkal kapcsolatos elszámolási feladatok elvégzése a Közreműködő Szervezet, a Magyar Államkincstár, a kedvezményezett önkormányzatok, valamint egyéb szervek felé.
    - 5.2.6.3.** A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működésével kapcsolatos éves elszámolások (különösen: az állami alap és kiegészítő hozzájárulások, az önkormányzati hozzájárulások, valamint létszám-elszámolások) elkészítése és dokumentált egyeztetése az érintett önkormányzatokkal az éves beszámoló (zárszámadás) elfogadását megelőzően.
    - 5.2.6.4.** A Társulási Tanács egyedi határozatában foglalt feladatok végrehajtása, illetve pénzforgalmi elszámolásának elkészítése.
- 5.3.** A Hivatal – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat a székhely szerinti jegyző gyakorolja. A jegyző munkáltatói jogkörében kijelöli azon köztisztviselő(ke)t, aki(k) a Társulási Tanács tagjaival a munkaszervezeti feladatok tekintetében kapcsolattartásra jogosult(ak) és köteles(ek), melyről – s annak változásairól – a Tanács tagjait tájékoztatja.
- 5.4.** A Társulás munkaszervezeti feladatainak ellátására vonatkozó további szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

## **VI. A KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK**

**1. Szent László Völgye Segítő Szolgálat**

- 1.1. Az Intézmény feladatai ellátását, alaptevékenységét az Sztv. és a Gytv. alapján végzi.*  
*1.2. Az Intézmény szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatait.*  
*1.3. Székhelye: 2462 Martonvásár, Szent László út 24.*

**2. Szent László Völgye – Bóbita Óvoda:**

- 2.1.** Az Intézmény szakmailag önálló, önállóan működő költségvetési szerv, amely egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.  
**2.2.** Az Intézmény a feladatai ellátását, alaptevékenységét a mindenkor hatályos köznevelésről szóló jogszabályi rendelkezésekben meghatározottak szerint végzi.  
**2.3.** Székhelye: 2471 Baracska, Kossuth u. 32.  
 Telephelyei: Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Mesevár Tagóvodája, 2463 Tordas, Szabadság út 134.  
 Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Gézengúz Tagóvodája, 2464 Gyúró, Thököly u. 31.  
 Szent László Völgye - Bóbita Óvoda Szent László Regionális Tagóvodája, 2462 Martonvásár, Váci M. u. 2/A

## VII. A TÁRSULÁS VAGYONA

- 1.** A Társulás saját vagyonnal rendelkezik, melyet a Társulás éves költségvetéséről szóló határozat mellékletében kell rögzíteni.
- 2.** A Társulás vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon további részét képezi a Társulás döntéseivel szerzett vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.
- 3.** A Társulás működése során a költségvetése terhére – az Intézmény(ek) finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatokból – vásárolt, vagy egyéb jogcímen szerzett vagyon (ingatlan, tárgyi eszköz, egyéb ingóság, stb.) a Társulás tulajdonába kerül.
- 3.1.** A Társulás általi közös feladatellátás megszűnése esetén ezen vagyontárgyak megosztása a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működési területéhez tartozó önkormányzatok általi vásárláskor viselt költségek arányában történik, amennyiben a Társulás által benyújtott pályázat útján a működési területéhez tartozó önkormányzatok biztosították a „saját” erőt.
- 3.2.** A 3.1. pont szerinti esetben a telephely, területi iroda, ellátottak számára nyitva álló helyiség fekvése szerint érintett önkormányzat váltja meg – a megszűnés időpontjában fennálló forgalmi értéken – a többi önkormányzatot megillető tulajdoni hányadot.
- 3.3.** Amennyiben az Intézmény(ek) székhelye szerinti ingatlanba, avagy telephelyeire pályázatok benyújtása útján történik az ingatlanokat érintően az ingóbeszerzés, úgy az ily módon beszerzett ingóságok tulajdonjoga a „saját erőt” biztosító önkormányzatot illeti meg.
- 4.** A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a 3.1.-3.3. pont szerinti vagyoni hozzájárulásuk – amennyiben az nem állapítható meg, úgy a települések lakosság száma – arányában illeti meg.
- 5.** A vagyon megosztása során az önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
- 5.1.** a használatba adott ingatlanokat, s a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,  
**5.2.** a meglévő, tulajdonba adott ingóságokat természetben kell kiadni,  
**5.3.** a tulajdonba adott ingatlanok esetében az ingatlan tulajdonjoga az eredeti tulajdonost illeti meg.



6. A Társulásból a tag általi kiválás esetén a taggal a 3.-5. pont eljárási rendje szerint el kell számolni azon megkötésekkel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatának ellátását. Ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg, amennyiben a tartozását a Társulás felé maradéktalanul rendezte. A vagyon kiadását legfeljebb öt évre lehet elhalasztani.
7. A Társulás tagjának vagyoni igénye kizárólag a tagsági jogviszonya időtartama alatt a vagyoni hozzájárulásával, avagy pályázati úton elnyert, illetőleg társulási vagyonból keletkezett társulási közös vagyon körére nézve keletkezhet, mely a tagsági jogviszony megszűnése időpontjától érvényesíthető.
8. A Társulásból kiváló tag az öt megillető vagyonrész kiadására mindaddig nem tarthat igényt, amíg a vagyon hasznosítására külső harmadik személlyel a tagsági jogviszonya alatt a Társulási Tanács által megkötött szerződési (használati, haszonbérleti, bérleti, stb.) időtartam le nem jár.
9. A Társulás vagyona tekintetében a tulajdonosi jogkört a Társulási Tanács gyakorolja.

## **VIII. A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSÁRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ÉS SPECIÁLIS SZABÁLYOK**

1. A Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, s azok végrehajtási jogszabályai szerint gazdálkodik, pénzügy-gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el.
2. A Társulás költségvetése külön tételként magában foglalja a munkaszervezeti feladatok ellátására vonatkozó költségvetési összeget is.
3. A Társulás által fenntartott intézmények működési költsége a feladat-ellátás által nem érintett önkormányzat(ok) terhére költséget nem eredményezhet.
4. A munkaszervezeti feladatokat ellátó Hivatal feladatellátásával kapcsolatos költségeket az Önkormányzatok lakosságszám-/feladat arányosan viselik.
5. A Társulási Tanács az éves költségvetés megállapítása során összességében határozza meg a közösen ellátott feladatok tagönkormányzati költségvetési hozzájárulási összegeit. A lakosságszám alapján megállapított összegeknél a tárgyvetet megelőző év január 1-jei lakosság száma az irányadó.
6. A feladatonkénti tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás meghatározásának tervezésekor:
  - 6.1. a költségvetés elkészítése során a kiadások és bevételek meghatározása elkülönítetten, feladatonként történik;
  - 6.2. tag-önkormányzati költségvetési hozzájárulás: az adott feladatnál a kiadási előirányzat, egyéb intézményi saját bevétellel, támogatásértékű működési bevétellel és államháztartáson kívülről átvett pénzeszközzel nem fedezett része.
7. A tag-önkormányzatonkénti költségvetési hozzájárulás vetítési alapja:
  - 7.1. a tagdíj, Központi Háziorvosi Ügyelet, valamint a belső ellenőrzés esetében a teljes lakosság szám;
  - 7.2. gyermekjóléti szolgáltatás esetében a 0-17 éves korú ellátotti létszám;

- 7.3. házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi szolgáltatások, támogató szolgáltatás, falugondnoki szolgáltatás esetében a település közigazgatási területén ellátottak után a tárgyévre igényelt állami hozzájárulás feladatmutatója;
- 7.4. óvodai ellátás közös költségei esetében – a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok tekintetében – a székhely, illetve tagóvodákba beíratottak csoportszám aránya;
- 7.5. idősek nappali ellátása esetében az állandó lakóhely alapján azonosított igénybevevői ellátási létszám.
8. A családi napközi ellátás önellátó szolgáltatásként működik.
9. A költségvetés meghatározásával egyidejűleg kerül sor az önkormányzati költségvetési hozzájárulások meghatározására. Az Önkormányzatok az őket terhelő hozzájárulások összegét havi bontásban, havonta előre a Társulás pénzügyi számlájára átutalással a hónap 5. napjára szóló esedékességgel teljesítik. A költségvetési határozat elfogadását megelőző időszakban az előző évi tagönkormányzati költségvetési hozzájárulás egy tizenkettedét kell utalni minden hónap 5. napjáig.
- 9.1. Amennyiben a költségviselő önkormányzat költségvetési hozzájárulás viselési kötelezettségének nem tesz, avagy annak késedelmesen tesz eleget, s emiatt a Társulási Tanácsnak hitelt kell igénybe vennie, úgy a hitelfelvétel költségeit és annak kamatait a nem, avagy késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben kell kárigényként érvényesíteni, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.2. A Társulási Tanács jogosult továbbá a többletköltségeket késedelmesen teljesítő önkormányzattal szemben a késedelem időtartamára az utalandó összeg után a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (továbbiakban: Ptk.) 301/A. § szerinti késedelmi kamat érvényesítésére, a Társulási Tanács egyedi döntése alapján.
- 9.3. Amennyiben a Társulás tartozik fizetési kötelezettséggel az Önkormányzat felé, abban az esetben a 9.1. és 9.2. pontban foglalt értelemszerű alkalmazásával járnak el a kötelezettség teljesítése érdekében.
- 10. Az Intézmény(ek) gazdálkodása:**  
A Társulás által fenntartott Intézmény(ek)
- önálló adószámmal,
  - önálló pénzügyi számlaszámmal,
  - a Társulás éves költségvetése alapján önálló elemi költségvetéssel rendelkeznek, melye(ke)t a Társulási Tanács elnöke hagy jóvá.
11. Az Intézmény(ek) vezetői (a továbbiakban: Intézményvezető) a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, társulási tanácsi határozatok és belső szabályzatok szerint köteles(ek) eljárni.
- 12. Inkasszó:**  
A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a pénzügyi hozzájárulást (önkormányzati működési költségelölő) legalább három hónapja nem teljesítő, avagy részben teljesítő önkormányzattal szemben – amely a Társulási Tanács elnöke írásbeli felszólítása ellenére nyolc naptári napra vonatkozó fizetési póthatáridőre sem tesz eleget kötelezettségének – a Társulási Tanács döntése alapján azonnali beszédési megbízás (inkasszó) nyújtható be, mely eljárás valamennyi költsége az adós önkormányzatot terheli.  
A tag-önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy felhatalmazó levélben bejelentik a számlavezető pénzügyi szervnek a Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására

jogosultat azzal, hogy a tagok a társulási tagsági jogviszonyuk fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatják vissza. A felhatalmazás bank által aláírt egy példányát kötelesek a Társulási Tanács elnöke részére átadni. A tag-önkormányzat új számla nyitása esetén, a nyitástól számított tizenöt napon belül köteles felhatalmazó levélben bejelenteni az új számlavezető pénzügyintézetének a Társulás megnevezését, pénzforgalmi jelzőszámát, mint azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosultat azzal, hogy a tag-önkormányzat a társulási tagsági jogviszonya fennállásáig a felhatalmazást nem vonhatja vissza.

- 13.** A Társulás szakfeladatrend szerinti alaptevékenységeit a Társulási Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza, melynek a Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága által vezetett törzskönyvi nyilvántartási bejelentéséről – s annak esetleges szakfeladati rend változása miatti módosításáról – a Társulási Tanács jogosult, egyben köteles gondoskodni.

A Társulás szakágazati besorolása: 841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége.

## **IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK VISELÉSE**

1. A tag-önkormányzat a Társulás működése biztosítékául évente a Társulási Tanács által külön határozatban megállapított lakosságszám arányos tagdíjat köteles fizetni. Ezt minden évben havonta, a Társulás pénzügyintézeti számlájára történő átutalással kell teljesíteni, melynek elmulasztása esetén követendő eljárás azonos a VIII/11. pontban foglaltakkal.
2. A Társulás által fenntartott Intézmény(ek) tekintetében a tag-önkormányzatok költségviselését a VIII. fejezetben foglalt szabályok rögzítik.

## **X. A TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY(EK) IRÁNYÍTÁSA**

1. A Többcélú Kistérségi Társulás részére tagi Önkormányzatok által fenntartói jogkörbe átadott Intézmény(ek) irányító szervei jogkörét a Társulás Társulási Tanácsa jogfolytonosan gyakorolja.
2. Amennyiben a Társulás a jövőben tag-önkormányzattól intézmény fenntartói jogosultságát átveszi, úgy a Társulási Tanácsnak erről a tag-önkormányzattal az alábbi tartalmú megállapodást kell megkötnie:
  - 2.1. A feladatellátás átadás-átvételére vonatkozó megállapodást.
  - 2.2. Az intézmény működése jogfolytonosságának rögzítését.
  - 2.3. Arra vonatkozó megállapodást, hogy az intézményi foglalkoztatottak jogviszonya a munkáltatói jogutódlásra tekintettel változatlanul fennáll, továbbá az intézményvezető magasabb vezetői megbízatását a fenntartói jog átadása – annak lejártáig – nem érinti.
  - 2.4. Az alapítói jogkört gyakorló önkormányzat a fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodással az intézmény részére az elhelyezését szolgáló ingatlanok – továbbá a benne lévő ingóságok, berendezések, felszerelések – térítésmentes használatát továbbra is biztosítja, a Társulást az ingatlanok tekintetében térítésmentes használati jog illeti meg.
  - 2.5. A megállapodás határozatlan időtartamát annak felmondási és kiválási korlátozásával.

- 2.6. A többletköltségek viselésére vonatkozó kötelezettségvállalást, a költségek viselésének módját, esedékességét, a Társulási Megállapodás VIII. Fejezetében foglaltak szerint.
  - 2.7. A fenntartói jog átadására vonatkozó megállapodás felmondásának szabályait.
  - 2.8. Felmondás, kizárás, kiválás esetén a munkáltatói jogutódlással Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottak – s a jogviszonyok bármely jogcímen történő megszűnése esetén a munkakörükben foglalkoztatottak – tekintetében a feladatellátásra ismételen köteles önkormányzat jogviszonyuk rendezésére s annak költségei viselésére vonatkozó kötelezettségét.
3. Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy az egyes szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti alapellátások, avagy egyéb feladatok átadására-átvételére vonatkozó megállapodásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
    - 3.1. A feladatellátás átadására vonatkozó megállapodást.
    - 3.2. A feladatellátással érintett Önkormányzat közigazgatási területén történő helyszíni biztosításának Önkormányzat általi tárgyi feltételeinek biztosítására vonatkozó megállapodást.
    - 3.3. Az Intézmény működése során keletkező többletköltségek működési költségelőleg, valamint zárszámadást követően az önkormányzatot terhelő működési költség-hozzájárulás és működési költségelőleg különbözete viselésére vonatkozó jelen Megállapodás VIII. Fejezetében szabályozott kötelezettségét, módját és esedékességét.
    - 3.4. A Megállapodás határozatlan időtartamát, annak felmondási és kiválási korlátozásával.
    - 3.5. A Megállapodás felmondására, a Társulásból történő kiválásra vonatkozó szabályokat.
    - 3.6. Felmondás, kizárás, kiválás esetén - amennyiben a feladatot önálló státuszú közalkalmazott látta el, úgy - a közalkalmazott továbbfoglalkoztatására vonatkozó kötelezettségvállalást.
  4. Az Intézmény(ek) az Sztv. és a Gyvt., továbbá az Möt. 90. §-ában szabályozott fenntartói, irányítói jogkörét a Társulási Tanács látja el.
  5. A Társulási Tanács irányító szervi jogkörében jogosult az Intézmény(ek) alapító okiratának módosítására azzal, hogy az Intézmény(ek) székhelyének, tevékenységeinek módosítása esetén az érintett önkormányzat képviselő-testülete előzetes véleményét be kell szerezni.
  6. A Társulási Tanács irányítói jogkörébe tartozó ügyekben a Tanács döntései előkészítését, s határozatai végrehajtását a Hivatal látja el.
  7. Az Intézmény(ek) magasabb vezetői megbízatású vezetője(i) tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.
  8. Az Intézmény(ek) vezetője(i) évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – köteles(ek) beszámolni az Intézmény(ek) szakmai munkájáról.
  9. Az Intézmény(ek) közalkalmazottai és az ellátottak jogviszonya:
    - 9.1. A Társulás keretében közvetlenül fenntartott Intézmény(ek) közalkalmazotti jogviszonyára vonatkozó szabályozás egységes.

- 9.2.** A közalkalmazottak személyi juttatásai és az ellátottak juttatásai körében megállapodó felek rögzítik, hogy az Intézmény(ek) valamennyi közalkalmazottját azonos juttatási formák, az egyes szolgáltatásokat igénybe vevőket, ellátottakat pedig azonos szolgáltatási formák illetik meg, melyek alapulvételével, valamint a Társulási Tanács vonatkozó határozata alapján kell a többletköltségeket elszámolni.
- 10.** Az önkormányzatok képviselő-testületei felhatalmazzák az irányító szervi jogokat gyakorló Társulási Tanács nevében eljáró Társulási Tanács elnökét, hogy év közben, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető esemény bekövetkezése vagy annak veszélye esetén, illetve az előre nem látható működést akadályozó állapot megszüntetésére saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye, melyről a Társulási Tanácsot és az érintett tulajdonosi jogkört gyakorló önkormányzatot a soron következő társulási ülésen tájékoztatnia kell.

## **XI. TÁRSULÁS KÖZÖS FELADATELLÁTÁSÁHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS**

- 1.** A Társulás által fenntartott közös Intézmények fenntartásához az abban részt venni kívánó tag- vagy nem tag-önkormányzat a Megállapodás VIII. fejezetében foglalt azonos szabályok, és feltételek mellett csatlakozhat, melyre vonatkozó határozatát legalább három hónappal korábban kell meghoznia és azt a társult Képviselő-testületek részére megküldenie.  
A köznevelési feladatellátáshoz történő csatlakozásra a köznevelésről szóló törvényi rendelkezésekben meghatározott határidők és tilalmi időtartamok vonatkoznak azzal, hogy a döntést ez esetben is hat hónappal korábban meg kell hozni.
- 2.** Az önkormányzatok képviselő-testületei általi csatlakozás a hónap első napjára szóló, a köznevelési feladathoz július 1-jei, avagy augusztus 1-jei hatállyal történhet.
- 3.** Az önkormányzat(ok) csatlakozása esetén a feladatellátásban való részvételre vonatkozó Megállapodás megkötésére a – a X/4. pontban foglalt tartalommal – a Társulási Tanács jogosult.

## **XII. A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS**

- 1.** A Társuláshoz történő csatlakozás a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületének döntése és a Megállapodás módosítása alapján lehetséges:
- 1.1.** A társult képviselő-testületek a csatlakozást kizárólag azon helyi önkormányzatok képviselő-testületei részére teszik lehetővé, melyek:
- 1.1.1.** elfogadják a Társulás céljait,
- 1.1.2.** hatékonyan közreműködnek a közös feladatok költségkímélő megvalósításában,
- 1.1.3.** a Társulási Megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
- 1.2.** A csatlakozni kívánó önkormányzat képviselőtestületének az 1.1. pontban foglaltakra történő nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulási Tanácshoz kell megküldenie azzal, hogy a Társuláshoz csatlakozni a naptári év január 1. napjával, avagy július 1. napjával lehet, és az erre vonatkozó döntést legalább hat hónappal korábban kell meghozni.
- 1.3.** A csatlakozáshoz való hozzájárulás kérdésében a Társulási Tanács javaslata alapján a társult képviselő-testületek minősített többséggel döntenek a Társulási Megállapodás egyidejű módosításának jóváhagyásával.

### XIII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE

1. A Társulás működésének törvényességi felügyeletére az Möt. szabályai, gazdálkodásának ellenőrzésére az Möt, az Áht. és végrehajtási jogszabályaiban meghatározott rendelkezések az irányadóak.
2. A társult önkormányzatok polgármesterei évente egy alkalommal a képviselő-testületeiknek beszámolnak a Társulás tevékenységéről s létrehozása céljainak megvalósításáról.

### XIV. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

1. A Társulási Megállapodás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek közös megegyezésével, egybehangzó akarat-elhatározással, az általuk meghatározott időponttal módosítható.  
A köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó, a köznevelési intézmény átszervezésének szükségességét maga után vonó módosítás időpontja meghatározása tekintetében a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak az irányadóak.
2. A Társulásból történő kiválás, továbbá a Társulási Tanács irányító szervei hatáskörében az Intézmény(eket) érintő alapító okirat módosítása a Társulási Megállapodás módosítását a vonatkozó mértékben igényli.

### XV. A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS

1. A Társulásból bármelyik tag, a képviselő-testület kiválásra (felmondásra, a továbbiakban: kiválásra) vonatkozó határozatával a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatkozó határozatot legalább hat hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni, s azt írásban a Társulási Tanáccsal közölni.
2. Nem szüntethető meg a tagsági jogviszony kiválással mindaddig az 1. pontban rögzített jogcímen, amíg a tag a Társulással szemben fennálló lejárt tartozását nem rendezi, továbbá ha a Társulás a kiválni kívánó tag-önkormányzat által a Társulásban vállalt feladat ellátására tekintettel, mint kedvezményezett támogatásban részesült, és a kötelező üzemeltetési, fenntartási időtartam még nem járt le.
3. A Társulási tagjának jogviszonya megszűnik:
  - 3.1. ha az önkormányzat megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
  - 3.2. ha az Önkormányzatok képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
  - 3.3. Kizárással:
    - 3.3.1. A Társulás a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen:
      - a tag a Társulás céljainak megvalósításához szükséges tagdíjfizetési kötelezettségét több mint három hónapig elmulasztja,
      - a tag a Társulás által fenntartott Intézmény(ek) működéséhez a hónap ötödik napjáig esedékes, a Társulási Tanács által évente megállapított

- költségvetési működési hozzájárulást – költségelőleget – több mint három hónapon keresztül nem fizeti meg,
- a Társulási Tanács határozatában meghatározott cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.
- 3.3.2.** A tagsági viszony megszüntetésére vonatkozó társulási tanácsi döntést, két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő - nyolc nap – leteltét követően lehet meghozni. A tagsági jogviszony megszűnése nem jelenti a kötelezettségek megszűnését. A Társulási Tanácsnak kötelessége minden jogszerű eszközt felhasználni annak érdekében, hogy a tartozást behajtsa.
- 3.3.3.** A tagsági jogviszony a naptári év utolsó napjával szűnik meg.
- 4.** A Társulásból történő kiválás, kizárás speciális szabályai, az irányító szervei jogkör átadására kötött külön megállapodás felmondása:
- 4.1.** A Társulás és az Intézmény irányító szervei jogát átadó önkormányzat közötti külön megállapodást az átadó önkormányzatnak, avagy az átvevő Társulásnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyről meghozott képviselő-testületi, illetőleg társulási tanácsi határozatot legalább hat hónappal korábban kell meghozni, s a Társulás tagjaival közölni.
- 4.2.** A Társulás az alábbi esetekben élhet a felmondás jogával:
- 4.2.1.** Ha a fenntartói jogot átadó önkormányzat a többletköltség fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azonban a Társulási Tanács a Társulás folyamatos működtetésének biztosítása érdekében a tag kizárási jogával nem kíván élni.
- 4.2.2.** Amennyiben az átadó önkormányzat a vele külön megkötött irányító szervei jog átadásra vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, s ezáltal az Intézmény működtetését, a Társulás gazdálkodásának biztonságát veszélyezteti.
- 4.3.** A Társulási Tanács a 4. pont szerint kizárhatja azon érintett önkormányzatot, amelyik a fizetési kötelezettségét a VIII. Fejezetben foglaltak szerint nem teljesíti, és az inkasszó egymást követő két alkalommal nem vezetett eredményre.
- 4.3.1.** A kizárás a felszólításokban foglalt teljesítési határidőt követő hónap első napjára szólhat.
- 4.3.2.** Amennyiben a költségviselésre kötelezett önkormányzat a fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy a meg nem fizetett összeg után a Ptk. szerinti késedelmi kamat megfizetésére és a Társulásnak okozott többletköltségek, károk megfizetésére köteles.
- 4.3.3.** A Társulás jogosult mindaddig az irányító szervei jogot átadó önkormányzattal kötött megállapodás mellékletét képező leltárjegyzékben foglalt ingóságok, felszerelések saját használatában tartására - azaz azokat kiadni nem köteles –, amíg a kizárt önkormányzat a tartozását maradéktalanul a Társulás részére meg nem fizette. A saját használatban tartás azonban az öt évi időtartamot nem haladhatja meg.

## XVI. A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

- 1.** A Társulás megszűnik, ha:
- 1.1.** annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja;
- 1.2.** törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;

- 1.3. a törvény erejénél fogva;
  - 1.4. bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után megmaradó vagyont – a tagok által a Társulás fennállása alatt teljesített tagi hozzájárulásai arányában, a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával – fel kell osztani a VII. fejezetben rögzítettek teljes körű figyelembevételével.
  2. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
  3. A Társulás megszűnése esetén jogutódnak az Önkormányzatok képviselő-testületei minősülnek, a kötelezettségekért vagyoni hozzájárulásuk arányában felelnek azzal, hogy azok fedezeteként elsődlegesen a visszakapott vagyon szolgál.
  4. A felosztás elvei a következők:
    - 4.1. Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez (saját vagyon, állami, uniós források, egyéb támogatások).
    - 4.2. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatokat.
  5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az az önkormányzati közfeladatok, a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon elsődleges rendeltetése a közfeladat(ok) ellátása.
  6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a vagyon a közfeladat ellátását továbbra is biztosítja.
  7. A közös tulajdonnal történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és az azt átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlásának átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. A Megállapodás valamennyi Önkormányzat képviselő-testülete jóváhagyó határozatát követően 2013. június 30. napján lép hatályba.
2. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Társulás tevékenysége, a Társulás által fenntartott költségvetési szervek, intézmények működése jogfolytonos.
3. Az Önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a Megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Amennyiben egymás közötti közvetlen egyeztetésük nem vezet eredményre, úgy megállapodnak



abban, hogy a vitás kérdésekben az érintett képviselő-testület kéri országos önkormányzati szövetség által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását, s a kereseti kérelmet az állásfoglalás rendelkezésre állását követően nyújtja be, melynek elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék hatáskörébe tartozik.

4. A Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezései az irányadók.

**A Megállapodást az Önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek, mint az önkormányzati akarattal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.**

**Kelt: Martonvásár, 2013. június 13.**

**/: Boriszov Zoltán :/**  
Baracska Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Szabó Tamás :/**  
Ercsi Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Tóth Béla :/**  
Gyúró Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szabó Tibor :/**  
Martonvásár Város Önkormányzata  
polgármestere

**/: Juhász Csaba :/**  
Tordas Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra :/**  
Ráckeresztúr Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Mohácsi Györgyné :/**  
Kajászó Község Önkormányzata  
polgármestere

**/: Bechtold Tamás :/**  
Vál Község Önkormányzata  
polgármestere

**Záradék:**

**A Megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi határozataikkal hagyták jóvá, fogadták el, s hatalmazták fel a polgármestert annak aláírására:**

- Baracska Község Önkormányzat Képviselő-testülete 176/2013. (VI. 27.) határozatával

**/: Szeleczkyné Szabó Katalin:/**  
jegyző

- Ercsi Város Önkormányzat Képviselő-testülete 298/2013. (VI. 25.) határozatával

**/: Dr. Feik Csaba :/**  
jegyző

- Gyúró Község Önkormányzat Képviselő-testülete 50/2013. (VI. 26.) határozatával
- Tordas Község Önkormányzat Képviselő-testülete 82/2013. (VI. 25.) határozatával

**/: Dr. Matota Kornél :/**  
jegyző

- Kajászó Község Önkormányzat Képviselő-testülete 108/2013. (VI. 26.) határozatával
- Vál Község Önkormányzat Képviselő-testülete 107/2013. (VI. 27.) határozatával

**/: Dr. Balogh Lóránd :/**  
jegyző

- Martonvásár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 123/2013. (VI. 25.) határozatával

**/: Dr. Szabó-Schmidt Katalin Erika:/**  
jegyző

- Ráckeresztúr Község Önkormányzat Képviselő-testülete 125/2013 (VII.17.). határozatával

**/: Dr. Hekman Tibor :/**  
jegyző

Szent László Völgye Többcélú Kistérségi Társulás szakfeladati rend szerinti tevékenységei:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
680002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
700000	Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841214	Sport, rekreáció központi igazgatása és szabályozása
851011	Óvodai nevelés, ellátás
851012	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
862102	Háziorvosi ügyeleti ellátás
881011	Idősek nappali ellátása
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
889925	Támogató szolgáltatás
889926	Közösségi szolgáltatások (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
889928	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

**Állandó népesség száma: (fő)  
2013. január 1.**

<b>1.</b>	<b>Baracska Község Önkormányzat</b>	<b>2755</b>
<b>2.</b>	<b>Ercsi Város Önkormányzata</b>	<b>8617</b>
<b>3.</b>	<b>Gyúró Község Önkormányzat</b>	<b>1248</b>
<b>4.</b>	<b>Kajászó Község Önkormányzata</b>	<b>1068</b>
<b>5.</b>	<b>Martonvásár Város Önkormányzata</b>	<b>5678</b>
<b>6.</b>	<b>Ráckeresztúr Község Önkormányzata</b>	<b>3400</b>
<b>7.</b>	<b>Tordas Község Önkormányzata</b>	<b>2047</b>
<b>8.</b>	<b>Vál Község Önkormányzata</b>	<b>2539</b>

**A TÁRSULÁSBAN RÉSZTVEVŐ ÖNKORMÁNYZATOK KÉPVISELŐI**

- 1. Baracska Község Önkormányzata**  
Képviseli: Boriszov Zoltán polgármester
- 2. Ercsi Város Önkormányzata**  
Képviseli: Szabó Tamás polgármester
- 3. Gyúró Község Önkormányzata**  
Képviseli: Tóth Béla polgármester
- 4. Kajászó Község Önkormányzata**  
Képviseli: Mohácsi Györgyné polgármester
- 5. Martonvásár Város Önkormányzata**  
Képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester
- 6. Ráckeresztúr Község Önkormányzata**  
Képviseli: Dr. Szentés-Mabda Katalin Dóra polgármester
- 7. Tordas Község Önkormányzata**  
Képviseli: Juhász Csaba polgármester
- 8. Vál Község Önkormányzata**  
Képviseli: Bechtold Tamás polgármester

## 2. napirendi pont

### Javaslat a Martongazda Kft. nonprofit gazdasági társasággá alakítására

Dohárszky István ügyvezető: a kiküldött előterjesztéshez kiegészítést nem tett.

Gucsek István: a tevékenységvégzésére tekintettel, valamint a gazdálkodásának ismeretében felmerült annak jelentős pozitív hozadéka, hogy a „Martongazda” Kft. nonprofit gazdasági társasággá alakítása megtörténjen. A cég felügyelőbizottsága korábban tárgyalta a témát, és kérte az ügyvezetőt a szükséges dokumentumok előkészítésére, hogy a tulajdonosi döntés, a teljes információk birtokában történhessen meg. A gazdasági társaságokról szóló törvény alapján gazdasági társaság nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatására is alapítható. A gazdasági társaság nonprofit jellegét a gazdasági társaság cégnevében a társasági forma megjelölésénél fel kell tüntetni. Nonprofit gazdasági társaság létrejöhet úgy is, hogy a már működő gazdasági társaság legfőbb szerve elhatározza a nonprofit gazdasági társaságként való továbbműködést. Nonprofit gazdasági társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

Dr. Szabó Tibor: a döntéshozatalt érdemes még ez évben megejteni, hogy jövőre már e szervezeti formában működhessen, gazdálkodhasson a cég.

Gucsek István: az előkészítő ügyvéd javasolta a nonprofitra alakítás mellett a közhasznú minősítést is, mely adó-, és illetékkedvezményekkel járna, azonban ez esetben a felügyelő bizottsági összetételt meg kellene változtatni.

Dr. Szabó Tibor: megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**222/2013. (XII. 17.) határozata**  
**A „Martongazda” Kft. nonprofit gazdasági társasággá alakításáról**

#### I.

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete alapítói jogkörében eljárva a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) 4. § (2) bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy a:

„Martongazda” Városfejlesztési és Üzemeltetési Kft.

2014. január 1-jei hatállyal nonprofit gazdasági társaságként működjön tovább:

## **Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

elnevezéssel.

### **II.**

1. A Képviselő-testület a Gt. 154. § - 155. §-ai alapján a Kft. jelenlegi 500.000,-Ft törzstőkéjét 2.500.000,-Ft-tal felemeli, mellyel a törzstőke 3.000.000,-Ft-ra módosul, mely teljes egészében készpénz.

2. Martonvásár Város Önkormányzata a 2.500.000,-Ft pénzbeli hozzájárulást a 2014. január 1-jei hatályú módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírását követő 5 banki napon belül a Társaság ERSTE BANK Zrt.-nél vezetett 11600006-00000000-44231864 számú pénzügyi számlájára átutalással teljesíti.

### **III.**

1. A Képviselő-testület a Társaság könyvvizsgálójává 2014. január 1-napjától 2015. május 31-napjáig a „HAFLINGI” Adótanácsadó, Könyvvizsgáló és Oktatási Kft-t választja meg, kijelölt könyvvizsgáló: Thomka Ivánné 8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 85. szám alatti lakos.

### **IV.**

1. A Képviselő-testület az I., II. és III. pontban foglalt döntéseire figyelemmel Alapítói jogkörében eljárva a „Martongazda” Városfejlesztési és Üzemeltetési Kft. Székesfehérváron, 2010. május 25.-napján kelt Alapító Okiratát 2014. január 1-jei hatállyal az előterjesztés 1. számú mellékletében foglalt döntés szerinti tartalommal módosítja, s azzal egységes szerkezetbe foglalja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításról a külön ívű alapítói határozatot s az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot kézjegyével lássa el.

### **V.**

A Képviselőtestület felkéri az ügyvezetőt, hogy a Székesfehérvári Törvényszék Cégbíróságához a változásbejegyzési kérelmet – jogi képviselő útján – nyújtsa be.

**A határozat végrehajtásáért felelős: II. pont: polgármester**

**Egyebekben: ügyvezető**

**A határozat végrehajtásának határideje: II. pont: aláírástól számítva 5 banki nap**

**Egyebekben: 2013. december 31.**

**A „Martongazda” Kft. nonprofit gazdasági társasággá alakításáról szóló 222/2013. (XII. 17.) határozat 1. melléklete**

Alapító okirat  
a 2014. január 1-i hatályú módosítással egységes szerkezetbe foglaltan  
-mely módosítást a dőlt betűs szedés jelöli -

*Az Alapító a „gazdasági tagságokról” szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) rendelkezéseinek megfelelően nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytatása céljából a Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát 2014. január 1-i hatállyal az alábbiak szerint állapítja meg:*

**1. A Társaság cégneve, székhelye.**

- 1.1. A Társaság cégneve: **Martongazda Városfejlesztési és Üzemeltetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
A Társaság rövidített cégneve: **Martongazda Nonprofit Kft.**
- 1.2. A Társaság székhelye: **2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.**  
A Társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.
- 1.3. A cég e-mail elérhetősége: [martongazda2011@g-mail.com](mailto:martongazda2011@g-mail.com)
- 1.4. A Társaság honlapja: [martongazda.martonvasar.hu](http://martongazda.martonvasar.hu)

**2. A Társaság alapítója**

Cégnév (név): **Martonvásár Város Önkormányzata**  
Székhely: **2462 Martonvásár, Budai út 13. sz.**  
Képviselőre jogosult neve: **Dr. Szabó Tibor polgármester**  
Anyja születési neve: **Katona-Hlaszták Rozália**  
Lakcím: 2462 Martonvásár, Dr. Gyulay Gyula utca 9. sz.

**3. A Társaság tevékenységi köre(i)**

- 3.1. Főtevékenység: **8130'08 Zöldterület-kezelés**
- 3.2. Egyéb tevékenységi kör(ök): **0210'08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység**  
**0220'08 Fakitermelés**  
**0240'08 Erdészeti szolgáltatás**  
**1610'08 Fűrészárugyártás**  
**1629'08 Egyéb fa-, parafatermék, fonott áru gyártása**  
**4613'08 Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme**  
**4671'08 Üzem-, tüzelőanyag nagykereskedelme**  
**4673'08 Fa-, építési anyag-, szaniteráru nagykereskedelme**  
**4778'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme**  
**4941'08 Közúti áruszállítás**
- 3600'08 Víztermelés, -kezelés, -ellátás**  
**3700'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése**  
**3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése**  
**3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása**  
**3900'08 Szennyvezetésmentesítés, egyéb hulladékkezelés**  
**4110'08 Épületépítési projekt szervezése**  
**4120'08 Lakó- és nem lakóépület építése**  
**4211'08 Út, autópálya építése**



- 4222'08 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
- 4299'08 Egyéb m.n.s. építés
- 4311'08 Bontás
- 4312'08 Építési terület előkészítése
- 4321'08 Villanszerelés
- 4322'08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4329'08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4931'08 Városi, elővárosi, szárazföldi személyszállítás
- 4932'08 Taxi személyszállítás
- 4939'08 Egyéb szárazföldi személyszállítás
- 5621'08 Rendezvényi étkeztetés
- 5629'08 Egyéb vendéglátás
- 6810'08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7010'08 Üzletvezetés
- 7021'08 PR, kommunikáció
- 7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7112'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7490'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 8110'08 Építményüzemeltetés
- 8129'08 Egyéb takarítás
- 8219'08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8230'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560'08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése
- 9101'08 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102'08 Múzeumi tevékenység
- 9311'08 Sportlétesítmény működtetése
- 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
  
- 3312'08 Ipari gép, berendezés javítása
- 3314'08 Ipari villamos gép, berendezés javítása
- 3320'08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése
- 4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
- 4331'08 Vakolás
- 4332'08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4333'08 Padló-, falburkolás
- 4334'08 Festés, üvegezés
- 4339'08 Egyéb befejező építés mns.
- 4391'08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399'08 Egyéb speciális szaképítés mns.
- 4942'08 Költöztetés
- 7111'08 Építészmérnöki tevékenység
- 7120'08 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 8121'08 Általános épülettakarítás
- 8122'08 Egyéb épület-, ipari takarítás
- 8211'08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8220'08 Telefoninformáció
- 9524'08 Bútor, lakberendezési tárgy javítása
- 9603'08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

3.3. A Társaság ügyvezetése nem jogosult a tevékenységi kör(ök) módosítására.

3.4. *A Társaság a tevékenységi körében megjelölt tevékenységek közül azokat, amelyek külön engedélyhez, bejelentéshez kötöttek, csak az erre vonatkozó külön engedély birtokában, illetve a bejelentés megtörténtét követően kezdi meg és gyakorolja.*

*A Társaság alapítója kijelenti, hogy képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság csak abban az esetben végez, ha a Társaságnak jogszabályban meghatározott képesítési feltételekkel rendelkező alkalmazottja, vagy vele tartós megbízási jogviszonyban álló megbízottja rendelkezésre áll.*

3.5. *A Társaság tevékenységét nonprofit gazdasági társaságként gyakorolja, amelynek keretében elsődlegesen a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenységet végez, üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytat.*

3.6. *A Társaság a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – továbbiakban: Möt. – 13. § (1) bekezdés 1., 2., 5., 14. és 18. pontjaiban meghatározott az alábbi önkormányzati feladatok megvalósítását végzi Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestületével kötött közszolgáltatási szerződések alapján:*

- településfejlesztés
- köztemető kialakítása, fenntartása
- közvilágításról való gondoskodás
- helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása
- közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása
- környezet közegészségügy körében: köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is.
- helyi közösségi közlekedés biztosítása

3.7. *A gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okirat 3.1. és 3.2. pontjában foglaltak szerint meghatározott tevékenységére fordítja.*

3.8. *A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.*

3.9. *A Társaság célja a 3.6. pontban nevesített önkormányzati feladatok költséghatékony megvalósítása minden lehetséges anyagi erő, támogatás bevonásával és pályázati lehetőség felhasználásával.*

#### **4. A Társaság működésének időtartama és üzleti éve**

A társaság időtartama: határozatlan.

*A Társaság üzleti évei a mindenkori naptári évvel azonosak.*

#### **5. A Társaság törzstőkéje**

5.1. A Társaság törzstőkéje **3.000.000,- Ft**, azaz **hárommillió forint**, amely 3.000.000 Ft, azaz **hárommillió forint** készpénzből áll, amely a törzstőke 100% százaléka.

5.2. A törzstőke teljesítésének megtörténtét az ügyvezető köteles a cégbejegyzésnek bejelenteni.

#### **6. A tag törzsbetétje**

6.1. Név (Cégnév): **Martonvásár Város Önkormányzata**

A törzsbetét összege: **3.000.000,- Ft**

A törzsbetét összetétele:

a) **Kézpénz : 3.000.000,-Ft**

6.2. *Az Alapító a 2014. január 1-i hatályú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat aláírását követő 5 banki napon belül köteles a 2.500.000,- Ft összegű törzstőke emeléssel megemelt törzsbetét teljes összegét a Társaság rendelkezésére bocsátani, annak pénzügyi számlájára történő átutalással.*

6.3. *Az Alapítót egyéb vagyoni értékű szolgáltatás nem terheli.*

## 7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

## 8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. *Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.*

8.2. *Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés, valamint a házastársi közös vagyon megosztása esetén osztható fel.*

8.3. *Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.*

## 9. A Társaság gazdálkodása

9.1. *A Társaság az éves gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel azt a 3.1. és 3.2. pontban rögzített tevékenységére fordítja.*

9.2. *A Társaság az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet feladatfinanszírozást szolgáló, avagy más támogatásban, melyben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.*

9.3. *A Társaság kettős könyvvitelt vezet, a könyvvizetés magyar nyelven, forintban történik.*

9.4. *A Társaság az éves beszámolóját a tárgyévet követő év május 31-ig készíti el, melyet az Alapító hagy jóvá, s azt követően annak letétbe helyezéséről gondoskodik, továbbá a FÓRUM MARTINI, Martonvásár Város Önkormányzata hivatalos lapjában, továbbá saját honlapján is közzé teszi.*

9.5. *A Társaság beszámolója tartalmazza:*

- a) *a mérleget,*
- b) *az eredménykimutatást (eredménylevezetést).*

9.6. *A Társaság beszámolójára a számvitelről szóló törvény, valamint az annak végrehajtási jogszabályai előírásait kell alkalmazni.*

9.7. *A beszámolót és a mellékletet a Felügyelő Bizottság véleményezi.*

9.8. *Az Alapító bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni. Az Alapító betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.*

## 10. Az alapítói határozat

- 10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezetőt írásban értesíti.
- 10.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a *Gt. 141. § (2) bekezdése* a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, továbbá a *3.7. pontban foglalt közszolgáltatási szerződés megkötése és döntés olyan hitel, kölcsön felvételének, vagy a vagyon olyan mértékű megterhelésének, elidegenítésének, illetőleg bármely szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amely értéke meghaladja a tőzstőke 50 %-át.*
- 10.3. Az Alapító a „Magyarország helyi önkormányzatokról” szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. – Mótv. – és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott eljárási rendben és formában hozza meg döntéseit.
- 10.4. Az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete üléséről az Mótv. 52. § (1) bekezdése szerinti tartalmú jegyzőkönyv készül. Az ügyvezető az Alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), mely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a határozat végrehajtásának határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.
- Az Alapító döntéseit az érintettekkel az ügyvezető a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti.*
- 10.5. A Társaság ügyvezetője legalább félévente írásban köteles beszámolni a végzett munkájáról Martonvásár Város Önkormányzata Képviselőtestületének, mint a Társaság Alapítójának.

## 11. Az ügyvezető

- 11.1. A Társaság ügyvezetője:  
 Név: **Dohárszky István**  
 Születési hely, idő: **Dunaújváros, 1967. január 16.**  
 Anyja neve: **Rosta Ágnes**  
 Lakcím: **2440 Százhalombatta, Béke utca 29.**  
 Adóazonosító jel száma: 8365390213
- A megbízatás határozatlan időre szól.  
 A megbízatás kezdő időpontja: **2011. március 1.**
- 11.2. Az ügyvezető fizetőképességi nyilatkozat tételére köteles.
- 11.3. Az ügyvezető feladatát munkaviszonyban látja el.
- 11.4. A Társaság ügyeinek intézését, képviselétét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el.
- Az ügyvezető önállóan jogosult a Társaság képviselétére, cégjegyzésre, szerződések megkötésére, azonban a Gt. 141 § (2) bekezdésében és jelen társasági szerződés 10.2. pontjában foglaltaknak megfelelően.*
- Az ügyvezetővel szemben a Gt. 23. §-ában s jelen társasági szerződés 11.9. pontjában meghatározott kizáró körülmények nem állnak fenn.*
- 11.5. A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviselétére az ügyvezető a 13. pont szerint önállóan jogosult, de a képviseleti jog gyakorlása körében és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket az Alapító határozata megállapít.
- 11.6. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.
- 11.7. Az ügyvezető a Társaságtól az Alapító által meghatározott díjazásban részesül, – s költségterítésben részesülhet – melyet évente a számviteli beszámoló jóváhagyásakor az Alapító felülvizsgál.

*11.8. Az ügyvezető feladata különösen:*

- *A Társaság szakmai irányítása.*
- *A Társaság képvisellete.*
- *A Társaság gazdálkodásának, számvitelének irányítása.*
- *Az Alapító döntéseinek nyilvántartása, végrehajtásának szervezése és ellenőrzése.*
- *A Társaság költségvetésének tervezése, mérlegtervezet előkészítése és az Alapító elé való terjesztése.*
- *A Felügyelő Bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása, a könyvvizsgálóval megbízási szerződés megkötése.*
- *A Társaság szabályzatainak elkészítése, folyamatos aktualizálása.*
- *A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés biztosítása.*
- *A tagjegyzék, a Határozatok Könyve vezetése.*

*11.9. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:*

- 11.9.1. Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.*
- 11.9.2. Nem lehet ügyvezető, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt.*
- 11.9.3. Nem lehet ügyvezető, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenység főtevékenységként folytatja a Társaság.*
- 11.9.4. A gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.*
- 11.9.5. Nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, akinek - mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának - felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.*
- 11.9.6. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.*
- 11.9.7. Nem lehet gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a Gt. 104. § (1) bekezdésében foglalt helytállási kötelezettségének nem tett eleget.*
- 11.9.8. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhethet részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az Alapító hozzájárul.*
- 11.9.9. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.*
- 11.9.10. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.*

11.10. Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, az Alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a Társasággal szemben.

11.11. Az ügyvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a Gt. határozza meg.

## 12. Cégvezető

12.1. A társaságnál cégvezető kinevezésére nem kerülhet sor.

## 13. Cégjegyzés

Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: **Dohárszky István ügyvezető**

## 14. Felügyelőbizottság

14.1. A társaságnál felügyelőbizottság választására sor kerül.

14.2. A felügyelőbizottság elnöke:

Név: **Gucsek István**

Anyja születési neve: **Mikulásik Erzsébet**

Lakcím: **2462 Martonvásár, Vasút utca 2.**

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2013. január 29.**

14.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: **Kántor Ferenc**

Anyja születési neve: **Balikó Gizella**

Lakcím: **2462 Martonvásár, Hunyadi út 65.**

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2013. január 29.**

Név: **Varga Ferenc**

Anyja születési neve: **Kiss Iona**

Lakcím: **2462 Martonvásár, Rózsa u. 19.**

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: **2013. január 29.**

14.4. A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a Gt. szabályai szerint:

14.4.1. Nem lehet felügyelő bizottsági tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül.

14.4.2. Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától feltiltottak, e tilalom hatálya alatt.

- 14.4.3. *Nem lehet felügyelő bizottsági tag, akit valamely foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a Társaság.*
- 14.4.4. *A gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.*
- 14.4.5. *Nem lehet más gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja az a személy, akinek - mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának - felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette.*
- 14.4.6. *Nem lehet gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette.*
- 14.4.7. *Nem lehet gazdasági társaság felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki a Gt. 104. § (1) bekezdésében foglalt helytállási kötelezettségének nem tett eleget.*
- 14.4.8. *A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a Társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a Társasággal azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez a taggyűlés hozzájárul.*
- 14.4.9. *A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.*
- 14.4.10. *A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.*
- 14.5. *A Felügyelő Bizottság mindazon ügyekben véleményt nyilvánít, melyet a „gazdasági társaságokról” szóló 2006. évi IV. tv. 141. §. (2) bekezdése s jelen Alapító Okirat 10.2. pontja az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.*
- 14.5.1. *Véleményezési jog gyakorlásához szükséges írásbeli döntés-tervezeteket az Önkormányzat polgármestere köteles az Alapító ülése előtt legalább 8 nappal a Felügyelő Bizottság elnöke, s az ügyvezető részére átadni, aki a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról gondoskodik. Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (így különösen: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító FB, illetőleg ügyvezető 5 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó Alapító rendelkezésére bocsátani.*
- 14.5.2. *A Felügyelő Bizottság kialakított véleményét az Alapító felé az FB elnöke ismerteti, aki az Alapító – Társasággal kapcsolatos – napirendi pontot tárgyaló ülésein meghívottként tanácskozási joggal vesz részt. Az ügyvezető ugyanezen napirendi pontoknál szintén tanácskozási joggal vesz részt az Alapító ülésein.*

14.6. *A Felügyelő Bizottság elnöke irányítja a Felügyelő Bizottság tevékenységét. A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a Társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, véleményezi a költségvetés, a mérleg tervezetét.*

*A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról az Alapító dönt. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapító külön döntéséig díjazás nélkül látják el tevékenységüket.*

14.7. *A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente két ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt.*

14.8. *A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását – az ok és cél megjelölésével – bármely tag kezdeményezheti, ennek a kezdeményezésnek az elnök 8 napon belüli intézkedéssel, az ülés 30 napon belüli összehívásával köteles eleget tenni.*

*Ha az elnök a kérelmének nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.*

14.9. *A Felügyelő Bizottság testületként jár el.*

14.10. *A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha valamennyi tagja, azaz 3 fő jelen van. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.*

14.11. *A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza meg. A döntés meghozatalához legalább 2 fő „igen” szavazat szükséges.*

*A Felügyelő Bizottság elnöke gondoskodik a döntésnek az érintettekkel való írásbeli – igazolt módon történő – közléséről.*

14.12. *A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet az Alapító hagy jóvá.*

14.13. *A Felügyelő Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmilag meg kell felelnie a Gt. 146. §-ában előírtaknak azzal, hogy a jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság elnöke és az ülésen jelen lévő valamennyi tagja aláírja.*

14.14. *A Felügyelő Bizottság döntéseiről a Felügyelő Bizottság elnöke nyilvántartást vezet. Ezen nyilvántartást a Felügyelő Bizottság elnöke kezeli. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tárgyát, tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számarányát, valamint a határozat végrehajtási határidejét és a végrehajtásért felelős személyt.*

14.15. *Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az Alapítót, kérve az Önkormányzat Képviselőtestülete összehívását.*

14.16. *A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság könyveibe, irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.*

14.17. *A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően az Alapítót és az ügyvezetőt tájékoztatni és az Alapító Képviselőtestülete összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:*

14.17.1. *a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Alapító, avagy az ügyvezető döntését teszi szükségessé;*



- 14.17.2. az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 14.18. Az Alapító Képviselőtestületét a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Képviselőtestület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 14.19. A 14.17. pontban foglaltakon a Felügyelő Bizottság ok és cél megjelölésével tett írásbeli indítványára az ügyvezető köteles az Alapító Képviselőtestülete az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül történő összehívását kezdeményezni. Ezen határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság jogosult az Alapító Önkormányzat Képviselőtestülete összehívásának kezdeményezésére.
- 14.20. Ha az Alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles a törvényességi felügyeletet ellátó szervet értesíteni.
- 14.21. A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó közhasznúsági jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.
- 14.22. A Felügyelő Bizottságra, illetve tagjaira, feladat és hatáskörére a Gt. 33. § - 39. §-aiban foglaltak az irányadók.

## 15. Könyvvizsgáló

15.1. A társaság könyvvizsgálója:

Cégnév: **"HAFLINGI" Adótanácsadó, Könyvvizsgáló és Oktatási Kft.**

Cégjegyzékszám: **Cg 14-9-301770**

Székhely: **8170 Balatonszentgyörgy, Csillagvár u. 85.**

Adószáma: **11235804-3-14**

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve: **Thomka Ivánné**

Kamarai nyilvántartási száma: **001509**

Anyja neve: **Czirkelbach Katalin**

Lakcím: **8710 Balatonszentgyörgy, Csillagvár utca 85.**

15.2. A megbízás kezdő időpontja: **2014. január 1.**

A megbízás lejárt: 2015. május 31.

15.3. Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója:

15.3.1. A Társaság tagja, ügyvezetője, Felügyelő Bizottság tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója, élettársa.

15.3.2. A Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított 3 évig.

15.4. A könyvvizsgáló feladatai:

15.4.1. A Társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni.

15.4.2. Az Alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni, abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak,

*megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.*

*15.4.3. Köteles a Társaság számviteli beszámolóját tárgyaló Alapító ülésein részt venni.*

*15.4.4. Ha szükséges, tanácskozási joggal a Felügyelő Bizottság ülésein is részt vehet.*

*15.4.5. Amennyiben megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselő vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak a Gt-ben vagy az Ectv-ben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az Alapító ülése összehívását kezdeményezni.*

*Ha az Alapító ülését nem hívják össze, vagy az Alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.*

*15.5. A könyvvizsgáló a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.*

*15.6. A könyvvizsgáló tevékenységére, jogkörére és feladataira egyebekben a Gt. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a könyvvizsgáló felelősségére pedig a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadóak.*

## **16. A társaság megszűnése**

*16.1. A Társaság megszűnik a Gt-ben meghatározott esetekben.*

*16.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.*

*16.3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.*

## **17. Egyéb rendelkezések**

*17.1. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a társaság honlapján tesz eleget.*

*17.2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt. és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, a Társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.*

Kelt: Székesfehérvár, 2010. május 25.

I. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2010. november 16.

II. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2010. november 23.

III. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2011. március 1.

IV. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2013. január 29.

**V. számú módosítás kelt: Székesfehérvár, 2013. december 17.**

Az alapító aláírása:

Név:

**/: Dr. Szabó Tibor :/  
polgármester  
Martonvásár Város Önkormányzata képviselőjében**

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot – mely módosítás az Alapító Okirat 1., 2., 3., 4., 5., 6., 9., 10., 11., 14., 15., 16. és 17. fejezetét érinti – Székesfehérváron, 2013. december 17.-napján  
„Ellenjegyzem:”

/: Pintéerné Dr. Szekerczés Anna :/  
ügyvéd

**Dr. Szabó Tibor:** megállapította, hogy további kérdés, hozzászólás nem hangzott el, **megköszönte a képviselő-testület és a jelenlévők megjelenését, egész évi munkáját, mindenkinek áldott, békés ünnepeket kívánt,** a soron kívüli ülést 8.30 órakor bezárta.

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző

Gucsek István  
jegyzőkönyv hitelesítő