

**MARTONVÁSÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**21. számú**

**j e g y z ő k ö n y v**

**Készült: 2013. szeptember 24-én megtartott soros üléséről**

# J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. szeptember 24-én megtartott soros üléséről

**Az ülés helye:** Martonvásár Város Geróts-terme

**Az ülés kezdési időpontja:** 19.18 órakor

**Az ülésen megjelentek:**

Dr. Szabó Tibor	polgármester
Gucsek István	alpolgármester
Farkas Erzsébet	testületi tag
Horváth Bálint	testületi tag
Kuna Ferenc	testületi tag
Nemes József	testületi tag
Varga Ferenc	testületi tag
Szigeti Zoltán	testületi tag

**Távolmaradását jelezte:** Dr. Gyulay Gyula képviselő

**Tanácskozási joggal részt vesz:** Dr. Szabó-Schmidt Katalin jegyző

Meghívottak: Miklósné Pető Rita aljegyző  
 Bíró László pénzügyi osztályvezető  
 Tóth Zoltán műszaki osztályvezető  
 Dohárszky István Martongazda Kft. ügyvezető

Dr. Szabó Tibor: köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a testület határozatképes, 8 fő testületi tag az ülésen megjelent. Javaslatot tett a napirendi pontra, megállapította, hogy kérdés, hozzászólás, javaslat nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
 Képviselő-testületének  
 164/2013. (IX. 24.) határozata  
 Napirendi pontok**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyalandó napirendi pontot az alábbiak szerint fogadta el:**

1. Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről
2. Javaslat az önkormányzat működőképességét megőrző kiegészítő támogatás igénybevételére kiírt pályázat benyújtására
3. Javaslat a „Közterület építés és rekonstrukció Martonvásár belvárosában” tárgyú közbeszerzés elbírálására
4. Javaslat járási hivatali érintő üzemeltetési megállapodás módosítására

5. Javaslat a Martonvásár, Budai út 4. - 1062, és a Martonvásár, Szent László út 3. - 471 helyrajzi számú ingatlanok épületeinek bontására

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: javaslatot tett a jegyzőkönyv hitelesítőre, Nemes József, a jegyzőkönyv vezetőre Provoda Józsefné személyében. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
165/2013. (IX. 24.) határozata  
Jegyzőkönyvvezető, hitelesítő**

**1. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítésére nemes József képviselő személyét fogadta el.**

**2. Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetésére Provoda Józsefné személyét fogadta el.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásnak határideje: azonnal**

**1. napirendi pont**

**Beszámoló Martonvásár Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről**

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a PGB megtárgyalta, elfogadásra javasolta, az elhangzott hozzászólásokat a bizottság jegyzőkönyve tartalmazza. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
166/2013. (IX. 24.) határozata  
Martonvásár Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének első félévi teljesítéséről**

Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2013. évi költségvetése első félévi teljesítését:

<b>300 243</b>	<b>E Ft</b>	<b>költségvetési pénzforgalmi bevétellel,</b>
<b>81 284</b>	<b>E Ft</b>	<b>pénzmaradvány igénybevétellel,</b>
<b>59 996</b>	<b>E Ft</b>	<b>likvidhitel igénybevétellel,</b>
<b>104 495</b>	<b>E Ft</b>	<b>személyi juttatással,</b>
<b>26 069</b>	<b>E Ft</b>	<b>személyi juttatással,</b>
<b>94 166</b>	<b>E Ft</b>	<b>dologi és egyéb folyó kiadással,</b>
<b>7 717</b>	<b>E Ft</b>	<b>támogatás értékű működési kiadással,</b>

80 442	E Ft	működési célú pénzeszközátadással áht-n kívülre,
89 693	E Ft	felhalmozási célú kiadással,
8 777	E Ft	ellátottak pénzbeli juttatásával,
38 324	E Ft	finanszírozási kiadással

hagyja jóvá, az 1-14. mellékletek szerinti részletezettséggel.

A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester

A határozat végrehajtásának határideje: azonnal

## 2. napirendi pont

Javaslat az önkormányzat működőképességét megőrző kiegészítő támogatás igénybevételére kiírt pályázat benyújtására

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a PGB megtárgyalta, elfogadásra javasolta, az elhangzott hozzászólásokat a bizottság jegyzőkönyve tartalmazza. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Martonvásár Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **167/2013. (IX.24.) határozata**

#### **az önkormányzat működőképességét megőrző kiegészítő támogatás igénybevételére kiírt pályázat benyújtására**

- 1.) Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a *megyei önkormányzati tartalékról és a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló 2013. évi kiegészítő támogatásról szóló 39/2013. (VII.31.) BM rendelet* alapján pályázatot nyújt be 59,2 millió Ft kiegészítő támogatás igénybe vétele céljából.
- 2.) A Testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatolt mellékletek és kiegészítő információk figyelembevételével a pályázatot határidőre nyújtsa be.

**A határozat végrehajtásáért felelős:** polgármester, jegyző

**A határozat végrehajtásának határideje:** 2013. szeptember 30.

## 3. napirendi pont

**Javaslat a „Közterület építés és rekonstrukció Martonvásár belvárosában” tárgyú közbeszerzés elbírálására**

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a PGB megtárgyalta, elfogadásra javasolta, az elhangzott hozzászólásokat a bizottság jegyzőkönyve tartalmazza. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
168/2013. (IX. 24.) határozata  
a „Közterület építés és rekonstrukció Martonvásár belvárosában” tárgyú  
közbeszerzés elbírálásáról**

**I.**

**Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által kiírt „Közterület építés és rekonstrukció Martonvásár belvárosában” tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban beérkezett ajánlatok értékelése során az alábbiakról határoz:**

- 1.) a) **A Képviselő-testület az Orinoco' 2002 Kft. (8000 Székesfehérvár, Pozsonyi u. 99/c.) ajánlatát az 1. rész vonatkozásában érvényesnek nyilvánítja.**
- b) **A Képviselő-testület a SHS Építő Tervező és Kivitelező Kft. (8000 Székesfehérvár, Szárcsa u. 13.) ajánlatát az 1. rész vonatkozásában érvényesnek nyilvánítja.**
- 2.) a) **A Képviselő-testület az Orinoco' 2002 Kft. (8000 Székesfehérvár, Pozsonyi u. 99/c.) ajánlatát a 2. rész vonatkozásában érvényesnek nyilvánítja.**
- b) **A Képviselő-testület a SHS Építő Tervező és Kivitelező Kft. (8000 Székesfehérvár, Szárcsa u. 13.) ajánlatát a 2. rész vonatkozásában érvényesnek nyilvánítja.**

**II.**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mivel a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat a közbeszerzés mindkét része vonatkozásában magasabb összegű ellenszolgáltatásra vonatkozó megajánlást tartalmaz, mint a rendelkezésre álló fedezetnek a bontási eljáráson elismert összege, úgy határoz, hogy a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlatoknak megfelelő fedezetet biztosítja.**
- 2.) **A Képviselő-testület a fedezet-kiegészítés forrását az 1. rész vonatkozásában 4.727.363.-Ft összegben, a 2. rész vonatkozásában 1.205.520.-Ft összegben, összesen 5.932.883.-Ft összegben az 500 millió Ft állami támogatás terhére vállalt projektek közötti átcsoportosítással biztosítja.**

**III.**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat által kiírt „Közterület építés és rekonstrukció Martonvásár belvárosában” tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja és nyertesének a közbeszerzés**
  - a) **1. része vonatkozásában az SHS Építő Tervező és Kivitelező Kft-t (8000 Székesfehérvár, Szárcsa u. 13.);**
  - b) **2. része vonatkozásában az SHS Építő Tervező és Kivitelező Kft-t (8000 Székesfehérvár, Szárcsa u. 13.)**

**hirdeti ki.**

- 2.) **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. melléklete szerinti szerződést a nyertes ajánlattevővel az 1.) pontban foglaltak szerint kösse meg.**

**A döntés végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A döntés végrehajtásának határideje: azonnal**

#### **4. napirendi pont**

**Javaslat járási hivatalt érintő üzemeltetési megállapodás módosítására**

Dr. Szabó Tibor: az előterjesztést a PGB megtárgyalta, elfogadásra javasolta, az elhangzott hozzászólásokat a bizottság jegyzőkönyve tartalmazza. Megállapította, hogy kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **Martonvásár Város Önkormányzata**

#### **Képviselő-testületének**

#### **169/2013. (IX. 24.) határozata**

**járási hivatalt érintő üzemeltetési megállapodás elfogadásáról szóló 59/2013. (IV. 9.) határozat módosításáról szóló 92/2013. (V. 28.) határozat módosításáról**

- 1.) **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 92/2013. (V. 28.) határozatának melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép,**  
 2.) **A Képviselő-testület az 1.) pontban foglaltak alapján felhatalmazza a polgármestert a határozat melléklete szerinti megállapodás aláírására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

**A járási hivatalt érintő üzemeltetési megállapodás elfogadásáról szóló 59/2013. (IV. 9.)  
határozat módosításáról szóló 92/2013. (V. 28.) határozat módosításáról szóló 169/2013.  
(IX. 24.) határozat melléklete**

Iktatószám: FEB-07/1118-1/2013

## ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről:

a **Fejér Megyei Kormányhivatal** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9., képviseli: Dr. Galambos Dénes kormány megbízott) (a továbbiakban: Használó),

másrészről:

**Martonvásár Város Önkormányzata** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: Dr. Szabó Tibor polgármester) (a továbbiakban: Üzemeltető),

harmadrészről:

**„Martongazda” Kft.** (székhely: 2462 Martonvásár, Budai út 13., képviseli: Dohárszky István, ügyvezető) (a továbbiakban: Megbízott)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNY

1. Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 2. §-ának (1) bekezdése alapján döntött a járási hivatalok megalakításáról. A Törvény 2. § (2) bekezdése alapján az Üzemeltető és a Használó a járási hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. számú melléklete szerinti tartalommal megállapodást (a továbbiakban:

Megállapodás) kötöttek a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási hivatalaihoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadása feltételeinek, és az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása céljából.

A Megállapodás rendelkezett a Martonvásári Járási Hivatal (a továbbiakban: Járási Hivatal) kialakításához szükséges ingatlanrész Használó részére történő ingyenes használatba adásáról, amely felsorolását a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazta.

A Megállapodás IV/5. pontja szerint Használó köteles viselni az általa használt ingó és ingatlan vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási), fenntartási és javítási költségeket.

A Megállapodás nem rendelkezett azon ingatlanrészről, amelyben az önkormányzati funkciók ellátása valósul meg 2013. január 1-jét követően is, és amely helye a megelőző állapotokhoz képest nem változott, az továbbra is a 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatti épületben működik. Az önkormányzat a Járási Hivatal épületébe (2462 Martonvásár, Szent László út 2.) költözéséig jelen megállapodás kiterjed a 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatti ingatlan közös használatára is.

2. A Megállapodás IV/1.1. pontja szerint az ingatlanok fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket a kizárólagosan használt ingatlanok esetében Átvevő (jelen megállapodás szerinti Használó) viseli, a közösen használt ingatlanok esetében Felek (jelen megállapodás szerinti Felek) közösen viselik az általuk közösen meghatározott megosztás szerint.

Felek vállalják, hogy a közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében megvizsgálják annak a lehetőségét, hogy a közüzemi költségek mérését szolgáló órák (továbbiakban: mérőóra) megosztásra, illetve a Használó nevére kerülhetnek-e. Amennyiben a Felek által közösen használt ingatlanrész tekintetében a mérőórák megosztásra, illetve a Használó nevére kerülnek, nem a jelen megállapodás szerinti megosztás alapján történő költség-megosztásra vonatkozó rendelkezések, hanem a mérőóraállások az irányadók. Ebben az esetben a szolgáltatások havi díját a Használó közvetlenül a szolgáltató részére fizeti meg.

## II. A MEGÁLLAPODÁS CÉLJA

3. Jelen megállapodás célja az I.2. pontban hivatkozott Megállapodásban meghatározott kötelezettségek teljesítése, járási hivatalokhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító, Használó használatában lévő önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatával összefüggő üzemeltetési költségek megosztása, és megtérítésének szabályozása.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

### 4. Alap adatok

a) Felek kijelentik, hogy a Megállapodás alapján a Martonvásár 673/4 hrsz. alatt felvett, természetben a 2462 Martonvásár, Szent László út 2. sz. alatti, valamint a Martonvásár 679 hrsz. alatt felvett, természetben a 2462 Martonvásár, Budai út 13. sz. alatti ingatlanok a Felek közös használatába kerültek.

#### b) Alapterületi adatok

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti ingatlan nettó alapterülete 998,35 m<sup>2</sup>, melyből a Klebersberg Intézményfenntartó Központ, valamint az Üzemeltető által használt ingatlanrész nettó alapterülete 769,23 m<sup>2</sup>, a Használó által használt ingatlanrész nettó alapterülete 229,12 m<sup>2</sup>.

- A 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatti ingatlan nettó alapterülete 582,57 m<sup>2</sup>, melyből az Üzemeltető által használt ingatlanrész nettó alapterülete 535,52 m<sup>2</sup>, a Használó által használt ingatlanrész nettó alapterülete 47,05 m<sup>2</sup>.

#### c) Létszám

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületben elhelyezett foglalkoztatottak száma 33 fő, melyből a Klebersberg Intézményfenntartó Központ, a Zóna Vendéglátó Kft., az Üzemeltető, valamint a Megbízott alkalmazásában álló foglalkoztatottak száma 18 fő, a Használó (Járási Hivatal) alkalmazásában álló foglalkoztatottak száma 15 fő.

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületben az Üzemeltető által működtetett Beethoven Általános Iskola 5 osztálya került elhelyezésre, osztályonként átlagosan 25 fős osztálylétszámmal.



- A 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatti épületben elhelyezett foglalkoztatottak száma 35 fő, melyből az Üzemeltető, valamint a Megbízott alkalmazásában álló foglalkoztatottak száma 29 fő, a Használó (Járási Hivatal) alkalmazásában álló foglalkoztatottak száma 6 fő.

d) Lég  $m^3$  adatok:

- A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épület a köznevelési funkciókat ellátó 2462 Martonvásár, Beethoven tér 1. szám alatti épülettel azonos ellátási helynek minősül, melynek össz légm<sup>3</sup>: 17161,37 m<sup>3</sup>, melyből Használó 927,94 m<sup>3</sup>-t használ.

- A 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatti épület össz légm<sup>3</sup>: 1922,48 m<sup>3</sup>, melyből Használó 155,27 m<sup>3</sup>-t használ.

5. Felek megállapodnak, hogy a III.4.a) pont szerinti ingatlanok üzemeltetését az Üzemeltető megbízottja, a 100 %-os tulajdonában lévő Megbízott útján látja el külön megállapodás szerint.

6. Az üzemeltetési költségeknek a Használót terhelő részét a szolgáltatók felé Üzemeltető megelőlegezi, melyet Használó az Üzemeltető vagy Megbízott részére a jelen megállapodásban szabályozott módon köteles megfizetni.

7. Az irányadó, az adott időszakban hatályos szerződésekben, illetve jogszabályokban meghatározott üzemeltetési kötelezettségek költségeinek Üzemeltető, illetve Megbízott általi továbbszámlázása az alábbiak szerint történik:

## **7.1. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek köre és megosztása:**

### **7.1.1. Közüzemi díjak**

#### **a) Hulladékszállítás:**

A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti ingatlan vonatkozásában a szolgáltató hulladékszállítás tekintetében a tárolóedény ürítésének gyakorisága alapján számláz az Üzemeltető felé.

A teljes költség megosztása a 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületben elhelyezett foglalkoztatottak száma szerinti létszámok alapján létszámarányosan történik.

A fentiek alapján a Használó a teljes költség 9,5 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.

A Használó a 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatt található okmányirodai feladatokat ellátó szervezeti egységének 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületbe történő költözését követően Használó szerződést köt a hulladékszállításra vonatkozóan a közszolgáltatást Martonvásár Város területén ellátó gazdasági társasággal.

#### **b) Távhő-szolgáltatás, villamos energia szolgáltatás, gázenergia szolgáltatás:**

A szolgáltató a mért energiafelhasználás alapján számláz Üzemeltető felé.

A teljes költség megosztása a III.4.a) pont szerinti ingatlanok esetén a III.4.d) pont szerinti légm<sup>3</sup> adatok alapján történik.

A fentiek alapján a Használó a teljes költség 5,7 %-át köteles a Megbízottnak megfizetni.

#### **c) Víz-és csatornadíj:**

A szolgáltató a felhasznált víz mennyisége után számláz az Üzemeltető felé.

A teljes költség megosztása a III.4.a) pont szerinti ingatlanok esetén a III.4.c) pont szerinti létszámok alapján létszámarányosan történik.

A fentiek alapján a Használó a teljes költség 9,5 %-át köteles a Megbízottnak megfizetni.

**7.1.2. Ellenőrzési, felülvizsgálati díjak: (Tűzoltó készülékek rendszeres ellenőrzése, a D, E tűzveszélyességi ellenőrzés szabványossági felülvizsgálat és mérés, a behatolásjelző karbantartása, ügyeleti díja, a légkondicionáló berendezések beüzemelés előtti, illetve leállítás utáni karbantartásának, valamint javításának és cseréjének költségei, a vezetékes távközlési szolgáltatás költségei, valamint az informatikai költségek)**

- a) A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épület esetében Használó szerződést köt a tűzoltókészülékek rendszeres ellenőrzése, valamint a tűzveszélyességi ellenőrzés, szabványossági felülvizsgálat és mérés érdekében.
- b) A 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatti épületben felszerelt behatolásjelző a Használó kizárólagos használatában lévő helyiségekhez került felszerelésre, így annak költségét Használó viseli.
- c) 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épület esetében a légkondicionáló berendezések elhelyezése jelen megállapodás 7.1.4. c) pontja szerinti eljárási rendben történhet, azzal, hogy annak üzemeltetési költségeit Használó fizeti.
- d) A 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épületben a vezetékes távközlési szolgáltatás, valamint az informatikai költségek a Használó által e körben megkötött szerződés szerint, a Használó kizárólagos fizetési kötelezettsége mellett kerülnek a szolgáltató felé megtérítésre.
- e) A 2462 Martonvásár, Budai út 13. szám alatti épületre vonatkozóan a 7.1.2. pontba tartozó külön nem nevesített költségek, így a vezetékes távközlési szolgáltatás, valamint az informatikai költségek esetében Üzemeltető bruttó 9.144,- Ft / hó átalánydíjat számol el a közös használat időtartamára, amely időszakosan az infláció mértékével emelkedik.
- f) Felek megállapítják, hogy a kizárólag az egyik fél által használt informatikai eszközök egyéb költségeit az a fél köteles viselni, akinek az a használatában van, e tekintetben külön rögzítik, hogy az Üzemeltető által a Használónak átadott informatikai eszközök meghibásodása esetén, azok javításáról, valamint az átadott eszközökhöz tartozó kellékanyag (pl.: nyomtató festékszalg, tintapatron) beszerzéséről a Használó gondoskodik.

**7.1.3. Egyéb költségek**

**a) Irodaépület takarítása:**

A III.4.a) pont szerinti ingatlanok takarítása körében a teljes költség megosztása a területi megoszlás alapján történik a következők szerint:

Kizárólagos használatú ingatlanrész esetén Feleket a teljes költségből az általuk használt területnek a teljes ingatlan területéhez viszonyított aránya alapján megosztott költségből rájuk eső rész terheli.

Közös használatú ingatlanrész esetén a teljes költségből a teljes ingatlan területéhez viszonyított aránya alapján a területre eső rész Felek közötti megosztása a használat időtartamának megfelelő arányban történik.

A fentiek alapján a Használó a teljes költség 17,5 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.

**b) Tisztasági és higiéniai eszközök biztosítása:**

A tisztasági és higiéniai eszközök teljes költségének megosztása a III.4.a) pont szerinti ingatlanok esetén a III.4.b) pont szerinti területi megosztás alapján történik.

A fentiek alapján a Használó a teljes költség 17,5 %-át köteles Megbízottnak megfizetni.

**c) Biztosítási díjak**

- Ingók:

Az ingó eszköz biztosításáról a felek a használat és a saját érdekkörükben felmerülő szükségszerűség alapján kötelesek maguk gondoskodni.

- Ingatlanok:

Felek rögzítik, hogy az ingatlanok biztosításáról Üzemeltető gondoskodik, költségeit kizárólagosan téríti.

- Felek rögzítik, hogy a kizárólag az egyik fél által használt gépjárművek biztosításának költségeit az a fél köteles viselni, akinek az a használatában van.

**d) Élőerős őrzés-védelem, biztonságtechnikai rendszer:**

Üzemeltető vállalja, hogy a 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti ingatlan Használó által használt helyiségeiben élőerős őrzés-védelem biztosításáról gondoskodik az okmányirodai funkciókat ellátó szervezeti egység Járási Hivatal épületébe költözésétől mindaddig, amíg Használó erre külön szerződést nem köt. Használó a teljes költséget köteles az Üzemeltetőnek megfizetni.

Használó vállalja, hogy megvizsgálja annak lehetőségét, hogy legkésőbb az okmányirodai funkciókat ellátó szervezeti egység Járási Hivatal épületébe költözését követő év január 1-jei fordulónappal e tárgyban külön szerződést kössön, amely alapján az élőerős őrzés-védelem költségei a Használó kizárólagos fizetési kötelezettsége mellett kerülnek a szolgáltató felé megtérítésre.

Üzemeltető vállalja továbbá, hogy a 2462 Martonvásár, Szent László út 2. szám alatti épület felújítása során megvizsgálja, és kidolgozza biztonságtechnikai kamerarendszer kiépítésének feltételeit, és módját, amelynek megvalósítási költségeit Használó a jóváhagyását követően köteles megfizetni.

**7.1.4 Eseti, egyéb üzemeltetési, szerződésen kívüli javítási költségek****a) Állagmegóvás, karbantartás**

Az Üzemeltető köteles gondoskodni (elsősorban Megbízottja útján) az épület karbantartásáról, az épület központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról, a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről.

Az Üzemeltető ezen kötelezettségét életveszélyt okozó, továbbá az épület állagát veszélyeztető vagy a helyiségek rendeltetésszerű használatát ténylegesen akadályozó (a továbbiakban együtt: azonnali beavatkozást igénylő) hibák esetében haladéktalanul, azonnali beavatkozást nem igénylő hibák esetében pedig általában az épület karbantartásával vagy felújításával összefüggésben köteles teljesíteni.

A jelen pont szerinti munkálatok teljes költségének megosztása a következők szerint történik: Kizárólagos használatú ingatlanrész esetén Feleket a teljes költségből az általuk használt területnek a teljes ingatlan területéhez viszonyított aránya alapján megosztott költségből rájuk eső rész terheli.

A fentiek alapján a Használó a teljes költség 17,5 %-át köteles az Üzemeltetőnek megfizetni. Felek rögzítik, hogy a Használó által kizárólagosan használt helyiségek javítási, karbantartási, felújítási munkálatait, felszereléseinek, berendezéseinek, épületgépészeti berendezéseinek

cseréjét a Használó (elsősorban Üzemeltető Megbízottjával) végezteti el, és Használó viseli annak költségeit.

Használó az azonnali beavatkozást igénylő hiba elhárításához szükséges munkát az Üzemeltető helyett (elsősorban Üzemeltető Megbízottjával) elvégeztetheti, ha a hiba elhárításáról Üzemeltető a Használó írásbeli felhívásában megjelölt megfelelő határidőben nem gondoskodik.

Használó az igazolt költség Üzemeltetőre eső hányadának egy összegben való megtérítését igényelheti az Üzemeltetőtől, ha helyette azonnali beavatkozást igénylő munkát végzett.

#### **b) Nem rendeltetésszerű használat**

Felek rögzítik, hogy a Használó által kizárólagosan használt helyiségek nem rendeltetésszerű használatából eredő javítási, karbantartási munkálatait, felszereléseinek, berendezéseinek, épületgépészeti berendezéseinek cseréjét a Használó (elsősorban Üzemeltető Megbízottjával) végezteti el, és Használó viseli annak költségeit.

#### **c) Értéknövelő beruházás**

A Megállapodás IV.1.1. pont a) pontjában foglaltak alapján értéknövelő beruházás, különösen az épületek szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja, ennek megfelelően azok költségeit is ez a fél köteles megfizetni.

Felek megállapodnak, hogy a Használó az épületeken felújítási, beruházási munkálatokat, az ingatlan berendezéseinek cseréjét csak az Üzemeltető, mint tulajdonos hozzájárulásával végezhet.

A Felek rögzítik, hogy a tárgyi ingatlanokon a Használó által végzett beruházások, felújítások, illetve berendezéseinek cseréje tulajdoni igényt nem keletkeztetnek.

A jelen pont szerinti értéknövelő beruházás beszámítási igényt keletkeztet, mely érvényesítésének módjáról Felek az Üzemeltető előzetes jóváhagyásával egyidejűleg külön megállapodásban rendelkeznek.

#### **d) Nem elengedhetetlenül szükséges munkálatok**

Felek megállapodnak továbbá, hogy a kizárólag az egyik fél érdekében álló, illetve kizárólag az egyik fél által szükségesnek tartott egyéb felújítási, átalakítási, valamint nem elengedhetetlenül szükséges, vagy jogszabályi előírás alapján kötelező karbantartási munkálatokat, illetve a berendezések nem elengedhetetlenül szükséges, vagy jogszabályi előírás alapján kötelező cseréjét szintén az a fél köteles elvégezni, illetve költségeit megfizetni, akinek azok az érdekében állnak, illetve aki azokat szükségesnek tartja, továbbá akit arra jogszabály kötelez.

### **7.2. A Használó által megfizetendő üzemeltetési és fenntartási költségek továbbszámlázása és teljesítése:**

- Felek megállapodnak, hogy Üzemeltető, illetve Megbízott a mindenkor hatályos jogszabályok szerint a 2013. január 1. napját követő teljesítési időszakra vonatkozó üzemeltetési költségek előzőekben meghatározottak szerint Használóra eső részét számlázhatja tovább Használó részére az alábbiak szerint:

Az Üzemeltető, illetve Megbízott az adott hónapra vonatkozóan tárgyhót követő hónap 15 napjáig egy számlát bocsát ki a Használó részére (számlázási cím: Fejér Megyei

Kormányhivatal, 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) azon költségek vonatkozásában, amelyek részéről már kiegyenlítésre kerültek.

A Használó a számla tekintetében 8 napon belül kifogással élhet.

Amennyiben a Használó kifogással nem élt, a számla szerinti összeget a kézhezvételtől számított 15 napon belül átutalással fizeti meg az Üzemeltető 11996303-06065533-10000001 számú vagy a Megbízott 11600006-00000000-44231864 számlájára.

- Az Üzemeltető és Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az általa készített számlákhoz fénymásolatban csatolja az azok kiállításának alapjául szolgáló – a szolgáltatók, megbízottak által – kiállított számlák másolatait.

- A hatályban lévő szerződések lényeges tartalmi elemeinek módosításáról és új szerződések megkötéséről az Üzemeltető előzetesen egyeztet a Használó mindenkori vezetőjével, vagy az általa megbízott kormánytisztviselővel, továbbá a szerződés megkötésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja Használót.

#### **IV. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA**

- Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás egyoldalú nyilatkozattal nem mondható fel. Jelen megállapodást Felek kizárólag közös megegyezéssel szüntethetik meg akként, hogy az üzemeltetési kérdésekről új megállapodásban rendelkeznek. Jelen megállapodás kizárólag abban az esetben szűnik meg, ha Használónak az ingatlan ingyenes használatra vonatkozó jogcíme megszűnik.

- Jelen megállapodás kizárólag írásban, és – a szerződés megszüntetéséhez hasonlóan – kizárólag a Felek közös megegyezésével módosítható.

#### **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

- Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól, azzal, hogy az abban foglaltakat 2013. január 1. napját követően felmerült üzemeltetési költségek tekintetében is alkalmazni kell, úgy, hogy jelen szerződés aláírásának napjáig felmerült, a járási hivatal működéséhez biztosított, Üzemeltető által finanszírozott ráfordításokat Használó megfizeti Üzemeltető részére.

Amennyiben Felek a jelen megállapodást nem azonos napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás napján lép hatályba.

- Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás hatálya alá tartozó esetekben egymással legmesszebbmenőkig együttműködnek, minden szükséges tájékoztatást egymás részére megadnak.

- Felek az üzemeltetési kérdésekben az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Üzemeltető részéről:      Gucsek István, tel.: 22-460-004, e-mail cím:  
[alpolgarmester@martonvasar.hu](mailto:alpolgarmester@martonvasar.hu)

Megbízott részéről:      Dohárszky István, tel: 22-569-128, e-mail cím:  
martongazda2011@gmail.com

Használó részéről:      Galambosné Aradi Mária, tel: 22-526-927, e-mail  
cím: galambosne.maria@fejer.kdrkh.hu

- Felek megállapodnak, hogy a megosztás alapjául szolgáló terület- és létszámmegosztás, valamint – közös használatú ingatlanrész esetében – a használat időtartamának változása esetén haladéktalanul egyeztetést kezdeményeznek egymással.
- Az egyeztetést követően a Felek az új terület- és létszámmegosztást írásban rögzítik, és képviselőik aláírásukkal látják el, ezt követően a költségek megosztása a Felek által elfogadott új terület- és létszámmegosztás szerint történik.
- Felek kijelentik, hogy a közöttük az épület üzemeltetése során felmerült vitás kérdések megoldása elsődleges eszközének az egymás közötti tárgyalást tekintik.
- A tárgyalások sikertelensége esetén a Felek a jogvita rendezése érdekében a pertárgy értéktől függően a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény illetékességi szabályai szerinti bírósághoz fordulnak.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- Jelen megállapodás 9 számozott oldalból áll és 9 eredeti példányban készült, melyből Üzemeltetőt, Megbízottat és Használót 3-3 példány illeti meg.
- Jelen megállapodást a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Martonvásár, 2013. ....

Székesfehérvár, 2013. ....

**Dr. Szabó Tibor**  
polgármester  
Martonvásár Város Önkormányzata  
Üzemeltető

**Dr. Galambos Dénes**  
kormány megbízott  
Fejér Megyei Kormányhivatal  
Használó

**Dohárszky István**  
ügyvezető  
„Martongazda” Kft.  
Megbízott

Pénzügyileg ellenjegyző:

Martonvásár, 2013. ....

Székesfehérvár, 2013. ....

Bíró László  
pénzügyi osztályvezető  
Martonvásár Város Önkormányzata

Bálint Lajosné  
pénzügyi főosztályvezető  
Fejér Megyei Kormányhivatal

Záradék: A Használó a 7.1.3. d) pont utolsó bekezdését kiegészíti azzal, hogy a biztonságtechnikai kamerarendszer kiépítésének tervezése előtt az Üzemeltető előzetesen egyeztet a Használó képviselőjével annak szükségességéről.

**5. napirendi pont****Javaslat a Martonvásár, Budai út 4. – 1062 és a Martonvásár, Szent László út 3. – 471 helyrajzi számú ingatlanok épületeinek bontására**

Gucsek István: a pénzügyi bizottság ülésén elhangzottakat nem egészítette ki.

Nemes József: a pénzügyi bizottság ülésén elhangzottakra hivatkozva kérdése: a Szent László út 3. szám alatti ingatlan bontására elvi döntést hoztak, ami azt jelenti, hogy a testület az épület bontását újra tárgyalja?

Gucsek István: mindenképpen újból a testület elé kerül a Szent László út 3. szám alatti ingatlan ügye, mivel még egyelőre nem tudni, hogy mennyibe kerül az épület elbontása.

Dr. Szabó Tibor: visszakerül az épület bontási ügye a testület elé, kivéve abban az esetben, ha a polgármester saját hatáskörben, a költségvetésben átcsoportosít az épület bontási költségeire, de nem kíván ilyen átcsoportosítást eszközölni. Megállapította, hogy több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület egyhangúlag, 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Martonvásár Város Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
170/2013. (IX.24.) határozata  
a Martonvásár, 471 és 1062 helyrajzi számú ingatlanok bontásáról**

- 1./ **Martonvásár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Martonvásár, 471 és 1062 helyrajzi számú üzleti vagyonát képező ingatlanon meglévő élet-, illetve balesetveszélyes épületeket elbontja.**
- 2./ **A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az épületek bontását követően a változásokat az ingatlan nyilvántartásban, illetve az önkormányzat ingatlan vagyon kataszterében vezettesse át.**
- 3./ **A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bontáshoz kapcsolódó dokumentumok aláírására.**

**A határozat végrehajtásáért felelős: polgármester**

**A határozat végrehajtásának határideje: azonnal**

Dr. Szabó Tibor: megköszönte a képviselő-testület munkáját, az ülésen megjelentek részvételét és az ülést 19.25 órakor bezárta.

k.m.f.

Dr. Szabó Tibor  
polgármester

Dr. Szabó-Schmidt Katalin  
jegyző

Nemes József  
Jegyzőkönyv hitelesítő

Ellenőrizte: Miklósné Pető Rita aljegyző